



สารสำนักหอสมุดกลาง

RU LIBRARY NEWSLETTER

<http://www.lib.ru.ac.th>



อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ การเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2310-8653, 0-2310-8661

กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง

คณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง จัดโครงการ
บรรยายทางวิชาการ เรื่อง “ISO 9001:2015 กับการทำงานในสำนัก
หอสมุดกลาง” เพื่อเป็นการทบทวนข้อปฏิบัติและมีความเข้าใจในระบบ
ISO 9001:2015 ให้กับบุคลากรใหม่ทุกท่าน ในวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.
2561 ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 1 อาคาร 1 สำนักหอสมุดกลาง โดยมี
บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมอบรม จำนวน 20 คน



กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง

ประธานสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง นำหนังสือมาบริจาคให้
สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 50 เล่ม โดยมี ผศ. บุญชาล ทองประยูร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง พร้อมด้วยคณะ
ผู้บริหาร เป็นผู้รับมอบหนังสือ ในวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2561
ณ บริเวณชั้น 1 อาคาร 1 สำนักหอสมุดกลาง



อาหารสมอง ชวนลองอ่าน



เรื่อง 210 วลีภาษาญี่ปุ่น พูดสั้นทันใจ ระดับกลาง-สูง
ผู้แต่ง นาโอโกะ ทากาฮาชิ, ชิเอะ มัทสึโมโตะ, ชิซูกะ คุโรอิวะ ; ผู้แปล, เสาวนีย์ ภัทรกาญจน์, ปานชุตตา ปานพรหม
เลขหมู่ PL539 ท221 2561
สถานที่ สำนักหอสมุดกลาง ชั้น 4 อาคาร 1

โดย อาริษา พูลเผือก



หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ที่เรียนภาษาญี่ปุ่นมากระดับหนึ่ง แล้วต้องการที่จะสื่อสารภาษาญี่ปุ่น
ให้มากขึ้น ส่วนความพิเศษของหนังสือเล่มนี้คือไม่เน้นไวยากรณ์มากเกินไป แต่เน้นการนำวลีไปใช้
ในเหตุการณ์ต่าง ๆ อ่านง่าย สั้น กระชับ มีประโยชน์อย่างมาก และมีแผ่น mp3 ในเล่มพร้อมมีเสียงอ่าน
ประกอบทุกประโยค



ใคร...? ทำอะไร...? ที่ไหน...?

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) จัดงานเพื่อนห้องสมุด (Friends of the Library) ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 13 – 14 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ ลานกิจกรรมกลางแจ้งและห้องประชุม ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) กรุงเทพฯ สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรจำนวน 7 คน เข้าร่วมงานครั้งนี้

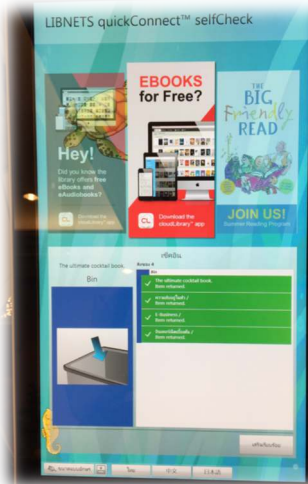
1. นายมานิช ผาทำ
2. นายศักดิ์ชัย คำแหลมหลัก
3. นางชลรดา หุ่นโพธิ์
4. นางสาวศิณี พงษ์วุฒิศักดิ์
5. นางสาวศิริพร แซ่อึ้ง
6. นางสาวเอมิกา ไข่วิเศษ
7. นางสาวลัดดาวัลย์ ลีละไกรวรรณ



ใคร...? ทำอะไร...? ที่ไหน...?

บริษัทลิบเน็ตส์ จำกัด จัดสัมมนา Update Product บริษัทลิบเน็ตส์ เรื่อง ระบบยืม-คืนอัตโนมัติ ระบบควบคุมการเข้า-ออกอัตโนมัติในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องอโนมา 1 ชั้น 3 โรงแรมอโนมา แกรนด์ กรุงเทพฯ สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 2 คน

1. นายนิเวศน์ เน่าบุ
2. นายศรณารายณ์ บุญขวัญ



ใคร...? ทำอะไร...? ที่ไหน...?

