



รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

Annual Report 2020

ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ
A System with high Standard
and services high Quality

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University Library
www.lib.ru.ac.th

ISO 9001 : 2015



QMS 04054/913



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	1
ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง	3
สารจากคณะผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	5
คณะผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง	8
คณะกรรมการสำนักหอสมุดกลาง	10
โครงสร้างองค์กร	16
อัตรากำลัง สำนักหอสมุดกลาง	17
งบประมาณสำนักหอสมุดกลาง	23
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2563	24
ทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ	25
สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด	27
รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563	29
การพัฒนาคู่มือสำนักหอสมุดกลาง	30
- โครงการบรรยายทางวิชาการ “ISO 9001:2015”	
- โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2563	
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2563	
- โครงการ RU Book Fair 2020	
การพัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ	38
ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	39
ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	72
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	78
วิจัยสถาบัน	79



วิสัยทัศน์ ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และพันธกิจ สำนักหอสมุดกลาง

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลาง เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัย สนับสนุนการเรียนการสอน
ที่มุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคน
ให้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและมีจิตสำนึก
ในความรับผิดชอบต่อสังคม

อัตลักษณ์

สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เอกลักษณ์

การเป็นห้องสมุดเพื่อปวงชน

ค่านิยมองค์กร

บริการด้วยใจ (Service mind) ใฝ่คิดสร้างสรรค์ (Creativity)
ยึดมั่นคุณธรรม (Moral) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)

พันธกิจ

1. จัดหา พัฒนา วิเคราะห์ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
ด้วยความเสมอภาค
2. พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและยกระดับการบริหารจัดการ
และการให้บริการเพื่อมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน
3. ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิต สังคม มาตรฐานการศึกษา
การบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน



ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักหอสมุดกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำภาครัฐ

เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

การพัฒนาบริหารเพื่อความมั่นคง

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุกซื่อสัตย์และภักดีต่อองค์กร



ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุดกลาง

พ.ศ. 2513 - 2514

จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการเตรียมเปิดมหาวิทยาลัย ในเดือนพฤศจิกายน 2513 มีฐานะเป็นกองห้องสมุดสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการค้นคว้าทางวิชาการสำหรับอาจารย์และนักศึกษา และเปิดให้บริการพร้อมกับการเปิดบรรยายของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2514 โดยที่ทำการชั่วคราวในขณะนั้น ตั้งอยู่ใกล้ประตูเข้าด้านซ้ายมือติดกับคณะมนุษยศาสตร์ มีพื้นที่ประมาณ 1,800 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านและบริการประมาณ 1,000 ที่นั่ง มีหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และฝรั่งเศส ประมาณ 20,000 เล่ม มีนิตยสารวารสารภาษาไทยและต่างประเทศ 150 ชื่อเรื่อง และเมื่ออาคารสำหรับหอสมุดสร้างเสร็จ จึงได้ย้ายมา ณ อาคาร NB3A และ NB3B มีพื้นที่ประมาณ 3,200 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านและบริการประมาณเพิ่มขึ้นเป็น 1,600 ที่นั่ง

พ.ศ. 2518 - 2527

6 มีนาคม พ.ศ. 2518 ได้ย้ายมายังอาคาร 5 ชั้นตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย ทางทิศตะวันตกของพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มีพื้นที่ 6,400 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านและบริการประมาณ 4,000 ที่นั่ง ได้รับการยกฐานะกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี ขึ้นเป็น “สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง” มีฐานะเทียบเท่าคณะและสำนักอื่น ๆ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2518 โดยมีวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายเพื่อส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตปริญญาตรีและปริญญาโทในอนาคต

สำนักหอสมุดกลางฯ ได้ขยายพื้นที่เพื่อให้เพียงพอในการให้บริการแก่นักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้น โดยสร้างอาคารเพิ่มเติมหลังที่ 2 เปิดบริการเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2523 ทางด้านขวามือ และอาคารหลังที่ 3 เปิดบริการวันที่ 20 มิถุนายน 2529 ทางด้านซ้ายมือ มีเนื้อที่อาคารละ 3,600 ตารางเมตร มีทางเดินเชื่อมติดต่อกันทั้ง 3 อาคาร เนื้อที่รวม 13,600 ตารางเมตร ในวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2527 ได้เปิดให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา ณ บริเวณ ชั้น 4 และชั้น 5 ของอาคารพระมาสา (PRB) เป็นอาคารห้องสมุดชั่วคราว

ปลายปี 2537 ย้ายมา ณ อาคารถาวร 4 ชั้น มีพื้นที่ 4,768 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านและบริการ ประมาณ 2,000 ที่นั่ง



พ.ศ. 2563 (ปัจจุบัน)

ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบทบาทและวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสนับสนุนการจัดการทางการศึกษา การวิจัยขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยีให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในภูมิภาค มีการดำเนินงานในระบบเครือข่ายห้องสมุดอัตโนมัติ (RAMLINET: Ramkhamhaeng - University Library Network) โดยใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra และเป็นสมาชิกโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLIS) ที่ประกอบด้วยห้องสมุดมหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) จำนวน 24 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ หลักเพื่อการพัฒนาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ





สารจากคณะผู้บริหาร สำนักหอสมุดกลาง



ว่าที่ร้อยตรีสมชัย อวเกียรติ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญหลักหน่วยหนึ่งของสถานศึกษาที่ต้องมีเพราะเป็นคลังของสรรพความรู้ ที่ให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนถึงบุคคลภายนอกที่จะมาขอใช้บริการค้นคว้าข้อมูล นอกจากนั้น ก็เป็นแหล่งรวมของนักวิชาการบรรณารักษ์ ที่เป็นบุคลากรสำคัญของหอสมุด โดยในปัจจุบันบทบาทของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ ต้องมีความร่วมมือกันในการให้บริการที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกเทคโนโลยี โดยบรรณารักษ์จะเน้นความรู้ทักษะในการจัดฐานข้อมูลระบบการเก็บเอกสารเพื่อการสืบค้นและการอ้างอิงและส่วนนักเอกสารสนเทศเน้นในเรื่องของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยระบบการจัดเก็บ เพื่อสนับสนุนการให้บริการได้สะดวกและรวดเร็ว รวมถึงบริบทหน้าที่ระหว่างนักปฏิบัติการ กับนักวิชาการที่ในห้องสมุดก็เป็นที่รวมของบุคลากร สองสายนี้ ที่สายปฏิบัติการจะอาศัยความชำนาญในงานที่ทำบ่อยๆ จนมีทักษะการให้บริการได้ถูกต้องและรวดเร็ว ส่วนในสายวิชาการ จะเป็นผู้มั่งคั่งความรู้ที่จะนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพของงานสูงขึ้น โดยการหมั่นตรวจสอบตนเอง และความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อความก้าวหน้าของตนเองและหน่วยงาน เช่น ภาระหน้าที่ของตนเองกับกรอบงานตามตำแหน่งของตน จะเห็นว่าสำนักหอสมุดเป็นองค์กรใหญ่องค์กรหนึ่งและต้องอาศัยฟันเฟืองหลายๆ ฟันเฟืองที่ต้องรู้จักตัวตนและหน้าที่ของตน ที่จะต้องขับเคลื่อนไปด้วยกันอย่างพอดี จึงจะนำพาเครื่องจักรระบบกลไกของเครื่องไปได้ด้วยดี ดังนั้นข้าพเจ้าคิดว่าห้องสมุดของเรามีความพร้อมในทุกด้านคือ พนักงาน บุคลากร นักวิชาการ นักปฏิบัติการ ระบบควบคุมการทำงาน ISO 9001 : 2015 ที่ดี และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลกับคุณลักษณะที่โดดเด่นอีกอย่างคือรักกันอย่างพี่น้อง เคารพกันและกัน ให้เกียรติกันและกันและรักมหาวิทยาลัยรามคำแหงของเราทุกคนให้มากแล้วพวกเราจะช่วยกันทำให้บ้านนี้ของเราอยู่กันอย่างมีความสุข เจริญก้าวหน้า ฝ่าวิกฤต โควิด - 19 และอุปสรรคนานาประการไปได้ด้วยดีตลอดไป



สารจากคณะผู้บริหาร สำนักหอสมุดกลาง



อาจารย์จิรเวฐน์ เพ็ชรสุทธิ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญในมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจที่เข้ามาใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ฉะนั้นบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางจะต้องบริการแก่บุคลากรต่างๆ ที่มีความหลากหลายที่เข้ามาใช้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้ได้มาตรฐานของ ISO 9001:2015

แต่ปัจจุบันนี้ การเข้ามาใช้บริการของสำนักหอสมุดกลางลดน้อยลงเนื่องจากมีการใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าข้อมูลมากขึ้นเพราะฉะนั้น สำนักหอสมุดกลางและบุคลากรภายในจะต้องมีการปรับตัวและพัฒนาความรู้ความสามารถในการบริการ ค้นคว้าหาข้อมูลให้มีความทันสมัยตามสถานการณ์ปัจจุบันและอาจจะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมในการเข้ามาใช้บริการให้มีความหลากหลายและเด่นชัดในการให้บริการแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง



สารจากคณะผู้บริหาร สำนักหอสมุดกลาง



นางอัญชไม์ สุชี
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักหอสมุดกลาง

สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร การติดต่อสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การบริการของสำนักหอสมุดกลางตามภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหลักการให้บริการที่ดี ทันสมัย เป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ โดยยึดค่านิยมองค์กรเป็นหลักในการให้บริการคือ บริการด้วยใจ (Service mind) ใฝ่คิดสร้างสรรค์ (Creativity) ยึดมั่นในคุณธรรม (Moral) ทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการประกันคุณภาพ การศึกษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จนบรรลุเป้าหมายทุกๆ ปี

ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทุกฝ่ายที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความมุ่งมั่น ทำให้สำนักหอสมุดกลางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



คณะผู้บริหาร สำนักหอสมุดกลาง



1. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย อวเกียรติ
2. อาจารย์จิรเวธน์ เพ็ชรสุทธิ
3. นางอัญชไม สุชี

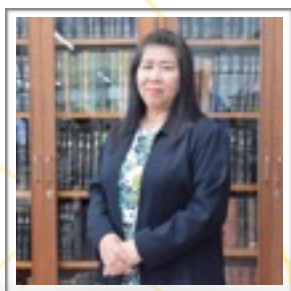
ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักหอสมุดกลาง
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง



หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย สำนักหอสมุดกลาง



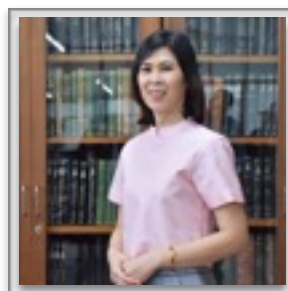
นางอัญชไม สุชี
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักหอสมุดกลาง
ตั้งแต่วันที่ 26 มิ.ย. 63 - 30 กันยายน 64



นางปองขวัญ กะการดี
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 62 - 25 มิ.ย. 63



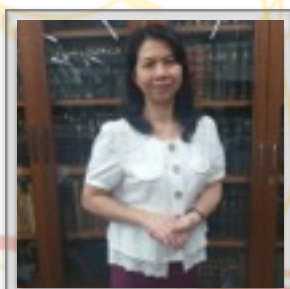
นางนิตยา ลำเจียกเทศ
หัวหน้างานคลังและพัสดุ



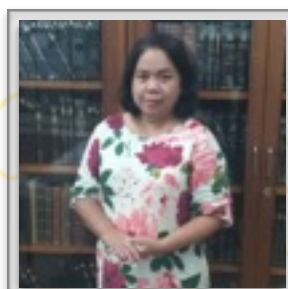
นางสาวประภัสสร ศรีไสยา
รักษาราชการแทน
หัวหน้างานนโยบายและแผน



นางศุภมาศ กิจจาการ
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา



นางเสาวณีย์ กำเนิดเรือง
รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ



นางสาวรักชนก ภริมย์เนตร
รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ



นายสุชล แก้วประทุม
รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด



คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง



ว่าที่ร้อยตรีสมชัย อวเกียรติ
ประธานกรรมการ



อาจารย์จิรวรรณ เพ็ชรสุทธิ
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎี ศีลาฉาย
กรรมการ



นางสาวปะการัง ชื่นจิตร
กรรมการ



นางสาวสันติดา ชูเขต
กรรมการ



นางสาวณีย์ กำเนิดเรือง
กรรมการ



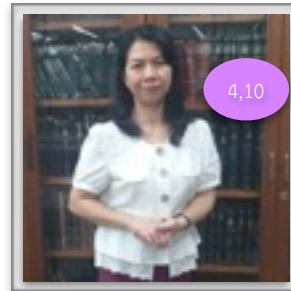
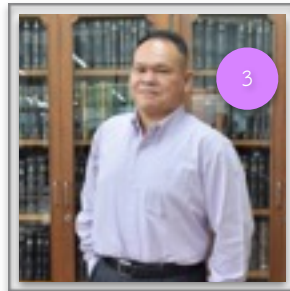
นางสาวประภัสสร ศรีไสยา
กรรมการ



นางอัญชไม สุขชี
กรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการดำเนินงานสำนักหอสมุดกลาง



- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักหอสมุดกลาง | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| 10. นางสาวณีย์ กำเนิดเรือง | กรรมการ |
| 11. นางวันเพ็ญ โกวิทวิบูล | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวอัญญา ศรีคำชุม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คณะกรรมการวิชาการและวิจัย สำนักหอสมุดกลาง



1. ว่าที่ร้อยตรีสมชัย อวเกียรติ
2. นางสาวณีย์ กำเนิดเรือง
3. นางวันเพ็ญ โกวิทวิบูล
4. นางสาวประภัสสร โคตรสมบัติ
5. นางสาวมัณฑุชกานต์ ช่อผกา
6. นางสาวสีฟ้า ประดิษฐ์ภูมิ
7. นางสาวเอมิกา ไช้วิเศษ
8. นางสาวทัศนีย์ โมกขุนทด
9. นางสาวลัดดาวัลย์ ลีละไกรวรรณ
10. นายธีระวัฒน์ นิลละอ
11. นางสาวสุชาวดี อินทอง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ



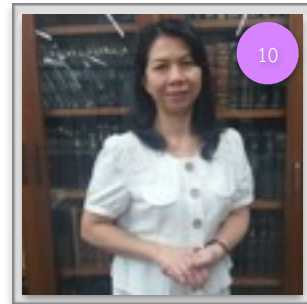
คณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (QMC)



1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
4. หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน
5. หัวหน้าหน่วยบริการทรัพยากรและสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา
6. หัวหน้างานคลังและพัสดุ
7. หัวหน้าหน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

คณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (QMC)



- 8. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
- 9. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
- 10. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
- 11. หัวหน้างานนโยบายและแผน
- 12. หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 13. หัวหน้าหน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

คณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (QMC)