ชมรมห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่วมกับสำนักหอสมุดกฎหมายมหาชน สำนักงานศาลปกครอง จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการของชมรมห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เรื่อง “ความท้าทายของวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ” (Challenges Librarians and Informationists are Facing) ในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องสัมมนา 2 (แนวลาด) ชั้น B1 (ห้องเธียเตอร์) สำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 3 คน

1. นางสาวเวธกา บุญยะฤทธิ์
2. นางสาวกัญญ์ณพัชญ์ ยศไกรภาพ
3. นายวสันต์ สระพัง



บรรณารักษ์คืออะไร และมีบทบาทหน้าที่ๆ สำคัญต่อห้องสมุดอย่างไร

BOOKS

* พัลลภ อิงควิศาล

บรรณารักษ์ คือผู้ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารและดำเนินงานในห้องสมุด โดยผู้ที่เป็นบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์มาก่อน เพราะทั้งสองภาควิชาดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกัน เนื่องจากบรรณารักษ์ต้องทำงานกับทรัพยากรสารสนเทศที่มาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร สื่อมัลติมีเดีย และข้อมูลสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ดังนั้นภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ จึงมีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องเรียนควบคู่กับภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บรรณารักษ์มีความจำเป็นต่อห้องสมุดเป็นอย่างมาก เพราะว่าการดำเนินงานในห้องสมุดจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคัดกรองเนื้อหาในทรัพยากรสารสนเทศ ให้ตรงตามนโยบายของห้องสมุด หรือให้เลขหมวดหมู่ และหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากงานดังกล่าวนี้บรรณารักษ์ต่างก็มีบทบาท และหน้าที่ต่าง ๆ สำคัญต่อห้องสมุด ดังนี้

บรรณารักษ์งานบริการทั่วไป มีหน้าที่ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ สมัครงานสมาชิกห้องสมุด และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดให้อยู่ในบริเวณที่ให้บริการอย่างถูกต้อง

บรรณารักษ์ช่วยค้นคว้าและอ้างอิง มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ และรวบรวมบรรณานุกรม ของข้อมูลสารสนเทศที่หามาได้ ให้แก่ผู้ที่ต้องการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศเพื่อทำวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และงานอื่น ๆ ที่ต้องการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบรรณารักษ์ที่ทำงานด้านนี้จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศตามฐานข้อมูลต่าง ๆ นอกจากนี้ต้องมีความรู้เกี่ยวกับบรรณานุกรมอีกด้วย

บรรณารักษ์ด้านเทคนิค จะแบ่งหน้าที่ออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. บรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ ให้หัวเรื่อง และให้เลขเรียกหนังสือตามหัวเรื่องที่กำหนด
2. บรรณารักษ์ซ่อมแซม มีหน้าที่ ซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด

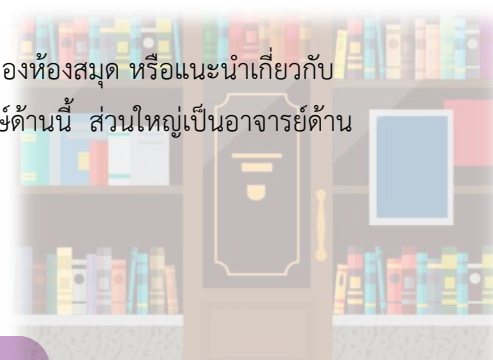
บรรณารักษ์จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการแนะนำจากสมาชิกห้องสมุด หรือตัวบรรณารักษ์จัดหาด้วยตนเอง ซึ่งทรัพยากรฯ ที่จัดหามาต้องมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับนโยบายของห้องสมุด แต่บางกรณี ห้องสมุดได้รับบริจาคทรัพยากรฯ จากสมาชิกหรือบุคคลทั่วไปนอกจากจัดหาทรัพยากรฯ แล้วหน้าที่อีกอย่างของบรรณารักษ์จัดหาฯ คือ ลงทะเบียนบรรณานุกรมของทรัพยากรฯ ลงระบบฐานข้อมูลของห้องสมุด

บรรณารักษ์นักจดหมายเหตุ มีหน้าที่จัดเก็บดูแลรักษา เอกสารเก่า และจดหมายเหตุที่สำคัญต่อห้องสมุด

บรรณารักษ์ดูแลระบบ มีหน้าที่ดูแลความเสถียรภาพในการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลของห้องสมุด

บรรณารักษ์ดูแลข้อมูล มีหน้าที่ดูแลข้อมูลบรรณานุกรมสารสนเทศ ข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ข้อมูลเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ และข้อมูลการยืม-คืนทรัพยากรฯ ที่มีการบันทึกลงในฐานข้อมูลของห้องสมุด นอกจากดูแลข้อมูลแล้ว บรรณารักษ์ก็ดูแลเว็บไซต์ของห้องสมุดอีกด้วย

บรรณารักษ์ด้านการศึกษา มีหน้าที่แนะนำวิธีการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด หรือแนะนำเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าเรียน โดยบรรณารักษ์ด้านนี้ ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ด้านบรรณารักษศาสตร์



บรรณานุกรม

มัลลิกา นาคเสวี. (2529). *ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสตาาร์.

Libraryhub. (2009). *บทบาทและหน้าที่ของบรรณารักษ์*. ค้นเมื่อ 24 กันยายน 2561, จาก <http://www.libraryhub.in.th/2009/05/24/librarian-roles-and-duties/>

* บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