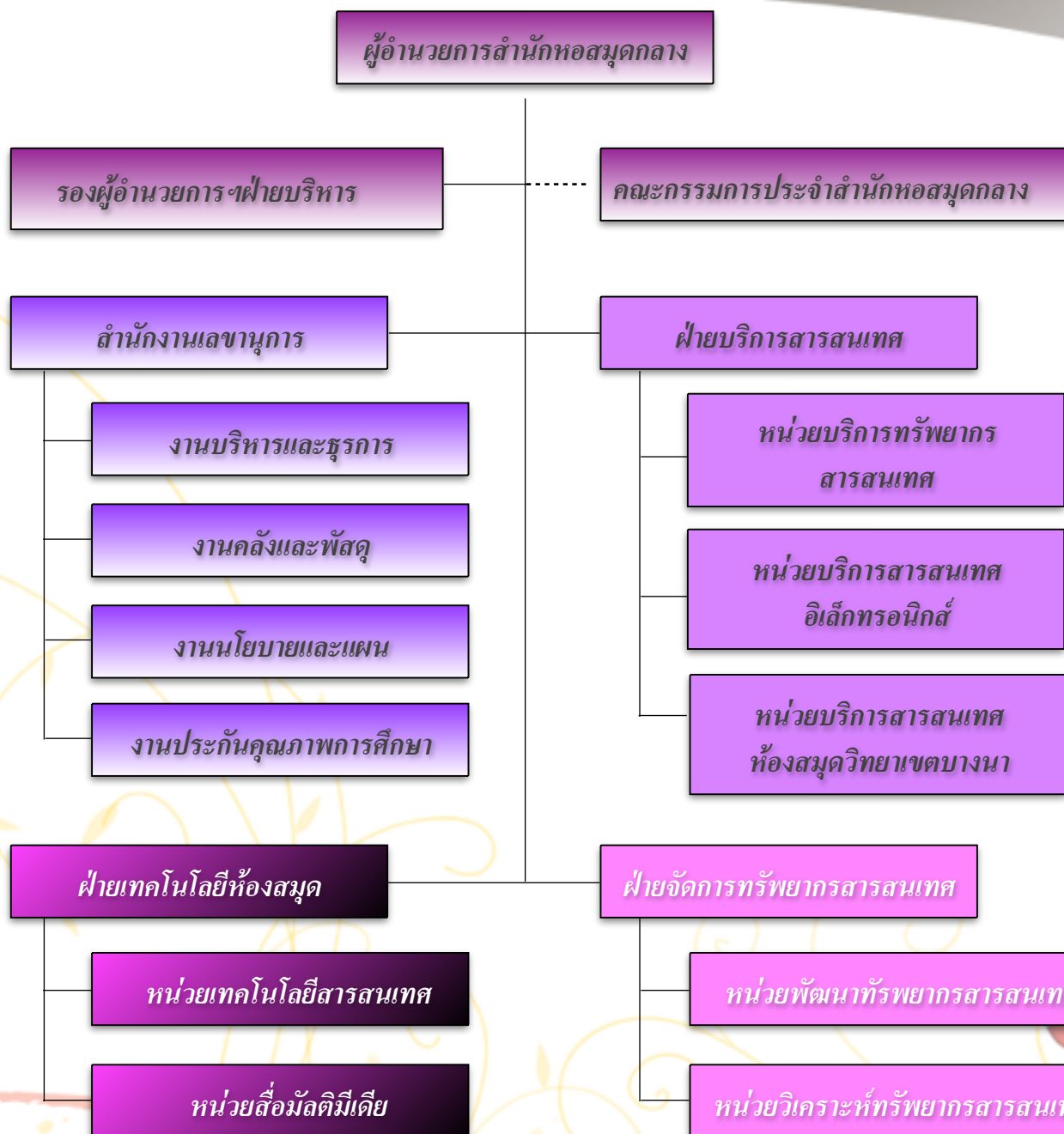


- 14. หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 15. หัวหน้าคณะทำงานปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
- 16. หัวหน้าหน่วยสื่อมัลติมีเดีย
- 17. หัวหน้าหน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- 18. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- 19. ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ
- 20. นายชวกล สาครรัตน์
- 21. นางมธุฤตม์ เตียง
- 22. นายภราดร สุขสัมมาร

- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



โครงการสร้างองค์กร





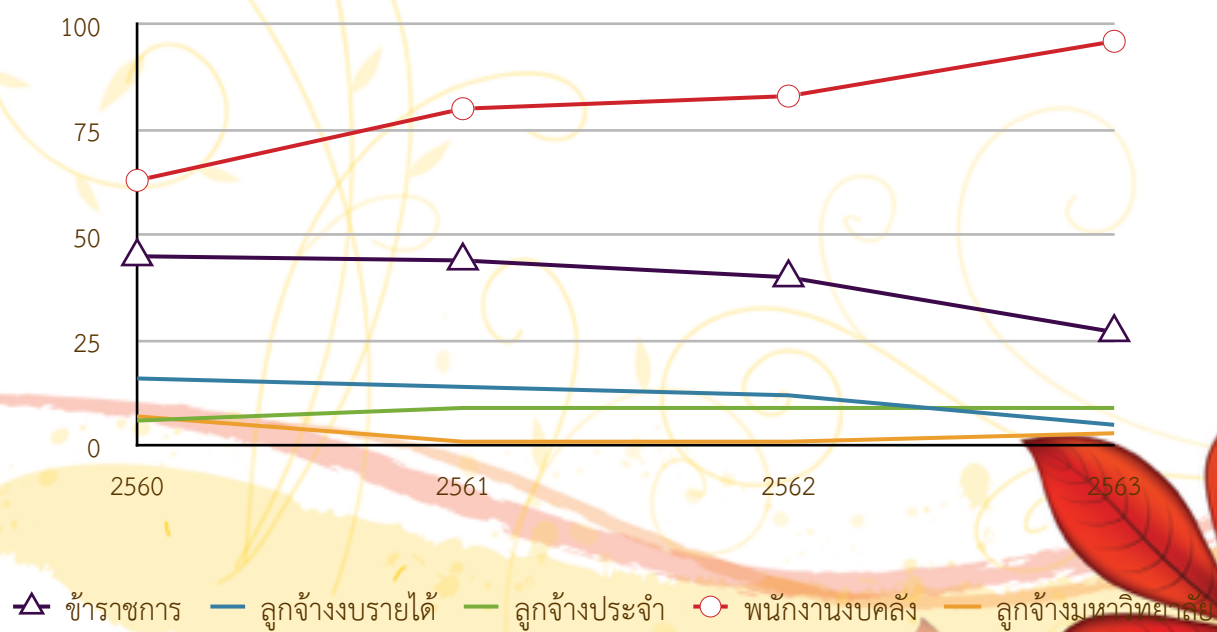
อัตรากำลังสำนักหอสมุดกลาง

1.1 จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างบรายได้ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยยบคคลัง และลูกจ้างรายปี

ปีงบประมาณ	ข้าราชการ	ลูกจ้างบรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานงบคลัง	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
2560	45	16	6	63	7
2561	44	14	9	80	1
2562	40	12	9	83	1
2563	27	10	9	96	3

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ที่มา : งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ

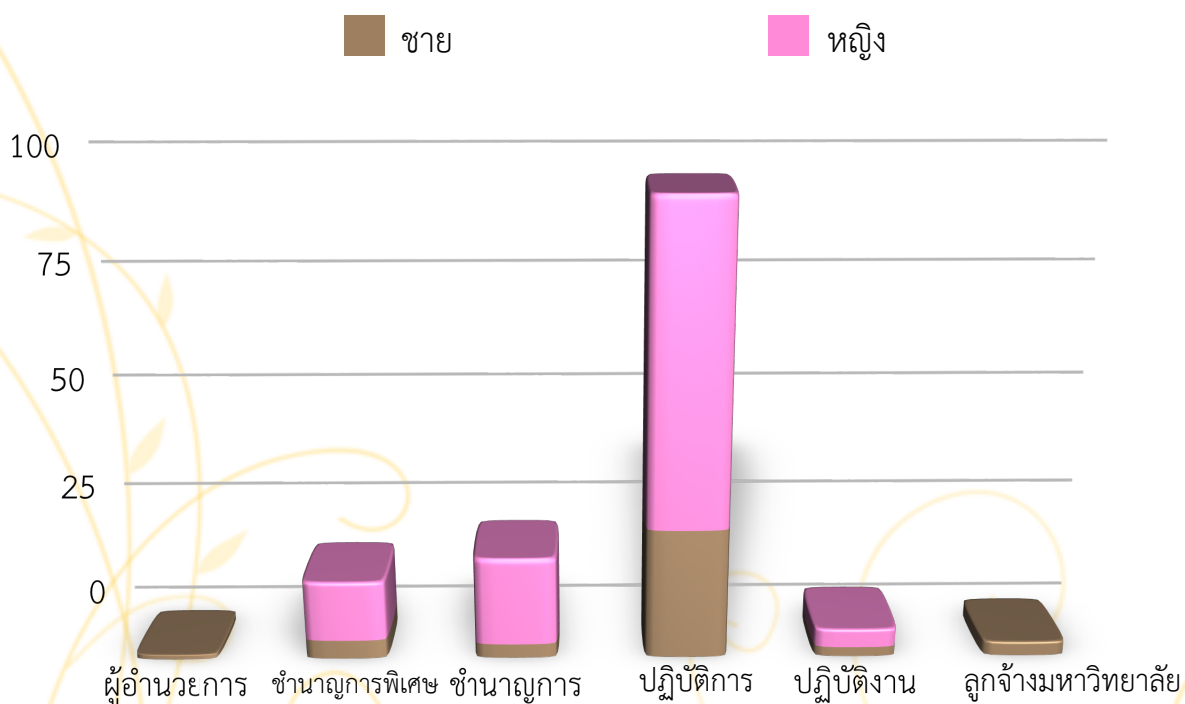


1.2 บุคลากรจำแนกตามเพศชายหญิง

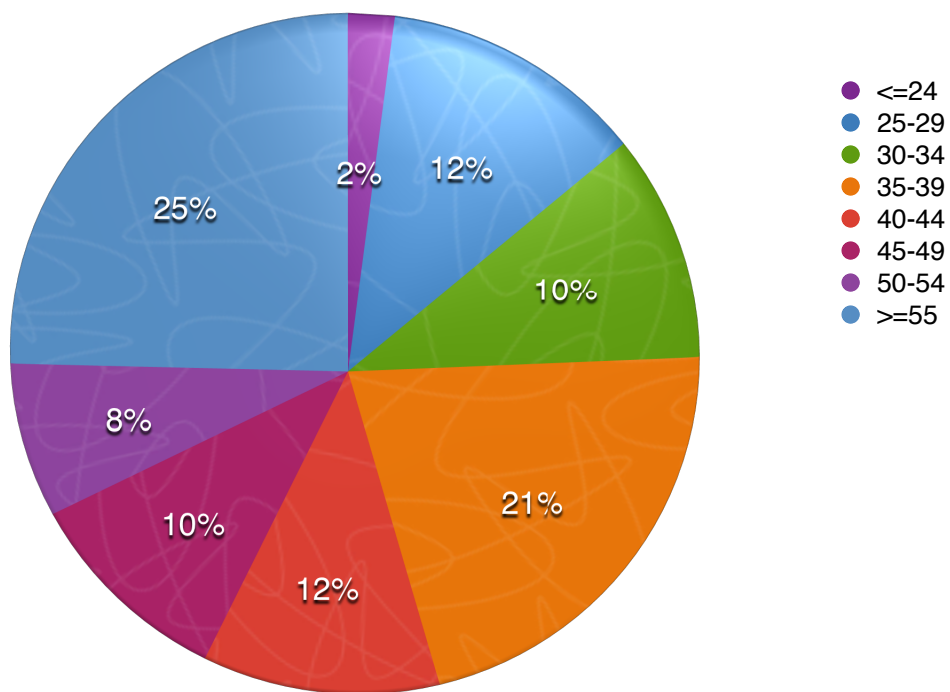
ระดับ	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการกอง	1	-	1
ชำนาญการพิเศษ	4	13	17
ชำนาญการ	3	19	22
ปฏิบัติการ	28	68	96
ปฏิบัติงาน	2	4	6
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	3	-	3

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ที่มา : งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ



1.3 บุคลากรจำแนกตามช่วงอายุ



ช่วงอายุ							
<=24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	>=55
3	17	15	31	17	15	11	36

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ที่มา : ฐานข้อมูลบุคลากรระบบ Backoffice สำนักหอสมุดกลาง

1.4 บุคลากรเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2563



นางปองขวัญ กะการดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



นางวัลย์เพ็ญ โกวิทวิบูล
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



นางดารารัตน์ ผลัญชัย
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



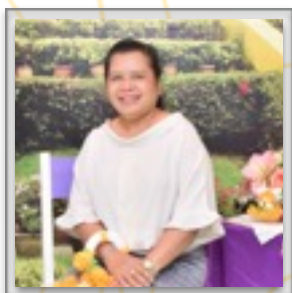
นางสาวนิต ณรงค์ฤทธิเดช
บุคลากร ชำนาญการ



นางสาวสมพิศ แก้ววิทยากร
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



นายวิมาน ขวัญสมบูรณ์
นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ



นางสาวจิตอารีย์ พิณโท
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



นางสาวกมลวรรณ โทสุวรรณ
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



นางกัลยา เรืองเวช
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ



นางดรณี สุขผ่อง
บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ



นางยุพิน บรรณาการ
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



นางเบญจพร จันท์เจริญ
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ชำนาญงาน



นางวิสูตร ทวีประเสริฐ
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป



นางอรพิน เงินงาม
นักเอกสารสนเทศชำนาญการ



นางสุภาพร โพธิ์ทอง
นักการภารโรง

1.5 บุคลากรบรรจุเข้าทำงานใหม่



นายเชาวรัตน์ วิจิตรวงศ์วาน
นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ



นางสาวอติมา ศรีนวล
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

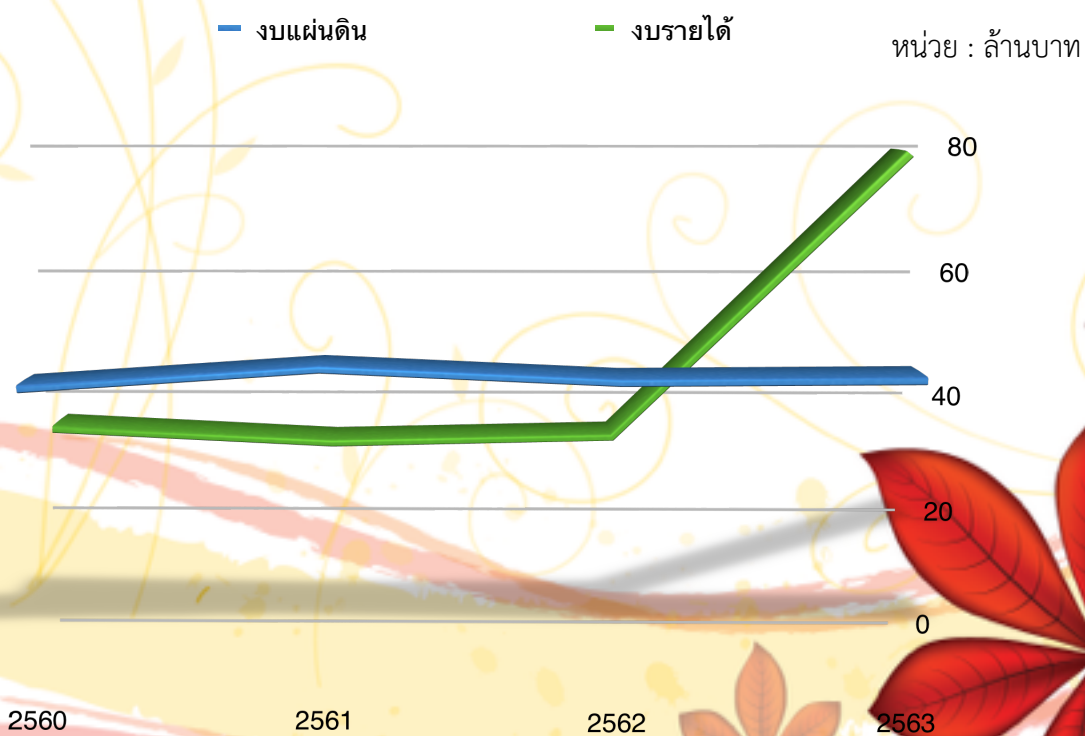


นายปวิพัฒน์ ดวงจันทร์
นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ



งบประมาณสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงาน/หมวดรายจ่าย	งบแผ่นดิน (บาท)	งบรายได้ (บาท)	รวม (บาท)
ฉ. แผนงานสนับสนุนวิชาการ			
1. งานสนับสนุนวิชาการ	48,721,500	15,022,780	63,744,280
2. งบดำเนินงาน		10,015,000	10,015,000
กองทุนพัฒนาบุคลากร			
1. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร		150,000	150,000
2. เงินวิจัยสถาบัน		50,000	50,000
กองทุนสินทรัพย์ถาวร			
1. ค่าครุภัณฑ์		52,529,880	52,529,880
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		1,803,500	1,803,500
รวม	48,721,500	79,571,160	128,292,660





รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ

เป้าประสงค์ 1

เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทยระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค

กลยุทธ์ที่ 4

ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “ISO : 9001 : 2015 กับการทำงานในสำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 26 ธันวาคม 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนาการบริหารเพื่อความมั่นคง

เป้าประสงค์ 1

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาท ซื่อสัตย์และภักดีต่อองค์กร

- 1) โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2563 เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรหอสมุดสู่ยุคเครื่องศตวรรษรวมคำแห่ง” หัวเรื่อง “การทำงานกับบุคลากรต่างยุคอย่างมีความสุข ระหว่างวันที่ 12 - 13 มกราคม 2563
- 2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “รักษากายใจให้ปลอดภัยในยุคโควิด - 19 วันที่ 3 สิงหาคม 2563
- 3) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบบริการอย่างสร้างสรรค์” วันที่ 6 สิงหาคม 2563
- 4) โครงการ RU Book Fair 2020 ระหว่างวันที่ 17 - 18 กันยายน 2563

สรุปผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00



ทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ

ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ สื่อมัลติมีเดีย วารสาร หนังสือพิมพ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ทรัพยากรสารสนเทศ	2563 (เล่ม)	2562 (เล่ม)	2561 (เล่ม)	2560 (เล่ม)	ร้อยละ เพิ่ม (ลด) 2563/2562
หนังสือทั่วไป หมวด A-Z	198,180	250,679	195,267	192,585	(20.94)
- ภาษาไทย	132,936	182,121	130,364	159,084	
- ภาษาต่างประเทศ	65,244	68,558	64,503	76,725	
ตำราเรียนและหนังสือสำรอง	56,886	87,181	65,249	109,652	(34.74)
- หนังสือตำราเรียน	55,983	86,283			
- หนังสืออ่านประกอบภาษาจีน	837	837			
- หนังสือเบรลล์	66	61			
หนังสือนวนิยายและปกอ่อน	10,727	14,675	10,402	14,046	(26.90)
- ภาษาไทย	10,370	14,318			
- ภาษาต่างประเทศ	357	357			
หนังสืออ้างอิง	21,718	21,711	32,875	38,203	0.03
- ภาษาไทย	10,819	10,812	20,094	23,765	
- ภาษาต่างประเทศ	10,899	10,899	12,781	14,438	
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	27,213	26,789	55,685	60,956	1.58
- ภาษาไทย	26,187	25,800	51,239	56,309	
- ภาษาต่างประเทศ	1,026	989	4,446	4,607	
วิทยานิพนธ์	16,378	16,075	16,075	9,328	1.88
- ภาษาไทย	15,180	14,949	720	9,328	
- ภาษาต่างประเทศ	1,198	1,126	406	-	
สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง	4,605	4,535	2,932	4,495	1.54
- ภาษาไทย	4,536	4,466			
- ภาษาต่างประเทศ	69	69			

ทรัพยากรสารสนเทศ	2563 (เล่ม)	2562 (เล่ม)	2561 (เล่ม)	2560 (เล่ม)	ร้อยละ เพิ่ม (ลด) 2563/2562
สื่อมัลติมีเดีย (แผ่น)	7,497	7,363	4,022	6,631	1.81
- VCD	1,710				
- CD-ROM	2,406				
- CD	1,811				
- DVD	1,400				
วารสารและเอกสารจัดซื้อ	13,983	16,646	-	-	(15.9)
- วารสารภาษาไทย	650	609			
- วารสารภาษาต่างประเทศ	85	51			
- หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน	13,200	15,986			
วิทยานิพนธ์	16,378	16,075	16,075	9,328	1.88
- ภาษาไทย	15,180	14,949	720	9,328	
- ภาษาต่างประเทศ	1,198	1,126	406	-	
ทรัพยากรสารสนเทศใหม่	3,535	4,823	-	-	(26.70)
- หนังสือทั่วไป	1,431	3,771			
- ตำราเรียน	787	-			
- นวนิยาย	135	-			
- หนังสืออ้างอิง	44	6			
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	374	504			
- วิทยานิพนธ์	684	235			
- สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง	21	68			
- หนังสืออนุสรณ์งานศพ	14	111			
- สื่อมัลติมีเดีย	45	12			
- วารสาร	-	-			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	391	452	413	435	(13.5)
- เครื่องแม่ข่าย	15	15	12	12	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน	303	345	345	358	
- เครื่องพิมพ์	37	56	56	65	
- อุปกรณ์เครือข่าย	36	36	-	-	



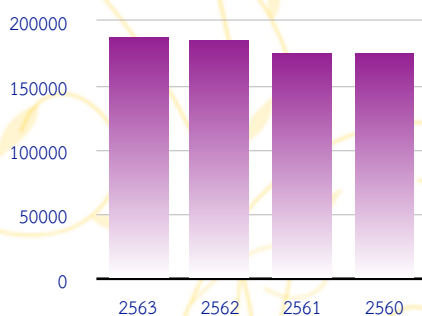
สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด

สถิติการให้บริการห้องสมุด	2563	2562	2561	2560	ร้อยละ เพิ่ม (ลด) 2563/2562
จำนวนสมาชิกห้องสมุด	187,935	185,883	175,462	175,462	1.10
ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	176,468	309,129	367,186	237,209	(42.91)
งานฝึกอบรมสารสนเทศ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา	805	110	606	284	631.82
งานนิเทศและฝึกงาน บรรณารักษ์	24	102	243	126	(76.47)

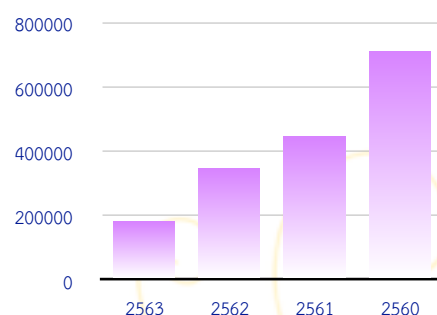
หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ผู้เข้าใช้บริการลดลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด - 19

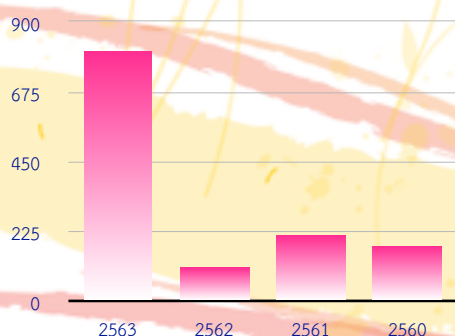
จำนวนสมาชิกห้องสมุด



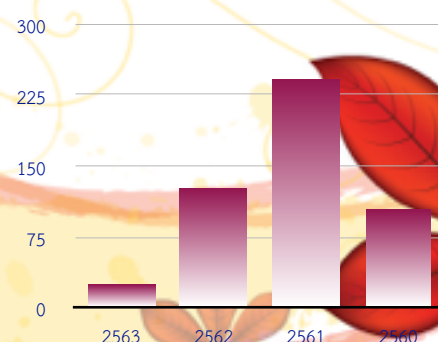
ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด



งานฝึกอบรมสารสนเทศ



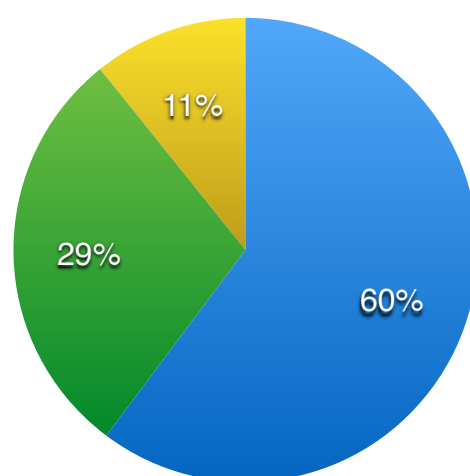
งานนิเทศและฝึกงานบรรณารักษ์



บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ มร. /นักศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ยืมที่เคาน์เตอร์บริการ	34,873	60.00
เครื่องยืมอัตโนมัติ	16,782	29.00
ยืมบน Website	6,238	11.00

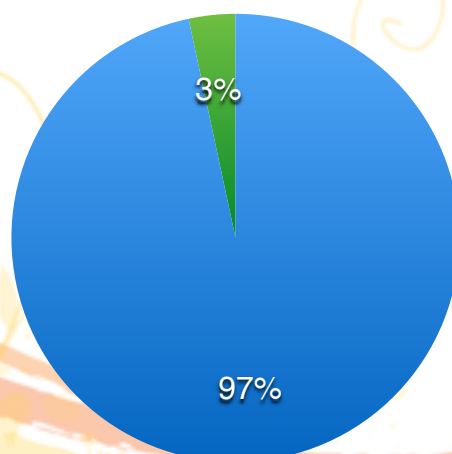
- เคาน์เตอร์บริการ
- เครื่องยืมอัตโนมัติ
- บน Website



การเข้าชมเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง (www.lib.ru.ac.th)

ผู้เข้าชมเว็บไซต์	จำนวน	ร้อยละ
ในประเทศ	867,820	97.00
ต่างประเทศ	30,194	3.00

- ในประเทศ
- ต่างประเทศ





สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

สรุปผลการดำเนินงาน

1. แผนงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์	รวม	5	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามเป้า	จำนวน	5	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมาย	จำนวน	-	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	-	โครงการ/กิจกรรม
2. แผนงานโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจประจำพื้นฐาน	รวม	278	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	จำนวน	275	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมาย	จำนวน	3	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	-	โครงการ/กิจกรรม
3. แผนพัฒนาบุคลากร	รวม	44	โครงการ
- โครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	จำนวน	44	โครงการ
- โครงการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	-	โครงการ
สรุป รวมโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น	รวม	327	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามเป้า	จำนวน	324	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมาย	จำนวน	3	โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	-	โครงการ/กิจกรรม

สรุปผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน จำนวน 324 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.08



การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เข้ารับฟัง การบรรยายทางวิชาการ โดยหน่วยงานอื่น ๆ และสำนักหอสมุดกลางจัดขึ้นเอง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ใหม่ให้กับบุคลากรของสำนักฯ โดยวัดผลจากตัวชี้วัดความสำเร็จรวม (KPI) ตามวัตถุประสงค์คุณภาพ ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่องการพัฒนาบุคลากร คือ “บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

โครงการจัดฝึกอบรมภายในสำนักหอสมุดกลาง



วันที่ 26 ธันวาคม 2562 สำนักหอสมุดกลางได้จัดโครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง **“ISO 9001 : 2015 กับการทำงานในสำนักหอสมุดกลาง”** ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคาร 3 สำนักหอสมุดกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรบรรจุใหม่ของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานของระบบบริหารงานคุณภาพ คู่มือการปฏิบัติงานทั้งของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลางฉบับใหม่ รวมถึงการเขียน Job Description เพื่อเตรียมรับการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง

ในยุคที่สังคมและเทคโนโลยีมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะก้าวเข้าสู่ช่วงผ่านครึ่งศตวรรษในอีกไม่กี่ปี องค์กรต้องมีการปรับตัวในทุกด้าน ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ได้เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างระหว่าง Gen จึงได้จัด **“โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2563 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรหอสมุดสู่ยุคครึ่งศตวรรษรามคำแหง หัวข้อเรื่อง การทำงานกับบุคลากรต่างยุค อย่างมีความสุข”** ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 5 อาคาร 3 สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และจังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ 12 - 13 มกราคม 2563 โดยจัดขึ้นตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหงและกลยุทธ์พัฒนาศักยภาพให้มีบทบาท สื่อสมัยและภาคีต่อองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างระหว่าง Gen ของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางใน Gen ต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในคนต่าง Gen เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน และสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ภารกิจของสำนักหอสมุดกลางสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี ด้วยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ทั้ง 3 Generation นำไปสู่การวางแผนสร้างกลยุทธ์ในการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่จะก้าวผ่านครึ่งศตวรรษในไม่กี่ปีข้างหน้าต่อไป



สถานการณ์โรคระบาดเริ่มเกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2563 หลายประเทศในเอเชียต้องเผชิญกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งการแพร่ระบาดของเชื้อได้ขยายวงกว้างขึ้นทั่วโลกและมีจำนวนผู้ติดเชื้อพุ่งสูงขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม เกิดปัญหาติดขัดทั้งในเรื่องการใช้ชีวิตและการทำงาน ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญที่เรียกว่า ความปกติใหม่ หรือ NEW NORMAL เช่น การกำหนดระยะห่างของบุคคล การไม่ถือเงินสด การทำทุกอย่างผ่านสมาร์ทโฟน หรือการประชุมทาง teleconference เป็นต้น

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตและการดูแลตนเอง ทั้งสุขภาพกายและใจในช่วงสถานการณ์ในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **“รักษาใจให้ปลอดภัยในยุคโควิด-19”** ในวันที่ 3 สิงหาคม 2563 ณ อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคโควิด-19 แก่ตนเองและเป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดต่อไป โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง



การบริการห้องสมุดเป็นการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ และเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศอย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ มีความพึงพอใจมากที่สุด และจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทำให้ความต้องการของผู้ใช้บริการมีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้น แต่ในปัจจุบันการให้บริการของห้องสมุดยังไม่อาจตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านต่างๆ ส่งผลกระทบให้การบริการบางอย่างยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้บริการได้ การใช้แนวคิด การออกแบบบริการ (Service Design) จึงจะเป็นวิธีการหนึ่ง ในการเพิ่มโอกาสสู่ความสำเร็จ โดยสร้างสรรค์บริการในรูปแบบใหม่ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ นำแนวคิดและหลักการการออกแบบบริการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและผู้ใช้บริการได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **“การออกแบบบริการอย่าง สร้างสรรค์”** ในวันที่ 6 สิงหาคม 2563 ณ อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง เพิ่มศักยภาพบุคลากร ของสำนักหอสมุดกลางให้ปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ โดยสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ของสำนักหอสมุดกลาง เป็นการยกระดับขอบข่ายการให้บริการของห้องสมุดและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



วันที่ 17 - 18 กันยายน 2563 สำนักหอสมุดกลางได้จัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี 2563 “โครงการ RU BOOK FAIR 2020 : Read Life Learn” ณ อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถือเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่มีความหลากหลาย มีการคัดเลือกและคัดสรรทรัพยากรสารสนเทศ ที่ทันสมัยเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการและความสนใจ อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและประชาชนทั่วไป สำนักหอสมุดกลางเล็งเห็นถึงความสำคัญของการอ่าน จึงจัดให้มีกิจกรรมแสดงหนังสือ โดยร้านค้าได้บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ RU Book Fair 2020 รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และประชาชนทั่วไป ได้เข้าถึงหนังสือที่ดีมีคุณภาพในราคายุติธรรมและเหมาะสมกับความชอบในการอ่านของแต่ละบุคคล รวมทั้งเป็นการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด ตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการผู้ใช้ต่อไป



โครงการ RU BOOK FAIR 2020 : Read Life Learn วันที่ 17 กันยายน 2563



โครงการ RU BOOK FAIR 2020 : Read Life Learn วันที่ 17 กันยายน 2563



โครงการ RU BOOK FAIR 2020 : Read Life Learn วันที่ 18 กันยายน 2563





การพัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร ปี พ.ศ. 2563

ข้อมูลการดำเนินการการพัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและเป็นศูนย์กลางการบริการทางวิชาการ การวิจัย และทำหน้าที่ให้บริการด้านสนับสนุนการเรียนการสอนของแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ต้องตอบสนองการเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้านบริการทางวิชาการ โดยตั้งเป้าหมายโครงสร้างพื้นฐานให้มุ่งสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ จัดการบริการสู่นักศึกษาได้อย่างทั่วถึงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักหอสมุดกลางจึงจัดทำโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ดังนี้

- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำนักหอสมุดกลาง (Sierra Migration) มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีความทันสมัย ทั้งในส่วนของระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) และ (Software) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการด้านวิชาการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางการบริการทางวิชาการ การวิจัยของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium เป็น Sierra สำนักหอสมุดกลางจึงได้ดำเนินโครงการ ภายใต้การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรสำนักหอสมุดกลางและทีมผู้พัฒนาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra และได้เริ่มการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ที่มีระบบการทำงานแบบ Web Base รองรับการลงรายการตามมาตรฐาน RDA (Resource Description and Access) โดยที่ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานพร้อมกันได้ไม่ต่ำกว่า 64 User License สามารถเชื่อมต่อกับ Protocol SIP2 และสนับสนุนการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโปรแกรมด้วย



ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

สำนักหอสมุดกลางนำระบบ ISO มาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้เข้าใช้บริการทุกคน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร และผู้ให้บริการได้รับการบริการที่ดี โดยนับตั้งแต่เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2514 จนถึงปีพ.ศ.2543 จึงเริ่มดำเนินการนำระบบ ISO เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ และได้รับการรับรอง ISO 9002:1994 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2543 นับจนถึงปัจจุบันนี้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ในขอบข่าย “การให้บริการห้องสมุด และสารสนเทศ และการให้บริการสารสนเทศบนเว็บไซต์” เป็นการรับรอง ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นใบรับรองฉบับที่ 8 ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2561

สำนักหอสมุดกลางให้บริการแก่ผู้ให้บริการทั้งภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้บริการนักศึกษาทุกระดับชั้นปี รวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) ในส่วนของผู้ให้บริการภายนอก ได้แก่ นักศึกษาต่างสถาบันที่อยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 27 แห่ง สำนักหอสมุดกลางมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการตามสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ตลอดจนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แขนงต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับ กล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

1. การให้บริการแก่นักศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง

1.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ แยกเป็นสาขาวิชา มีดังนี้

ด้านกฎหมาย	จำนวน 11,242	ชื่อเรื่อง 72,549	เล่ม
ด้านการศึกษา	จำนวน 10,124	ชื่อเรื่อง 62,274	เล่ม
ด้านบริหารธุรกิจ	จำนวน 19,203	ชื่อเรื่อง 75,212	เล่ม
ด้านรัฐศาสตร์	จำนวน 7,387	ชื่อเรื่อง 36,183	เล่ม
ด้านวิทยาศาสตร์	จำนวน 25,752	ชื่อเรื่อง 100,525	เล่ม
ด้านการแพทย์	จำนวน 4,457	ชื่อเรื่อง 18,109	เล่ม
ด้านสังคมศาสตร์	จำนวน 23,806	ชื่อเรื่อง 93,284	เล่ม
ด้านมนุษยศาสตร์	จำนวน 29,668	ชื่อเรื่อง 112,902	เล่ม
ด้านสื่อสารมวลชน	จำนวน 1,655	ชื่อเรื่อง 12,598	เล่ม
ด้านเศรษฐศาสตร์	จำนวน 7,224	ชื่อเรื่อง 31,251	เล่ม

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

เดือน	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	นักศึกษาม.ราม	นักเรียนสาธิต ม.ราม	บุคคลภายนอก	รวม
ตุลาคม 2562	435	17,802	13	5,178	23,428
พฤศจิกายน 2562	337	9,825	17	3,792	13,971
ธันวาคม 2562	319	10,572	22	3,425	14,338
มกราคม 2563	261	12,123	38	20,187	32,609
กุมภาพันธ์ 2563	186	9,309	8	2,320	11,823
มีนาคม 2563	159	6,836	1	2,117	9,113
เมษายน 2563	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 2563	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2563	44	929	-	-	973
กรกฎาคม 2563	200	4,770	5	-	4,975
สิงหาคม 2563	290	8,635	7	-	8,932
กันยายน 2563	312	10,672	21	-	11,005
รวม	2,543	91,473	132	37,019	131,167

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ืม ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

อาจารย์	ร้อยละ	จำนวน
T.Law	0.30	80
T.Business Administration	0.50	151
T.Humanities	2.10	667
T.Education	1.80	569
T.Science	0.60	207
T.Political science	0.80	245
T.Economic	0.60	194
T.Engineering	0.00	10
T.Mass Communication Techno	0.10	38
T.Satit RAM	0.10	36
T.Human Resource	0.20	61
T.Health Science	0.10	38
T.Graduate school	0.60	203
Past time lecturer	0.00	14
T.Fine and Applied Arts	0.00	7
รวม	7.80	2,520

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ืม ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ร้อยละ	จำนวน
S.Law	0.10	20
S.Business Administration	0.00	10
S.Humanities	0.10	17
S.Education	0.30	80
S.Science	0.10	47
S.Political Science	0.00	8
S.Educational Technology	0.00	4
S.Mass Communication Tech.	0.00	6
S.Graduate school	0.20	65
S.Office of the Rector	0.70	237
S.Library	2.80	906
S.Admissions&Records	0.10	16
S.Research&Development	0.00	2
S.Printing	0.00	5
S.Computer	0.10	40
S.Bangna Campus	0.10	21
S.Art&Culture	0.10	37
S.E-Learning	0.10	21
S.Regional Center	0.00	14
รวม	4.80	1,556

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ร้อยละ	จำนวน
G.Law	3.30	1,038
G.Business Administration	3.70	1,180
G.Humanities	0.50	146
G.Education	2.30	720
G.Science	0.20	60
G.Political Science	2.70	845
G.Economic	0.40	126
G.Health Science	0.10	28
G.Mass Communication Technology	0.00	4
G.Human Resource	0.40	129
รวม	13.60	4,276

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

นักศึกษาระดับปริญญาตรีและนักเรียน ร.ร.สาธิต ม.รามฯ	ร้อยละ	จำนวน
Ph.D.HuaMark	3.90	1,245
U.Law	15.90	5,060
U.Business	6.00	1,903
U.Humanities	15.00	4,775
U.Education	14.70	4,690
U.Science	4.00	1,285
U.Politcal Science	5.60	1,782
U.Ecomomic	1.00	307
U.Engineering	0.90	272
U.Mass communication Techno	1.60	510
U.Fine and Applied Arts	0.20	58
Pre Degree	1.10	352
U.Health Science	0.10	32
U.International	0.10	44
U.Public Health	0.00	10
U.Human Resourse	0.20	72
Demonstration school (นักเรียน ร.ร.สาธิต ม.รามฯ)	0.00	15
รวม	66.40	21,167

2. ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้

2.1 ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ มีดังนี้

2.1.1	ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด	จำนวน	2	ฐาน
2.1.2	ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็ม (e-Journals)			
	1. ฐานข้อมูลด้านสังคมศาสตร์	จำนวน	6	ฐาน
	2. ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์	จำนวน	10	ฐาน
	3. ฐานข้อมูลด้านกฎหมาย	จำนวน	2	ฐาน
2.1.3	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (e-Theses)	จำนวน	2	ฐาน
2.1.4	ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)	จำนวน	10	ฐาน
2.1.5	ฐานข้อมูลข่าว (e-News)	จำนวน	2	ฐาน

2.2 ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด จำนวน 2 ฐาน

2.2.1 ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด ฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นหนังสือ, ชื่อวารสาร, วิทยานิพนธ์ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2.2.2 ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารและเอกสาร ฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นบรรณานุกรมวารสารของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2.3 ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็ม (e-Journals) แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

2.3.1 ฐานข้อมูลด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 6 ฐาน

1. **Academic Search Complete (ACS)** ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา ครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ได้แก่ มานุษยวิทยา, ดาราศาสตร์, ชีววิทยา, เคมี, วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมศาสตร์, การศึกษาชาติพันธุ์วัฒนธรรม, ภูมิศาสตร์, กฎหมาย, วัสดุศาสตร์, คณิตศาสตร์, ดนตรี, เกษตรศาสตร์, ฟิสิกส์, จิตวิทยา, ศาสนาและเทววิทยา, สัตวแพทยศาสตร์, สตรีศึกษา, สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

2. **Business Source Complete (BSC)** ฐานข้อมูลวิชาการทางด้านธุรกิจ ประกอบไปด้วยแหล่งข้อมูลทางธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ มีเนื้อหาวารสารเกี่ยวกับธุรกิจชั้นนำของโลก ให้ข้อมูลดัชนีและสาระสังเขปของวารสารย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ. 1886 และมีวารสารฉบับเต็มมากกว่า 3,800 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมเนื้อหาทุกด้านเกี่ยวกับการบริหารการจัดการ, การตลาด, การโฆษณา, การบัญชี, การเงิน, การลงทุน, เศรษฐศาสตร์, การธนาคารและอื่นๆ อีกมากมาย มีการรวบรวมรายงานการประชุม การสัมมนา รายงานฉบับเต็ม และบทวิเคราะห์ต่างๆ ของบริษัทชั้นนำทั่วโลกมากกว่า 3,000 บริษัท พร้อมบทวิเคราะห์ (SWOT Analysis) มีประวัติของผู้แต่ง (Author profiles) มากกว่า 40,000 ผู้แต่ง มี Business Interviews ผู้บริหารชั้นนำมากกว่า 9,000 บริษัท และ Seminar Videos มากกว่า 50 วิดีโอ จากมหาวิทยาลัย Harvard Business School

3. **EBSCO Discovery Service Plus Full Text (EDS)** ครอบคลุมสหสาขาวิชา เช่น ศึกษาศาสตร์, ครุศาสตร์, ศิลปศาสตร์, นิเทศศาสตร์, วิทยาการจัดการ

4. **Emerald Management (EM92)** เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ ได้แก่ การเงินและการบัญชี, บริหารธุรกิจ, การจัดการและกลยุทธ์

5. **Emerald Management (EM240)** วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทอออนไลน์ฉบับเต็มทั้งหมด 240 ชื่อเรื่อง ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1994 - ปัจจุบัน และสาระสังเขปย้อนหลังจนถึงปี 1989 ครอบคลุม 6 สาขาวิชา ได้แก่

- 5.1 Public policy and environmental management จำนวน 13 ชื่อเรื่อง
- 5.2 HR, Learning & organization จำนวน 25 ชื่อเรื่อง
- 5.3 Operation, Logistic & Quality จำนวน 16 ชื่อเรื่อง
- 5.4 Tourism & Hospitality management จำนวน 7 ชื่อเรื่อง
- 5.5 Education จำนวน 22 ชื่อเรื่อง
- 5.6 Library studies จำนวน 17 ชื่อเรื่อง

6. ProQuest Psychology Journals วารสารฉบับเต็มทางด้าน จิตวิทยา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1,267 ชื่อเรื่อง ตั้งแต่ปี 1971-ปัจจุบัน

2.3.2 **ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 10 ฐาน**

1. ACM Digital Library ฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจดหมายข่าวและเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน

2. American Chemical Society Journal (ACS) รวบรวมบทความ และงานวิจัยจากวารสารทางด้านเคมี และวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1996

3. Computer & Applied Sciences Complete (CASC) ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้ข้อมูลช่วงปี ค.ศ. 1965 – ปัจจุบัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ ความเข้าใจทางวิศวกรรมแบบดั้งเดิมงานวิจัย และเป็นทรัพยากรเพื่องานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสังคมของเทคโนโลยีใหม่ มีดัชนีและสารสังเขปจากจำนวนวารสารมากกว่า 2,200 รายชื่อ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า 1,020 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์, ภาษาศาสตร์และระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีใหม่

4. Coronavirus Research Database สำนักพิมพ์ ProQuest จัดทำรวบรวมเอกสารฉบับเต็ม ที่เกี่ยวกับ COVID-19 จาก Nature Publishing Group, the BMJ, Taylor & Francis, Elsevier และสำนักพิมพ์ต่างๆ โดยเมื่อสืบค้นคำค้นแล้วจะลิงค์ไปหาเอกสารฉบับเต็มจากวารสาร รายงานการประชุมอื่นๆ ที่ให้เอกสารฉบับเต็ม (Free Full text) เพื่อให้บริการเป็นข้อมูลเฉพาะด้าน COVID-19 กับมหาวิทยาลัย/สถาบันที่เป็นสมาชิกของฐานข้อมูล ProQuest

5. IEEE/IET Electronic Library (IEL) รวบรวมสารสนเทศจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า 1.2 ล้าน จากสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 ชื่อ

6. Knowable Magazine วารสารออนไลน์ Open Access นิตยสารที่ช่วยสนับสนุน ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ทางวิทยาศาสตร์ได้

7. Science Direct บรรณานุกรม และเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย หนังสือและวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995 – ปัจจุบัน

8. SpringerLink-Journal วารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ครอบคลุมวารสารจำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1997-ปัจจุบัน

9. Web of Science บรรณานุกรม และสาระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างอิงที่ครอบคลุมสาขา วิชาหลัก ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ตั้งแต่ปี 2001 – ปัจจุบัน

10. World Health Organization (WHO) ข้อมูลเอกสาร วารสาร และหนังสือ ทางด้านสุขภาพ

2.3.3 **ฐานข้อมูลด้านกฎหมาย จำนวน 2 ฐาน**

1. 3 D Lawdatabase ฐานข้อมูลกฎหมาย e-Learning กฎหมาย และจัดการความรู้ ด้านกฎหมาย

2. WestlawNext ฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย อาทิ กฎหมาย สนธิสัญญา (การเจรจาตกลง) กรณีศึกษาและข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย อาทิ ข่าวสาร บทความ ตำรา วารสาร ข้อคิดเห็น คู่มือการปฏิบัติ และอื่นๆ จากกลุ่มประเทศหลัก อาทิ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ สหภาพยุโรป แคนาดา ออสเตรเลีย ฮองกง ฯลฯ จากแหล่งข้อมูล ของศาลทั่วโลก ให้ข้อมูล 2 ประเภทหลัก คือ 1. กฎหมาย (Law) : นิติบัญญัติ/การตรากฎหมาย, กรณีศึกษา และสนธิสัญญา/ข้อตกลง และ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย : วารสาร/บทความทางด้านกฎหมาย, ตำราเรียน/คู่มือ การปฏิบัติ, ข่าวสาร/การปรับปรุงเนื้อหาทางด้านกฎหมาย และพจนานุกรม/อรรถาภิธานศัพท์

2.4 **ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (e-Theses) จำนวน 2 ฐาน**

2.4.1 Thai Digital Collection (TDC) วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายาก ฉบับเต็มรวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศไทย

2.4.2 ProQuest Dissertation & Theses Global วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-Text) ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึง บางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชียและแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วย เอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก และปริญญาโทตั้งแต่ปี 1997 – ปัจจุบัน

2.5 **ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) จำนวน 10 ฐาน**

2.5.1 RU Library e-Book ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย

2.5.2 Business Expert Press (BEP) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สาขาบริหาร จาก Business Expert Press

2.5.3 Taylor & Francis (CRCnetBASE) ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมถึงสาขาบริหารการจัดการและสาขา รัฐศาสตร์, สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

2.5.4 EBSCO e-Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และเนื้อหาเต็มตามเอกสารต้นฉบับ (Full Text) แสดงผลในรูปแบบไฟล์ PDF

2.5.5 Hart Publishing Ltd. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาขากฎหมาย 98 ชื่อเรื่อง

2.5.6 IG Library หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาขากฎหมาย

2.5.7 ProQuest Ebook Central หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งครอบคลุมทุกสาขาวิชา และ เนื้อหาเต็มตามเอกสารต้นฉบับ (Full Text) แสดงผลในรูปแบบไฟล์ PDF

2.5.8 Sellier European Law Publishers หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สาขากฎหมาย

2.5.9 *SpringerLink e-Book* หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากสาขาวิชาชีววิทยา, แพทย์, เคมี, คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมไฟฟ้า, สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ให้เนื้อหาเต็ม (Full Text) ตามเอกสารต้นฉบับ

2.5.10 *2ebook Digital Library* ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย จาก 2ebook Digital Library

2.6 ฐานข้อมูลข่าว (e-News) จำนวน 2 ฐาน

2.6.1 *iQNewsClip* กฤตภาคข่าวออนไลน์จากหนังสือพิมพ์ภายในประเทศภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กว่า 30 ฉบับ เลือกดูได้ทั้งภาพสีและขาว-ดำ จัดเป็นหมวดหมู่ พร้อมฟังก์ชันในการสืบค้นแบบข้อความเต็ม (Full Text Search) ค้นหาเฉพาะชิ้นข่าว ที่ต้องการได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว ให้ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2549 - ปัจจุบัน

2.6.2 *NewsCenter* ข้อมูลข่าวสารออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีเนื้อหาหลากหลาย จากแหล่งข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ อาทิ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สำนักข่าว สำนักวิจัย และหน่วยงานราชการ สามารถสืบค้นข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ย้อนหลังได้กว่า 10 ปี

4. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง

4.1 สรุปผลการดำเนินงานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2563 สรุปได้ดังนี้

สำนักหอสมุดกลาง ได้นำระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 มาใช้กำหนดระบบบริหารงานคุณภาพ ของสำนักหอสมุดกลางในกิจกรรมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ การพัฒนาและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด ระบบการบริหารสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งในระบบมาตรฐานคุณภาพ มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ประกอบด้วยข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกันคือ

สำนักหอสมุดกลาง นำระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องมา 8 ฉบับ ได้แก่

- | | |
|-----------|--|
| ฉบับที่ 1 | รับรองการบริการสารสนเทศและงานห้องสมุดด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9002 : 1994 จากบริษัท BVQI
วันที่ 22 กันยายน 2543 - วันที่ 22 กันยายน 2546 |
| ฉบับที่ 2 | รับรองการบริหารและบริหารระบบบริหารงานคุณภาพด้วย ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.) (ใบรับรองเลขที่ QMS04054/913)
วันที่ 23 กรกฎาคม 2547 - วันที่ 22 กรกฎาคม 2550 |
| ฉบับที่ 3 | รับรองการบริหารห้องสมุดและสารสนเทศ และบริการสารนิเทศบนเว็บไซต์ ด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.)
วันที่ 23 กรกฎาคม 2550 - วันที่ 22 กรกฎาคม 2553 |
| ฉบับที่ 4 | รับรองการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการให้บริการสารนิเทศบนเว็บไซต์ ด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.)
วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 - วันที่ 22 กรกฎาคม 2556 |

- ฉบับที่ 5 รับรองการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการให้บริการ
บริการสารนิเทศบนเว็บไซต์ด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ
ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.)
วันที่ 23 กรกฎาคม 2556 – วันที่ 22 กรกฎาคม 2559
- ฉบับที่ 6 รับรองการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการให้บริการ
สารนิเทศบนเว็บไซต์ด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2008
จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.)
วันที่ 23 กรกฎาคม 2559 – วันที่ 14 กันยายน 2561
- ฉบับที่ 7 รับรองการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการให้บริการ
สารนิเทศบนเว็บไซต์ด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2008
จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.)
วันที่ 23 มิถุนายน 2559 – วันที่ 14 กันยายน 2561
- ฉบับที่ 8 รับรองการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการให้บริการ
สารนิเทศบนเว็บไซต์ด้วยระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.)
วันที่ 3 เมษายน 2561 – วันที่ 2 เมษายน 2564

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานของระบบบริหารงานคุณภาพ
ISO 9001 : 2015 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
สำนักหอสมุดกลางจึงได้ประกาศนโยบายคุณภาพเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ดังนี้

“สำนักหอสมุดกลาง มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ใช้บริการ
ได้รับความพึงพอใจ” พร้อมทั้งได้กำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562 ไว้ดังนี้

1. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ
ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.30
2. ให้มีการปรับปรุงเพื่อพัฒนางานอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
3. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการภายใน 5 วันทำการ
ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
4. บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างน้อยคนละ
3 ครั้งต่อปี

4.2 การตรวจติดตามในระบบบริหารงานคุณภาพ

4.2.1 การตรวจประเมินรักษาระบบ

ผลการตรวจและผลการดำเนินการจากการตรวจประเมินรักษาระบบ ครั้งที่ 1 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมระบบบริหารงานคุณภาพ

ข้อสังเกต (Observations)และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement: OFI)	ผลการดำเนินงาน
1. ควรพิจารณาการระบุแผนการดำเนินงาน (Action plan) ที่จัดการต่อความเสี่ยงหรือโอกาสที่ได้วิเคราะห์มาจากบริบทภายใน/ภายนอกและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียให้ครบถ้วน	ดำเนินการแก้ไขแล้วและจะเริ่มใช้ในไตรมาสที่ 4
2. กรณีที่มีข้อร้องเรียนทาง Website แล้วข้อมูลเบื้องต้นที่ร้องเรียนไม่เพียงพอควรพิจารณาการร้องขอข้อมูลจากผู้ร้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน	จะดำเนินการตามข้อสังเกตเมื่อมีข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของผู้ร้องเรียนในครั้งต่อไป
3. ควรนำระบบการควบคุมเอกสารบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้จากบนจอคอมพิวเตอร์เพื่อลดการใช้เอกสาร (Paperless)	อยู่ระหว่างการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบ ISO ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำนักงานเลขานุการ	
4. งานบริหารและธุรการ/หน่วยงานสารบรรณ ควรชี้แจงผลการประเมินการสอนงานของแต่ละหัวข้อในแบบฟอร์ม"แบบรายงานการฝึกปฏิบัติงานรายวันบุคลากรใหม่" ให้ชัดเจน (ปรับปรุง/พอใช้/ดี/ดีมาก/ดีเด่น) เช่นบันทึกการสอนงานของคุณเกษศิริรินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เริ่มงานเมื่อวันที่ 28/6/61 เป็นต้น	ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
5. งานบริหารและธุรการ/หน่วยงานอาคารสถานที่ ควรพิจารณาบันทึกรายละเอียดของการแก้ไขงานแจ้งซ่อมในแบบฟอร์ม"แบบการขอใช้บริการระบบบริการเสริม (FM-สก.4-6) ให้ชัดเจน เนื่องจากส่วนใหญ่บันทึกผลการแก้ไขว่า"เรียบร้อยแล้ว"	ได้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อความให้ละเอียดชัดเจนมากยิ่งขึ้นแล้ว

ข้อสังเกต (Observations)และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement: OFI)	ผลการดำเนินงาน
6. ควรทบทวนตัวชี้วัด การยืม คืนหนังสือให้สามารถตอบวัตถุประสงค์ในการติดตามหนังสือที่มีการยืมเกินเวลาที่กำหนดและป้องกันการสูญเสยหนังสือที่ไม่ได้รับคืน	ได้มีการขอยกเลิกตัวชี้วัดเดิมและพิจารณาตัวชี้วัดใหม่ที่สามารถวัดประสิทธิภาพได้จริง
7. ควรทบทวนการติด RFID หรือมาตรการป้องกันให้ครอบคลุมในหนังสือวารสาร ที่ยืมไม่ได้เพื่อป้องกันหนังสือการสูญหายของหนังสือ	มอบบุคลากรตรวจสอบและติด RFID ให้กับสิ่งพิมพ์บนชั้นแล้ว
8. ควรพิจารณาการถ่ายภาพ หนังสือที่เป็นภาษาต่างประเทศที่ไม่สามารถทำ List รายการได้เพื่อไว้สำหรับตรวจสอบความครบถ้วนของหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด	มอบบุคลากรบันทึกภาพและทำรายการควบคุมเพื่อใช้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
9. ควรพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมของงาน เช่น ความเสี่ยงของหนังสือที่ยืมแล้วไม่ได้คืนและหนังสือที่ไม่มีระบบ RFID แล้วสูญหายในห้องสมุด เป็นต้น	พิจารณาความเสี่ยงทั้ง 2 เรื่อง และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำแล้ว

สรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 20 - 31 กรกฎาคม 2563

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระบบบริหารงานคุณภาพ ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 20 - 31 กรกฎาคม 2563 โดยตรวจประเมินคุณภาพทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 3 ฝ่าย 1 สำนักงาน ด้วยวิธีสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารบันทึกคุณภาพ และหลักฐานต่าง ๆ และลงพื้นที่สุ่มตรวจการปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการที่ระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน (PM) สำนักหอสมุดกลางและของมหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่าทุกกิจกรรม มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

จุดแข็ง

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มีความตระหนักถึงการนำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และมุ่งมั่นพัฒนางานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ

จุดอ่อน

บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ขาดการทวนสอบเรื่องการบันทึกเอกสารในแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน ผลสรุปในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ดังนี้

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวน 1 ข้อ

**PM สก.2-2 ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยบริการสื่อมัลติมีเดีย**

1. การระบุสถานภาพ CD-ROM 838 ที่พร้อมให้บริการไม่ถูกต้อง ทำให้ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ
เมื่อค้นหาจาก WebPAC

ข้อสังเกตจากการตรวจติดตามและโอกาสในการปรับปรุง จำนวน 5 ข้อ

PM สก.1 ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1. รายการส่งหนังสือซ่อม/รับหนังสือซ่อม (FM สก.2-1) ฉบับที่ 1 วันที่บังคับใช้ 9 มีนาคม 2560
ประจำเดือนมิถุนายน 2563 พบว่าไม่ลงลายมือชื่อผู้รับหนังสือส่งซ่อม ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2563

PM สก.2-1 ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

2. ให้แก้ไขข้อมูลผลแผนการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง ประจำปี 2563 ให้ครบถ้วน
3. ให้แก้ไขวิธีการเก็บรักษาแบบใบสมัครสมาชิกห้องสมุดให้ถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงาน

(PM สก.2-1)

หน่วยบริการวารสารและเอกสาร

4. แบบตรวจสอบอุปกรณ์การให้บริการ (ประจำวัน) (FM สก.2-1-3) ผู้ปฏิบัติงานเปิดเคาน์เตอร์
ประจำวันไม่ลงบันทึกและลงลายมือชื่อในการตรวจสอบ

PM สก.4 สำนักงานเลขานุการ

งานนโยบายและแผน

5. แบบใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description Form) ของ น.ส.ประภัสสร ศรีไธยา ในส่วน
ตำแหน่งของผู้ได้บังคับบัญชา มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง แต่ยังไม่ได้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตาม มีจำนวน 40 ข้อ โดยแยกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการพัฒนางาน จำนวน 7 ข้อ

PM สก.2-1 ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยบริการตำราเรียนและหนังสือสำรอง

1.1 ควรมีแผ่นพับประชาสัมพันธ์การบริการในหน่วยบริการตำราเรียนและหนังสือสำรองสำรอง
ให้แก่ ผู้ใช้บริการ

PM สก.2-2 ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

1.2 ควรพิจารณาทบทวนปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด เรื่องการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าสารสนเทศ
สารสนเทศที่ดำเนินการให้สำเร็จ เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

PM สก.3 ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และหน่วยพัฒนาเว็บไซต์

1.3 ควรพิจารณาปรับ/เปลี่ยน วัตถุประสงค์คุณภาพของหน่วยงานให้มีความท้าทาย
มากยิ่งขึ้น เนื่องจากวัตถุประสงค์คุณภาพในเรื่องเดิมสามารถบรรลุตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องในช่วง
ระยะเวลาหนึ่งแล้ว

PM สก.3 ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด งานสื่อมัลติมีเดีย

หน่วยจดหมายเหตุดิจิทัล

1.4 ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของหน่วยงานที่สามารถควบคุมได้

หน่วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

1.5 ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของหน่วยงานที่สามารถควบคุมได้

PM ม.ร.3 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

1.6 ควรกำหนดให้ช่องทางการรับข้อร้องเรียนในหน้าเว็บสำนักหอสมุดกลางเป็นช่องทางที่รับข้อร้องเรียนเพียงอย่างเดียวเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

1.7 ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้เห็นมากขึ้น

2) ด้านเอกสาร จำนวน 32 ข้อ

PM สก.1 ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.1 แบบบันทึกความรู้จักรของหน่วยงานให้ใส่ชื่อเจ้าของผลงานในช่อง ความรู้ในหน่วยงาน

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 วัตถุประสงค์คุณภาพ เรื่อง ดำเนินการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรม เตรียมทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับ และดำเนินการส่วนที่คงค้าง ลำดับกรอบนโยบายควรสอดคล้องกับรายละเอียด ในการดำเนินงาน ระบุผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งบุคลากรในหน่วยงาน

2.3 วัตถุประสงค์คุณภาพ เรื่อง ดำเนินการจัดทำข้อมูลทางบรรณานุกรมและเตรียมหนังสือผู้ใช้บริการขอเร่งด่วน (Fast Cat) กรอบนโยบายควรระบุขั้นตอนให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับรายละเอียดในการดำเนินงาน ระบุผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งบุคลากรในหน่วยงาน

2.4 ควรบันทึกแบบฟอร์มทะเบียนควบคุมเอกสารอ้างอิงในหน่วยงาน (FM ม.ร.1-6) ให้สอดคล้องกับเอกสารอ้างอิงในคู่มือการปฏิบัติงาน (PM สก.1) และตัวเล่ม

2.5 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2563 ควรระบุวิธีการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบถ้วน

2.6 ตารางเชื่อมโยงการวิเคราะห์บริบทองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงและโอกาส ควรระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

PM สก.2-1 ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยบริการวารสารและเอกสาร

2.7 ควรแยกแฟ้มเอกสารหน่วยบริการวารสารและเอกสารออกจากแฟ้มของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้เห็นชัดเจนและง่ายต่อการตรวจสอบ

2.8 ควรระบุหมายเหตุในวันที่ ที่ไม่มีการปฏิบัติงานในแบบตรวจสอบอุปกรณ์การให้บริการ (ประจำวัน) (FM สก.2-1-3) เช่น วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นต้น เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบในการทำงานแต่ละวัน

หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ A-Z

2.9 หนังสือของหน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ หมวด Q-Z ที่ให้บริการ ณ ชั้น 1 อาคาร 1 และยังไม่มีชั้นสำหรับเก็บจัดเรียงให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความรวดเร็วและง่ายต่อการค้นหา

2.10 แบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ควรทวนสอบตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาให้ตรงกันทุกคน

PM สก.2-2 ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยบริการสื่อมัลติมีเดีย

2.11 ความรู้จักรู้ ควรเขียนความรู้ในหน่วยงานให้ชัดเจนและวิธีการควรให้สอดคล้องกัน

2.12 ควรทบทวนกรอบนโยบายของวัตถุประสงค์คุณภาพ เรื่องการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อมัลติมีเดียใหม่

PM สก.2-3 ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา

หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ

2.13 การแจ้งเวียนหนังสือในหน่วยงาน ควรเขียนหนังสือให้สอดคล้องตามขั้นตอนของระบบราชการ

2.14 การทำลายเอกสารแบบสมัครสมาชิกห้องสมุด (อาจารย์/เจ้าหน้าที่) (AT สก.2-3-2) และแบบสมัครสมาชิกห้องสมุดสำหรับนักศึกษา (AT สก.2-3-3) ควรมีหนังสือมอบหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

2.15 ควรจัดทำแผนบริการเชิงรุกของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกิจกรรมและเป้าหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2.16 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ควรจัดทำสรุปสาเหตุที่แผนไม่บรรลุ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป

หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2.17 ในแบบความรู้จักรู้ควรบันทึกรายชื่อความรู้ในหน่วยงานให้ครบถ้วนตรงกับตัวเล่ม

หน่วยประสานงานธุรการ

2.18 แบบตรวจสอบอุปกรณ์การให้บริการ (ประจำวัน) งานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา (FM สก.2-3-3) ในช่อง “รายการที่ตรวจสอบเฉพาะอุปกรณ์การให้บริการ” ควรระบุชื่อของอุปกรณ์ที่ทำการตรวจสอบ PM สก.3 ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด งานสื่อมัลติมีเดีย

หน่วยนิเทศการและศิลปกรรม

2.19 ควรตรวจสอบการลงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารควบคุมคู่มือปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน (องค์ความรู้) ให้ครบถ้วน

หน่วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2.20 ควรนำคู่มือฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์ (Online Thai Subject Headings) ของคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และหัวเรื่องออนไลน์ Library of Congress Classification WEB เพิ่มในเอกสารอ้างอิงของคู่มือปฏิบัติงาน (PM สก.3)

2.21 ควรพิจารณาเขียนความหมายตัวชี้วัดความสำเร็จในส่วนวัตถุประสงค์คุณภาพ (Quality Objectives) กับ Action plan ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

PM สก.4 สำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ

หน่วยสารบรรณ

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

2.22 ควรบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน Action Plan วัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) แต่ละเดือน ในแผนการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในดัชนีชี้วัดแต่ละไตรมาส ควรบันทึกข้อมูลการปฏิบัติตามแผน

2.23 ควรทบทวนรายละเอียดเอกสารแบบการขอใช้บริการระบบบริการเสริม (FM สก.4-6) ในส่วนของสาเหตุ และการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

2.24 ควรมีการจัดเก็บสถิติการทำงานไว้ที่หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

2.25 ควรมีการจัดทำสถิติรายบุคคลในหน่วยงานและดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้หัวหน้าหน่วยงาน ทุกเดือน

2.26 ควรพิจารณารวบรวมเอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรมและประสบการณ์ จัดทำ เป็นความรู้องค์กร

งานคลังและพัสดุ

2.27 ควรออกแบบวิธีการที่สามารถแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมได้ว่าหน่วยงานได้มีการทบทวน เอกสาร, คู่มือที่จัดทำขึ้นเป็นการจัดการความรู้องค์กร

งานนโยบายและแผน

2.28 ควรพิจารณาเพิ่มคำถามสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนท้าย ของแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของงานนโยบายและแผน เพื่อให้ได้ข้อมูลครบทั้ง 2 ประเด็นในการสำรวจ ครั้งเดียว

PM ม.ร.2 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน

2.29 การสรุปมติที่ประชุมวาระเพื่อการพิจารณา ควรระบุมติให้ชัดเจนว่าที่ประชุมให้ ดำเนินการอย่างไร

PM ม.ร.3 การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

2.30 ในการสรุปผลการดำเนินงานควรสรุปผลโดยแสดงผลการแก้ไขจากการรับข้อร้องเรียน

QM สำนักหอสมุดกลาง

2.31 คณะกรรมการผู้ตรวจติดตามแนะนำควรทบทวนการปรับการประชุม QMC ให้ตรงตามแผนที่วางไว้

2.32 คณะกรรมการผู้ตรวจติดตามแนะนำเรื่องแผนการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหอสมุดกลาง ควรมีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่เป็นแผนการปฏิบัติงาน

3) ด้านทรัพยากร จำนวน 1 ข้อ

PM สก. 1 ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

3.1 สื่อมัลติมีเดียควรทำสัญลักษณ์ที่กล่องและแผ่นเพื่อบ่งบอกถึงสถานที่ให้บริการ

5. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2562

สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีละ 2 ครั้ง และในปี 2563 มีการเปรียบเทียบผลความพึงพอใจจากผู้ให้บริการ ตั้งแต่ปี 2562-2563 สรุปได้ดังนี้

ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ผู้ให้บริการภายใน) ย้อนหลัง 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 2 ปี 2562 ครั้งที่ 1 ปี 2563 และครั้งที่ 2 ปี 2563 จากแบบสอบถาม ใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจง จากบุคลากรของสำนักฯ ที่เป็นผู้ให้บริการภายใน แบ่งตามหน่วยงาน ดังนี้ หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

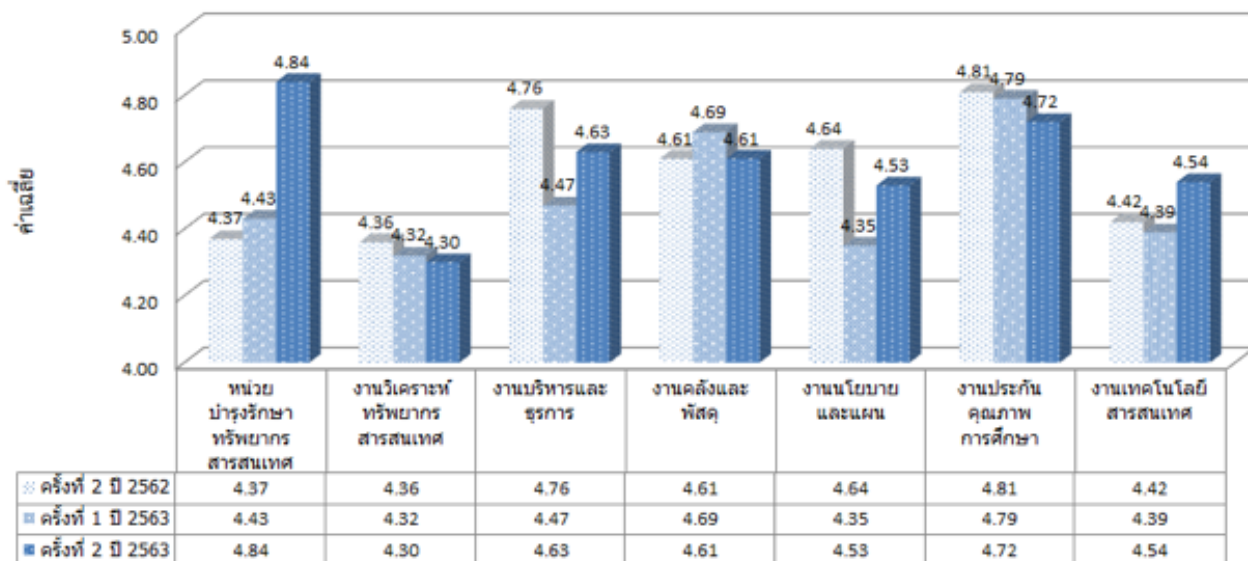
ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ย้อนหลัง 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ตาราง 1 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง ย้อนหลัง 3 ครั้ง

หน่วยงาน	ครั้งที่ 2 ปี 2562		ครั้งที่ 1 ปี 2563		ครั้งที่ 2 ปี 2563	
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	4.37	0.56	4.43	0.61	4.84	0.39
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4.36	0.67	4.32	0.57	4.30	0.60
งานบริหารและธุรการ	4.76	0.73	4.47	0.59	4.63	0.50
งานคลังและพัสดุ	4.61	0.59	4.69	0.50	4.61	0.48
งานนโยบายและแผน	4.64	0.54	4.35	0.68	4.53	0.68
งานประกันคุณภาพการศึกษา	4.81	0.41	4.79	0.42	4.72	0.48
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.42	0.55	4.39	0.72	4.54	0.58
ค่าเฉลี่ย	4.57	0.58	4.49	0.58	4.60	0.53

จากตาราง 1 พบว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง โดยรวมครั้งที่ 2 ปี 2563 มีระดับสูงที่สุด และเมื่อพิจารณาแต่ละหน่วยงาน พบว่าครั้งที่ 2 ปี 2563 หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ได้แก่ หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยลดลงได้แก่ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานคลังและพัสดุ และงานประกันคุณภาพการศึกษา (ดังแผนภูมิ 1)

เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง ย้อนหลัง 3 ครั้ง



แผนภูมิ 1 แสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง ย้อนหลัง 3 ครั้ง

เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ผู้ให้บริการภายนอก) ย้อนหลัง 3 ครั้ง

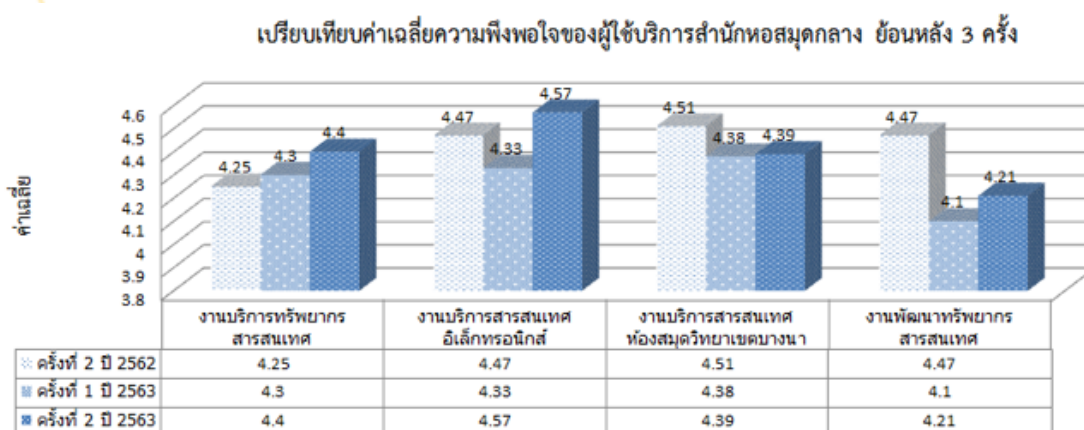
ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ผู้ให้บริการภายนอก) ย้อนหลัง 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 2 ปี 2562 ครั้งที่ 1 ปี 2563 และครั้งที่ 2 ปี 2563 จากแบบสอบถามใช้วิธีการสุ่มแบบบังเอิญ จากผู้เข้าใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เป็นนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้ใช้บริการภายนอกจากสถาบันอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป แบ่งเป็นหน่วยงาน ดังนี้ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ งานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ย้อนหลัง 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้ ตาราง 1 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง ย้อนหลัง 3 ครั้ง

หน่วยงาน	ครั้งที่ 2 ปี 2562		ครั้งที่ 1 ปี 2563		ครั้งที่ 2 ปี 2563	
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.69	4.30	0.60	4.40	0.68
งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	4.47	0.54	4.33	0.66	4.57	0.52
งานบริการสารสนเทศห้องสมุด วิทยาเขตบางนา	4.51	0.60	4.38	0.70	4.39	0.71
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.47	0.60	4.10	0.78	4.21	0.66
ค่าเฉลี่ย	4.43	0.61	4.28	0.69	4.39	0.64

จากตาราง 1 พบว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง โดยรวมครั้งที่ 2 ปี 2562 มีระดับสูงที่สุด และเมื่อพิจารณาแต่ละหน่วยงาน พบว่าครั้งที่ 2 ปี 2563 มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกหน่วยงาน (ดังแผนภูมิ 1)



แผนภูมิ 1 แสดงผลการเรียนเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง ย้อนหลัง 3 ครั้ง

สรุปผลการประเมินประสิทธิผลของการนำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 เข้ามาใช้
ในการบริหารจัดการ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงประจำปีงบประมาณ 2563
(ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพ 4 ข้อ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง ประจำปี 2562 จากตารางสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

**ข้อ 1 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการได้ไม่ต่ำกว่า
ระดับ 4.30**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1. ให้บริการด้วยความรวดเร็วตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการโดยทุกหน่วยงานต้องวัดความพึงพอใจ ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.30			
- ผู้ใช้ภายใน	4.49	4.60	4.55
หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ			
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
งานบริหารและธุรการ			
งานคลังและพัสดุ			
งานนโยบายและแผน			
งานประกันคุณภาพการศึกษา			
ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด			
- ผู้ใช้ภายนอก	4.28	4.39	4.34
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ			
งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์			
งานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา			
ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ : จัดหาทรัพยากร			
2. ให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนางานอย่างน้อย ปีละ 2 เรื่อง	1 เรื่อง	2 เรื่อง	3 เรื่อง
3. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ภายใน 5 วันทำการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	100.00	100.00	100.00
4. บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างน้อยคนละ 3 ครั้งต่อปี	13.26	97.26	97.26

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ข้อ 1 ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.30

ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปี 2563 ครั้งที่ 1 (กุมภาพันธ์) จากการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ ภายใน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลาง พบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.49 และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายนอก ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปพบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.28

ผลการประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 2 (กรกฎาคม) จากการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการภายใน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลาง พบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.60 และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายนอก ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป พบว่ามีค่าเฉลี่ย 4.39

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2563 ทั้ง 2 ครั้ง โดยภาพรวม พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายใน อยู่ในระดับ 4.55 และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายนอกมีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 4.34

ข้อ 2 ให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนางานอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

ผลการดำเนินงานสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนางาน ในปี 2563

การปรับปรุงงาน จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra โดยเริ่มใช้ระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2563
2. งานบริการสารสนเทศ ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา จัดทำโครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โดยผลการดำเนินงานนั้น ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ เท่ากับ 4.54
3. งานบริการสารสนเทศ ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา จัดทำโครงการส่งเสริมการอ่าน มุมตะลุยอีสาน โดยผลการดำเนินงานนั้น ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ เท่ากับ 4.33 การอบรมเพื่อพัฒนาการทำงาน จำนวน 7 เรื่อง

สำนักหอสมุดกลางมีการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนและให้ความรู้แก่บุคลากรให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง/ตรวจสอบการทำงานของตนเอง ให้ถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 สำนักหอสมุดกลางมีการจัดอบรมให้แก่บุคลากร ดังนี้

- 1) โครงการบรรยายทางวิชาการเรื่อง “ISO 9001:2015 กับการทำงานในสำนักหอสมุดกลาง” วันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2) โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี 2563 เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรหอสมุด สู่ยุคเรขาคณิตสามมิติ” หัวเรื่อง “การทำงานกับบุคลากรต่างยุค อย่างมีความสุข” วันที่ 12 -13 มกราคม 2563
- 3) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการฐานข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัล : การลงรายการเอกสารจดหมายเหตุ” วันที่ 19 มีนาคม 2563
- 4) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “รักษากายใจ ให้ปลอดภัยในยุคโควิด-19” วันที่ 3 สิงหาคม 2563
- 5) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบบริการอย่างสร้างสรรค์” วันที่ 6 สิงหาคม 2563
- 6) โครงการ RU Book Fair 2020 : Read Life Learn วันที่ 17-18 กันยายน 2563
- 7) โครงการเสวนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเพิ่มพูนทักษะการตรวจติดตามคุณภาพภายใน” วันที่ 28 กันยายน 2563

ข้อ 3 ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการภายใน 5 วันทำการ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน

ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากกล่องรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากเว็บไซต์
สำนักหอสมุดกลาง (www.lib.ru.ac.th) และข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานภายในระหว่างหน่วยงาน
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2563 สรุปได้ดังนี้ (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 5 กันยายน 2562)

1. ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้คือ

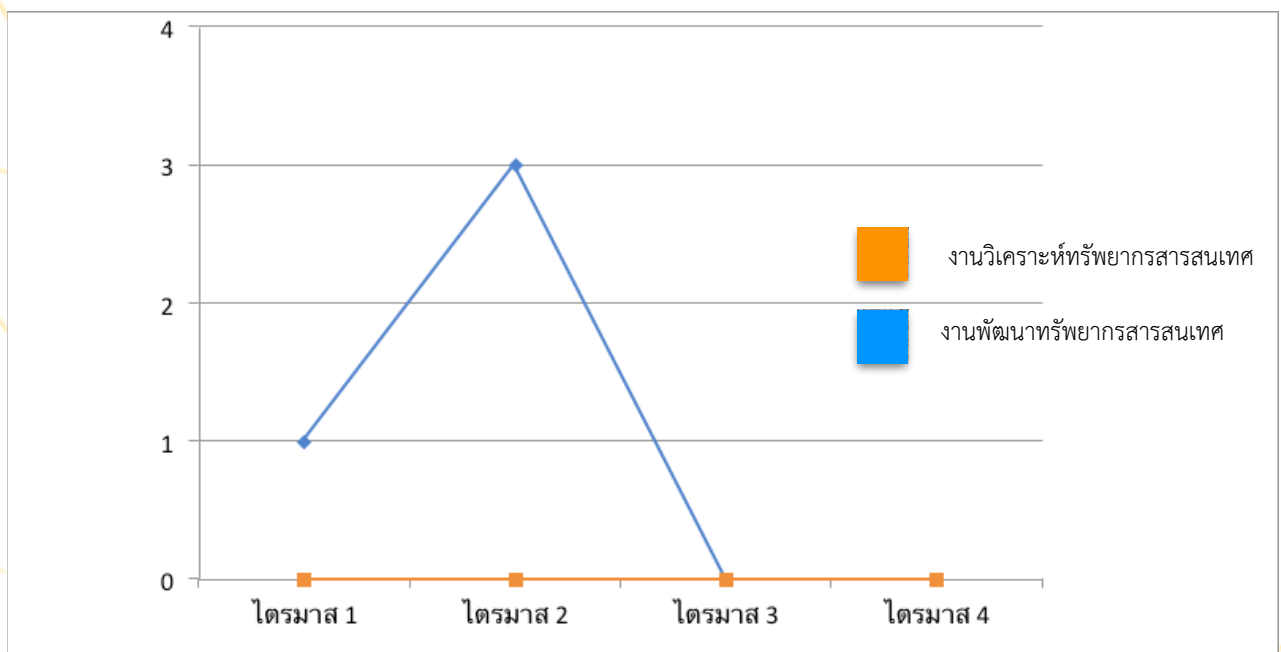
ตุลาคม 62	มีข้อเรียนร้องผู้ให้บริการ 10 เรื่อง
พฤศจิกายน 62	มีข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ 2 เรื่อง
ธันวาคม 62	มีข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ 2 เรื่อง
มกราคม 63	มีข้อร้องเรียนของผู้ให้บริการ 1 เรื่อง
กุมภาพันธ์ 63	ชมเชย 1 เรื่อง ข้อเสนอแนะ 1 เรื่อง
มีนาคม 63	ไม่มีข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
เมษายน 63	ไม่มีข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
พฤษภาคม 63	ไม่มีข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
มิถุนายน 63	ข้อเสนอแนะ 2 เรื่อง
กรกฎาคม 63	ข้อเสนอแนะ 1 เรื่อง
สิงหาคม 63	มีข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ 2 เรื่อง
	ข้อเสนอแนะ 1 เรื่อง
กันยายน 63	ข้อเสนอแนะ 2 เรื่อง
1. ข้อร้องเรียนจากผู้ปฏิบัติงานภายใน/ระหว่างหน่วยงาน

ตุลาคม 62	มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข 1 รายการ
พฤศจิกายน 62	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
ธันวาคม 62	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
มกราคม 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
กุมภาพันธ์ 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
มีนาคม 63	มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข 3 รายการ
เมษายน 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
พฤษภาคม 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
มิถุนายน 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
กรกฎาคม 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
สิงหาคม 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข
กันยายน 63	ไม่มีข้อร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไข

สรุปรายการสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ข้อร้องเรียนระหว่างหน่วยงาน)

หน่วยงานที่พบปัญหา	หน่วยงานที่แก้ไข	รายงานไตรมาส ปี 2563				รวม
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1.งานบริการสารสนเทศ ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา	งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	-	-	-
2.หน่วยบริการทรัพยากร สารสนเทศ J-P	งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	1	3	-	-	4
3. หน่วยบริการตำรา เรียนและหนังสือสำรอง	งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	-	-	-
4.หน่วยบริการตำราเรียน และหนังสือสำรอง	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	-	-	-	-	-
รวม		1	3	-	-	4

สรุปผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนระหว่างหน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2563 (ข้อมูล ณ วันที่ 5 กันยายน 2563)



หน่วยงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	-	-
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	1	3	-	-

ข้อ 4 บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างน้อยคนละ 3 ครั้งต่อปี

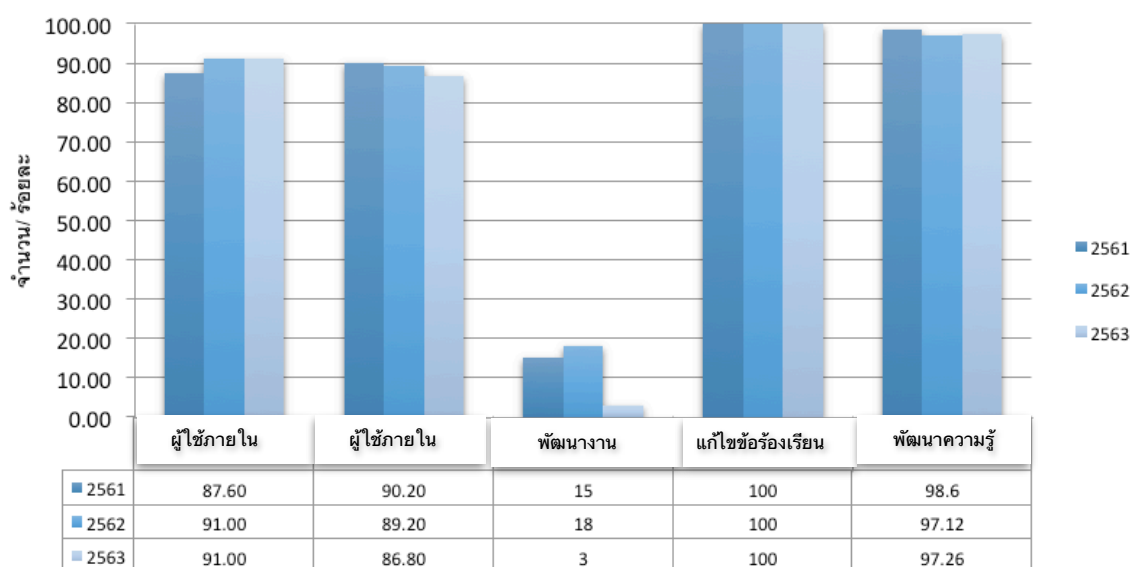
ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)
บุคลากรได้รับการอบรมตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 97.26 (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 146 ราย)

จากผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง 4 ข้อ เมื่อนำมาสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานย้อนหลังแสดงให้เห็นประสิทธิผลของการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของวัตถุประสงค์คุณภาพที่กำหนดไว้ เช่น ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการ ผลจากความมุ่งมั่นตั้งใจในการปรับปรุงพัฒนางานพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดกลางอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เข้าสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 เป็นปีที่ 21 และเป็นการได้รับใบรับรอง ฉบับที่ 8 ซึ่งบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ยังคงให้ความร่วมมือ ร่วมใจกันในการธำรงรักษาไว้อย่างต่อเนื่อง

สรุปและเปรียบเทียบประสิทธิผลการดำเนินงาน วัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง ระหว่างปีงบประมาณ 2561-2563

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานระยะเวลา 3 ปี		
	2561	2562	2563
ข้อ 1 ให้บริการด้วยความรวดเร็วตรงตามความต้องการ พึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยทุกหน่วยงานต้องวัดความพึงพอใจได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.30			
- ผู้ใช้ภายใน	4.38 (ร้อยละ 87.60)	4.55 (ร้อยละ 91.00)	4.55 (ร้อยละ 91.00)
หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ			
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
งานบริหารและธุรการ			
งานคลังและพัสดุ			
งานนโยบายและแผน			
งานประกันคุณภาพการศึกษา			
ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด			
- ผู้ใช้ภายนอก	4.51 (ร้อยละ 90.20)	4.46 (ร้อยละ 89.20)	4.34 (ร้อยละ 86.80)
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ			
งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์			
งานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา			
ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ : จัดหาทรัพยากร			
ข้อ 2 ให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนางานอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง	15 เรื่อง	18 เรื่อง	3 เรื่อง
ข้อ 3 ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ภายใน 5 วันทำการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	100.00	100.00	100.00
ข้อ 4 บุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างน้อยคนละ 3 ครั้งต่อปี	98.60	97.12	97.26

สรุปและเปรียบเทียบประสิทธิผลการดำเนินงานวัตถุประสงค์คุณภาพ
ของสำนักหอสมุดกลาง
ระหว่างปีงบประมาณ 2561-2563



6. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดกลางมาปรับปรุงแก้ไขประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการครั้งที่ 2/2563 โดยได้ระดับ 4.21 จึงประชุมหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจผู้บริการ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ แจ้งความเคลื่อนไหวในการจัดซื้อ ให้แก่ผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศทราบ ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อ ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ 2564

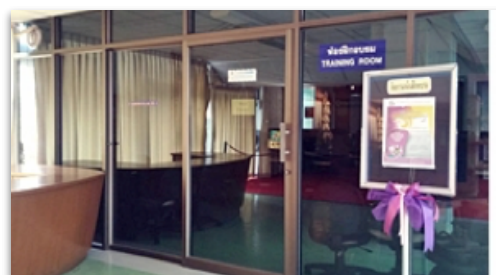
7. การให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง

7.1 ภาพถ่ายการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีพื้นที่ให้บริการประกอบไปด้วย อาคาร 1 อาคาร 2 และอาคาร 3 โดยในแต่ละชั้น ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

ชั้น 1 อาคาร 1

- บริการ ยืม-คืน หนังสือทั่วไป
- บริการรับสมัครและต่ออายุสมาชิกห้องสมุด
- บริการสืบค้นฐานข้อมูล ระบบ WebPAC
- RFID Selfcheck Station
(เครื่องยืม-คืนด้วยตนเอง เฉพาะหนังสือที่มี RFID Tag)
- ห้องฝึกอบรม



ชั้น 2 อาคาร 1 ให้บริการ

- บริการหนังสือสำรองประจำวิชา, ตำราเรียน
- มุมแลกเปลี่ยนตำราเรียน
- นวนิยาย หนังสือเด็ก
- ตำราเรียนอักษรเบรลล์



ชั้น 3 อาคาร 1 หมวด A-H ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไป ตารางเลข (General Work: Polygraphy)
- ปรัชญาและศาสนา (Philosophy and Religion)
- ประวัติศาสตร์ (History : Auxiliary Sciences)
- ประวัติศาสตร์ทั่วไปและโลกเก่า (History : General)
- ประวัติศาสตร์อเมริกา (History : America)
- ภูมิศาสตร์ทั่วไป มนุษยวิทยา คติชาวบ้าน (Geography, Anthropology, Folklore)
- สังคมศาสตร์ (Social Science)



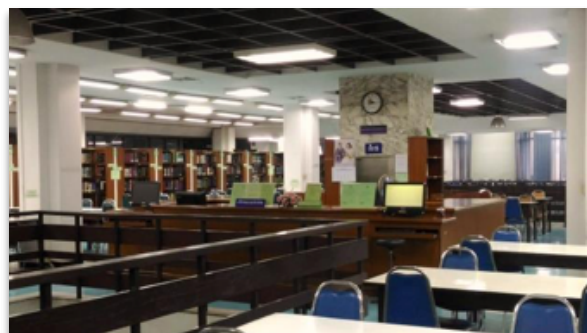
ชั้น 4 อาคาร 1

- ดนตรี (Music)
- รัฐศาสตร์ (Political Science)
- ศิลปกรรม (Fine Arts)
- การศึกษา (Education)
- ภาษาและวรรณคดี (Philology and Literature)



ชั้น 5 อาคาร 1 หมวด Q-Z ประกอบด้วย

- วิทยาศาสตร์ (Science)
- วิชาทหาร (Military Science)
- แพทยศาสตร์ (Medicine)
- วิชาทหารเรือ (Naval Science)
- เกษตรศาสตร์ (Agriculture)
- บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์ (Bibliography and Library Science)
- เทคโนโลยี (Technology)



ชั้น 1 อาคาร 2 เวลาเปิด-ปิดบริการ

- วันจันทร์ - วันศุกร์ ให้บริการเวลา 08.30 น. - 18.30 น.
- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ให้บริการเวลา 09.00 น. - 17.30 น.

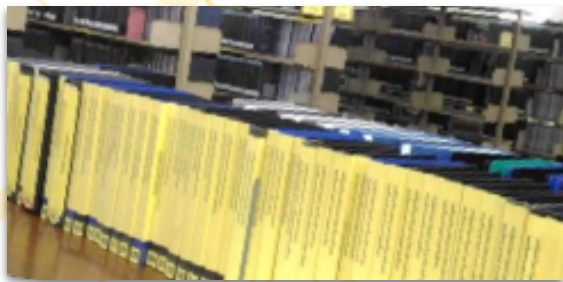
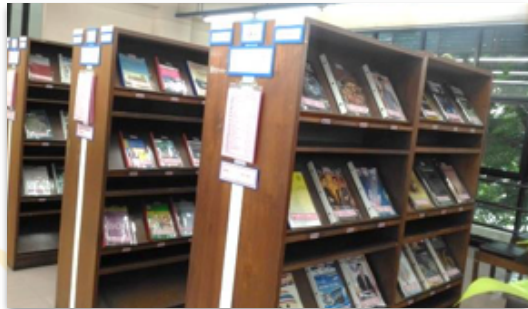
ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภท

- บริการวารสารต่างประเทศฉบับปัจจุบัน / ย้อนหลัง / ออนไลน์
- บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
- บริการหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลังเดือนปัจจุบัน และฉบับย้อนหลัง 2 เดือน (นับย้อนหลังจากเดือนปัจจุบัน)
- บริการแฟ้มสารสนเทศเฉพาะเรื่อง
- บริการข่าวสารทันสมัย (สารพันสารสนเทศ)
- บริการสิ่งพิมพ์สหประชาชาติ
- บริการสิ่งพิมพ์มตลาดหลักทรัพย์ (Set Corner)
- บริการห้องค้นคว้าบัณฑิตศึกษา



ชั้น 2 อาคาร 2

- บริการวารสารภาษาไทยฉบับปัจจุบัน / ย้อนหลัง
- บริการรฤตภาค จุลสาร เอกสาร
- บริการข่าวรวมคำแหง
- แฟ้มสารสนเทศ
- แนะนำสิ่งพิมพ์ที่น่าสนใจ
- บอร์ดนานาชาติ



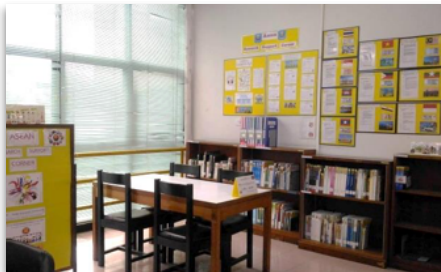
ชั้น 1 อาคาร 3 เวลาเปิด-ปิดบริการ

- . วันจันทร์ - วันศุกร์ ให้บริการเวลา 08.30 น. - 18.15 น.
- . วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ให้บริการเวลา 09.00 น. - 17.30 น.
- บริการสื่อมัลติมีเดีย
- บริการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดระบบ WebPAC
- บริการห้องบัณฑิตศึกษา (ให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก)
- บริการสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ เช่น หนังสืออนุสรณ์ และอนุสรณ์งานศพ
- บริการราชกิจจานุเบกษา, คำพิพากษาศาลฎีกา และสยามจดหมายเหตุ
- บริการวิทยานิพนธ์ และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์
- บริการระหว่างห้องสมุด
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า



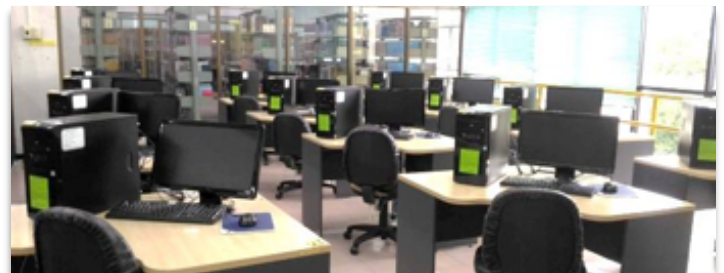
ชั้น 2 อาคาร 3

- บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล, หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, หน่วยงานอิสระ และสถาบันการเงิน
- บริการสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริการสิ่งพิมพ์อาเซียน
- บริการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดระบบ WebPAC



ชั้น 3 อาคาร 3

- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการหนังสือหายาก
- บริการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดระบบ WebPAC
- บริการห้องสืบค้นสารสนเทศ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต



ชั้น 4 อาคาร 3

- ห้องจัดแสดงนิทรรศการ
- มีกิจกรรม สอน/สาธิตการวาดภาพการ์ตูนและประดิษฐ์ดอกไม้

เวลาเปิด-ปิดบริการ อาคาร 3 ชั้น 4

- วันจันทร์-ศุกร์ 09.30 น. - 16.00 น.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือติดต่อเข้าชมเป็นหมู่คณะ : หน่วยนิทรรศการและศิลปกรรม งานสื่อมัลติมีเดีย
ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด โทร. 0-2310-8647

facebook fanpage : <https://www.facebook.com/exhibitionandart/> :: Line ID : @zxb0818x



7.2 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (<https://www.lib.ru.ac.th>) และ Facebook's page ของสำนักหอสมุดกลาง (<https://www.facebook.com/ramlibrary>) โดยสามารถติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ RU Library Forum (<https://www.lib.ru.ac.th/forum>) และสามารถติดตามรายงานข่าวกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสำนักหอสมุดกลางจัดขึ้น เช่น การให้บริการวิชาการ อบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากร ที่เว็บไซต์ข่าวกิจกรรม สำนักหอสมุดกลาง (<https://www.lib.ru.ac.th/event>) มีการจัดเก็บสถิติการเข้าชมเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ด้วยบริการจาก Google Analytics (<https://analytics.google.com/>) โดยในปี พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมามียอดเข้าชม 972,170 pageviews

สำนักหอสมุดกลางมีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการแก่ผู้เข้าใช้บริการ ได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

ด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ใช้บริการสามารถยืมหนังสือด้วยเครื่องยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่องยืมหนังสือด้วยตนเองโดยระบบสัมผัส (Automatic Selfcheck System) และมีการติดตั้งเครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Return) ซึ่งผู้ให้บริการสามารถคืนหนังสือได้ตลอด 24 ชั่วโมง

การบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุดกลางมีบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. ห้องสำหรับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง
3. ห้องบริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1 ห้อง
4. ห้องบริการสื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 ห้อง
5. บริการพื้นที่ Wi-Fi บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 1 , ชั้น 1 อาคาร 2 และชั้น 2 ชั้น 3 อาคาร 3
6. เครื่องบริการยืมหนังสือด้วยตนเองโดยระบบสัมผัส (Automatic Selfcheck System)

จำนวน 2 เครื่อง

7. เครื่องบริการรับคืนหนังสืออัตโนมัติ (book Return) จำนวน 1 เครื่อง
8. มีบริการ Book Reservation Hotline สำหรับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยติดต่อที่หน่วยบริการยืม-คืน ชั้น 1 อาคาร 1
9. บริการคลิปวิดีโอแนะนำบริการพื้นฐาน และพื้นที่ให้บริการทั้งหมด บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ในหมวด services หัวข้อ RU Library Services Presentation (<http://www.lib.ru.ac.th/services/>)
10. บริการคลังเอกสารดิจิทัล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (<http://ruir.lib.ru.ac.th/>)
11. ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายให้บริการ Proxy สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเข้าใช้ Reference Databasesซึ่งเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักหอสมุดกลางให้บริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย

มาตรการรักษาความปลอดภัย

สำนักหอสมุดกลาง จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดทุกชั้นที่ให้บริการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร จำนวน 2 คน ตลอดจนมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาร ทั้ง 3 อาคาร

ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา



ชั้น 1

ให้บริการ ยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยสมัครสมาชิกห้องสมุดและให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศออกนอกห้องสมุด บริการวารสารและเอกสาร ซึ่งประกอบด้วยวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ฉบับปัจจุบัน ฉบับย้อนหลังและเย็บเล่มจุลสารเอกสาร กฤตภาค สิ่งพิมพ์ด้านศาสนาและบอร์ดินทรศการ



ชั้น 3

ให้บริการสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หนังสืออ้างอิงภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์ ม.ร. อนุสรณ์งานศพ หนังสืออนุสรณ์ตำราเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนและบริการช่วยการค้นคว้าและสืบค้นสารสนเทศ เพื่อการศึกษา วิจัย จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของฐานข้อมูลออนไลน์



ชั้น 1-3

ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต



ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. จำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย

1.1	เครื่องแม่ข่าย	จำนวน	15	ระบบ
1.2	เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	303	เครื่อง
	- ให้บริการ (หัวหมาก)	จำนวน	73	เครื่อง
	- ปฏิบัติงาน (หัวหมาก)	จำนวน	183	เครื่อง
	- ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขตบางนา	จำนวน	42	เครื่อง
	- Notebook	จำนวน	5	เครื่อง
1.3	เครื่องพิมพ์	จำนวน	37	เครื่อง
	- ให้บริการ (หัวหมาก)	จำนวน	2	เครื่อง
	- ปฏิบัติงาน (หัวหมาก)	จำนวน	32	เครื่อง
	- ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขตบางนา	จำนวน	3	เครื่อง
1.4	อุปกรณ์เครือข่าย (หัวหมาก)			
	-Access Point	จำนวน	10	เครื่อง
	-Switching Hub	จำนวน	26	เครื่อง

2. โปรแกรมที่ห้องสมุดนำมาใช้งาน

2.1 โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra

ปัจจุบันห้องสมุดใช้ Sierra 5.1.05_8 ทำงานแบบ GUI Based (Graphical User Interface) ดังนี้

- 2.1.1 Administration
- 2.1.2 Acquisitions
- 2.1.3 Cataloging
- 2.1.4 Circulation
- 2.1.5 Serials
- 2.1.6 Web Management reports
- 2.1.7 WebPAC
- 2.1.8 Cataloging : Thai Journal Index
- 2.1.9 64 Staff user licenses
- 2.1.10 SIP2 Circulation Interface โปรแกรมเชื่อมต่อ จำนวน 2 License

2.2 โปรแกรม TDC (Thai Digital Collection) <http://tdc.thails.or.th/tdc/> เป็นโปรแกรมในรูปแบบ Web based ใช้สร้างฐานข้อมูลในรูปแบบของเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ได้แก่ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวิชาการวารสารของสถาบันมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดย TDC (Thai Digital Collection) เป็นโครงการหนึ่ง

ในโครงการ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ อยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 โปรแกรม Media 2008

พัฒนาและอนุญาตให้ใช้โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้สร้างฐานข้อมูลภาพที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการโดยงานสื่อมัลติมีเดีย ใช้ภายในสำนักหอสมุดกลาง

2.4 ระบบ RU Library e-Office (<http://backoffice.lib.ru.ac.th/>)

Web Application ที่พัฒนาด้วยสคริป PHP และฐานข้อมูล MySQL เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เช่น ระบบบันทึกการทำงานประจำวัน (Portfolio) สำหรับบุคลากรห้องสมุด รายงานสำหรับผู้บริหาร บันทึกการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล Forum สำหรับติดต่อสื่อสารภายในองค์กร โดยภายในมีหัวข้อหนังสือเวียน เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ ปฏิทินกิจกรรม และเรื่องทั่วไปที่ต้องการให้คนในชุมชนรับทราบ รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในหน่วยงาน

2.5 ระบบ Webmail (<https://webmail.lib.ru.ac.th/>) เป็นการนำ Open Source Software มาใช้ สำหรับให้บริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางและใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra

2.6 ระบบบริการจัดเก็บไฟล์ สำนักหอสมุดกลาง (<http://box.lib.ru.ac.th/>) เป็นการนำ Open Source Software มาใช้สำหรับให้บริการพื้นที่จัดเก็บไฟล์ ของบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อใช้งานในรูปแบบ Private Cloud

2.7 ระบบ Proxy Server (proxy.lib.ru.ac.th) เป็นการนำ Open Source Software มาใช้ เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา เข้าใช้สืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ ที่สำนักหอสมุดกลาง จัดซื้อจัดหา มาโดยสามารถใช้ได้จากทุกที่ ทุกเวลา

3. ฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดกลาง

3.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

3.1.1 ทรัพยากรห้องสมุดสร้างโดยโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra

- ทรัพยากรห้องสมุดมี 204,072 ระเบียบ (ชื่อเรื่อง) 797,758 เล่ม ดรขหนีบทความวารสารและเอกสาร 130,776 ระเบียบ

3.1.2 ฐานข้อมูลภาพกิจกรรม สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง 1,254 ชื่อเรื่องเผยแพร่เพื่อการศึกษาเท่านั้น ปัจจุบันใช้ได้เฉพาะภายในสำนักหอสมุดกลาง และเปิดให้บริการเป็นระบบ Intranet ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง

3.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ Reference Database

ประกอบด้วยฐานข้อมูลที่จัดซื้อภายใต้ความร่วมมือโครงการ ThaiLIS เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดซื้อ/จัดหาเอง ดังนี้

3.2.1 ฐานข้อมูลที่มีลักษณะเป็นวารสารฉบับเต็ม (e-Journal)

1. สาขามนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ จำนวน 6 ฐาน

Academic Search Complete, Business Source Complete, EBSCO Discovery Service Plus Full Text (EDS), Emerald Management (EM92), Emerald Management (EM240) และ Political Science Complete

2. สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ จำนวน 10 ฐาน

ACM Digital Library, American Chemical Society Journal (ACS), Applied Science & Technology Source Ultimate, Coronavirus Research Database, IEEE/IET Electronic Library (IEL), Knowable Magazine, Science Direct, SpringerLink - Journal, Web of Science และ World Health Organization (WHO)

3. สาขากฎหมาย 2 ฐาน คือ 3D Lawdatabase และ Westlaw Next

3.2.2 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) 9 ฐาน

RU Library e-Book, Business Expert Press (BEP), Taylor & Francis (CRC net BASE), EBSCO e-Book, Hart Publishing LTD. IG Library, PreQuest Ebook Central, Sellier European Law Publishers และ SpringerLink e-Book

3.2.3 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (e-Thesis) 2 ฐาน

Digital Collection (ThaiLIS), ProQuest Dissertations and theses Global

3.2.4 ฐานข้อมูลข่าว 2 ฐาน

IQ News Clip และ News Center

3.3 สารสนเทศบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

สารสนเทศในรูปแบบของสารความรู้ นอกเหนือจากสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดพัฒนาเองและฐานข้อมูลออนไลน์ Reference Database แล้ว ยังมีสารสนเทศที่ห้องสมุดพัฒนาและดำเนินการเอง ได้แก่

- สารสนเทศน่ารู้ ลักษณะเนื้อหาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีผลต่อวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของคนไทย เพื่อส่งเสริมรักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทย คุณภาพชีวิต พัฒนาจิตใจ อาหารการกินของไทยและส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน 256 เรื่อง
- หนังสือแนะนำ แนะนำหนังสือ วารสาร เอกสาร วัสดุไม่ตีพิมพ์ ที่น่าสนใจในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พร้อมภาพประกอบ โดยรายชื่อที่แนะนำต้องมีอยู่ในระบบฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด จำนวน 568 ชื่อเรื่อง

- เกร็ดความรู้ เกร็ดความรู้ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์แก่คนทั่วไป เช่น ความรู้คู่ครัว วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือประวัติศาสตร์ จำนวน 255 ชื่อเรื่อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ห้องสมุด ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 72 ข่าว
- ประวัติ เรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุด (About Library)
- บริการของห้องสมุด (Library Services)
- คู่มือต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documents)
- Knowledge เอกสารเผยแพร่เพื่อการศึกษาบางสาขาวิชาที่อยู่ในรูปของ e-Book , บทความจากสำนักหอสมุดกลาง เรื่องราวเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ใน e-Contents
- การเชื่อมโยงไป Web Site ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและการเรียนการสอน หรือเรื่องราวเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ถาม-ตอบผู้ใช้ห้องสมุด การส่งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะมายังห้องสมุด (FAQ) สารสนเทศที่ปรากฏเหล่านี้มีการพัฒนาและทำให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา (Update)

4. บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- 4.1 ยืมหนังสือด้วยตนเองผ่าน Internet (http://www.lib.ru.ac.th/patroninfo*thx/) และทางโทรศัพท์
- 4.2 บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง 2 จุดโดยระบบสัมผัส (Automatic Selfcheck System)
- 4.3 บริการคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Return) 1 เครื่อง
- 4.4 แจ้งเตือนสมาชิกนำทรัพยากรคืนห้องสมุดก่อนถึงวันกำหนดส่งด้วย e-mail
- 4.5 แจ้งเตือนสมาชิกที่ยืมทรัพยากรเกินกำหนดเวลาด้วย e-mail
- 4.6 บริการ Book Reservation hotline สายด่วนทางโทรศัพท์สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่
- 4.7 ระบบควบคุมป้องกันหนังสือโดยใช้เทคโนโลยีคลื่นวิทยุ (RFID)
- 4.8 บริการตอบคำถามออนไลน์ “Ask a Librarian”
- 4.9 บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ภายในห้องสมุด
- 4.10 บริการพื้นที่ Wi-fi ครอบคลุมทั้ง 3 อาคาร
- 4.11 บริการเข้า-ออกด้วยระบบประตูอัตโนมัติ
- 4.12 บริการผู้ใช้ Proxy server ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3,541 ราย
- 4.13 บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา และห้องสมุดคณะ จำนวนรวม 24 แห่ง
- 4.14 บริการวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เชื่อมโยงจาก Millennium Server ผ่าน Tag 856 (โอนถ่ายมาจากข้อมูลในระบบ DCMS เดิม) และข้อมูลเว็บไซต์บริการค้นคว้าพิเศษสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 4.15 บริการคลังเอกสารดิจิทัล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (<http://ruir.lib.ru.ac.th/>)
- 4.16 บริการ RU Library e-Office (ระบบ MIS การบริหารจัดการ)
- 4.17 บริการ Video on Demand สำนักหอสมุดกลาง (<http://video.lib.ru.ac.th>)
- 4.18 บริการคลิปวิดีโอแนะนำบริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา ในเว็บไซต์ YouTube (<https://www.youtube.com/user/ramlibrary>)

5. การพัฒนาระบบงาน ประจำปี พ.ศ. 2563

- 5.1 พัฒนาการนำชมสารสนเทศนิทรรศการออนไลน์โดยการสแกน QR code ซึ่งติดตั้งไว้ในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการของสำนักหอสมุดกลาง ณ ชั้น 4 อาคาร 3 เพื่อให้เป็นสื่อที่ทันสมัย และเข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากยิ่งขึ้น ประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์ป้ายนิเทศประกอบนิทรรศการ และเพิ่มปริมาณสารสนเทศที่สามารถนำเสนอภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการให้มากขึ้นได้ เนื่องจากการลดจำนวนป้ายนิเทศส่งผลให้มีพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการเพิ่มขึ้น โดยจะนำผลลัพธ์ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดแสดงนิทรรศการให้ตอบสนองแนวทางของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นต่อไป

6. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด

- 6.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน IT สำหรับบุคลากรห้องสมุดและมหาวิทยาลัยรามคำแหง 1 เรื่อง

หัวข้อฝึกอบรม

จำนวน (คน)

- การผลิตสื่อส่งเสริมการบริการด้วยโปรแกรมฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส 20

- 6.2 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 เรื่อง

หัวข้อฝึกอบรม

จำนวน (คน)

- การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด และแนะนำเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง 3
- เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 80
- การสืบค้นฐานข้อมูลกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ 47
จิตวิทยา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ กฎหมาย (ไทยและต่างประเทศ)

7. โครงการบริการเชิงรุกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 7.1 โครงการบริการค้นคว้าพิเศษสำหรับปริญญาเอก (Exclusive Services for Ph.D.)

เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษาปริญญาเอกที่ต้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลเชิงลึกให้ได้ข้อมูลรวดเร็ว ตรงตามความต้องการ ดำเนินการโดยคณะทำงานโครงการบริการค้นคว้าพิเศษสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และจัดทำเว็บไซต์ ช่วยสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ดาตานิโหลตข้อมูล ส่งเมลให้นักศึกษาและ save file ลงสื่อบันทึกข้อมูล สืบค้นสื่อเสริมการศึกษาต่างๆ โดยใช้วิธีการยืมระหว่างห้องสมุด โครงการนี้ช่วยให้นักศึกษาปริญญาเอก มีความรู้สึกที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลาง มีการใช้ฐานข้อมูลที่มีอยู่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้คุ้มค่ากับการลงทุนของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล

- 7.2 โครงการจัดทำเว็บไซต์บริการสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(เฉพาะสมาชิกเว็บ) - <http://phdservice.lib.ru.ac.th>

เป็นโครงการต่อยอดจาก โครงการบริการค้นคว้าพิเศษสำหรับปริญญาเอก (Exclusive Services for Ph.D.) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเมื่อ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และในปี พ.ศ. 2556 ได้เปิดให้บริการสำหรับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้ที่สนใจเข้าใช้บริการสืบค้นสารสนเทศได้สะดวกมากยิ่งขึ้นและประโยชน์สูงสุดในการให้บริการ เว็บไซต์นี้ คณะผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text) ในสาขาวิชาต่างๆ ทุกสาขาวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ให้รายชื่อและข้อมูลฉบับเต็มดัชนีวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และ e-Book พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ผู้ใช้บริการต้องสมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้บริการ มีข้อมูลให้บริการ 3,710 รายการ มีสมาชิก 1,201 คน

- 7.3 โครงการส่งเสริมการใช้ CD ประกอบการอ่านบน Facebook ของห้องสมุดวิทยาเขตบางนา
(<https://www.facebook.com/librarybangna>)
- 7.4 โครงการบริการตอบคำถามและประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุดผ่าน Line ห้องสมุดวิทยาเขต
บางนา (Line:Bangna Lib)
- 7.5 โครงการ Rulibrary Bangna Service Via Social Media
- 7.6 โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดวิทยาเขตบางนาในรูปสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- 8.1 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้
- คณะกรรมการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)
 - คณะกรรมการพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)
 - คณะกรรมการกลุ่ม System และ Catalog ระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)
 - คณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - การประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาการดำเนินการกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศฯ (WUNCA)
 - คณะทำงานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ
- 8.2 ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน องค์กร
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - องค์กรการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO)
 - กองวิจัย สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขออนุญาตนำหน้าเว็บไซต์
 - ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์เชื่อมโยงในหน้าเว็บไซต์ของกองวิจัย
 - สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 - การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์



การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การจัดการความเสี่ยงสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ 2563 สำนักหอสมุดกลางได้ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษาผู้ช่วยผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายเป็นคณะกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการเป็นกรรมการและเลขานุการและบุคลากรที่เห็นสมควรเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในขึ้น เพื่อให้สำนักหอสมุดกลางสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในภาวะที่ยอมรับได้ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการ บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดความเสี่ยง ไว้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านทรัพยากร ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล ด้านความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเริ่มจากการประมวลแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ในสำนัก และการระดมสมองของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มาเป็นร่างแผนบริหารความเสี่ยง ด้วยการดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง จากนั้นได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง และนำไปทำการประมวลผลหาค่ากลางของคะแนนประเมินความเสี่ยง และทำการตรวจสอบความสอดคล้องการประเมิน กับผลการประเมิน โดยคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสุดท้ายนำเสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักหอสมุดกลางได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน 7 กระบวนการดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์

กระบวนการ การบริหารจัดการแผนกลยุทธ์

2. ด้านบุคลากร และด้านธรรมาภิบาล

กระบวนการ การบริหารบุคคลด้านหลักธรรมาภิบาล

3. ด้านทรัพยากร

กระบวนการ การบริหารจัดการการเงิน - การคลัง

กระบวนการ การบริหารจัดการอาคารสถานที่สำหรับให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

กระบวนการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

4. ด้านปฏิบัติงาน

กระบวนการ จัดหา พัฒนา วิเคราะห์ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5. ด้านความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสดุ



วิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ 2563

โครงการวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ 2563

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักหอสมุดกลาง มีโครงการวิจัยสถาบันโดยบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- โครงการวิจัย เรื่อง “ความต้องการสารสนเทศดิจิทัลของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Digital Information Needs of Ramkhamhaeng University Library Users)”
ผู้วิจัยโดย นางสาวฐาปนี เลขาพันธ์



นางสาวฐาปนี เลขาพันธ์
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

รายงานประจำปี 2563

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรีสมชัย อวเกียรติ
อาจารย์จิรวรรณ เพ็ชรสิทธิ์
นางอัญชลี สุชี

ดำเนินการจัดทำและภาพประกอบ

นางสาวทัศนีย์ โมกขุนทด
นายวุฒิชัย คัยนันท์
นางเยาวลักษณ์ เทมเพิลมันน์
นายกษิตินทร์ เสวตชาติ

รวบรวมและเรียบเรียง

นางสาวประภัสสร ศรีไธยา
นางสาวทัศนีย์ โมกขุนทด
นายกษิตินทร์ เสวตชาติ
นางสาวแก้วตา ประทัชสานัง

พิสูจน์อักษร

นางสาวประภัสสร ศรีไธยา
นางสาวณีย์ กำเนิดเรือง
นางวัชรภรณ์ ชูสัตยานนท์

สนับสนุนโดย

สำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง
ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
ฝ่ายบริการสารสนเทศ
ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๐๘๖ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๖๖๒