



สารสำนักหอสมุดกลาง

RU LIBRARY NEWSLETTER

มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8653, 0-2310-8663

<http://www.lib.ru.ac.th>



ปีที่ 31 ฉบับที่ 6 เดือน มิถุนายน 2558

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ การเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา



แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

★ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ทศพร คล้ายอุดม เป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงในการประชุมครั้งที่ 5/2558 วาระที่ 4.21 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 39/2558

แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าฝ่าย

★ สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการแต่งตั้งรักษาการหัวหน้าฝ่าย เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ราชการจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รักษาการหัวหน้าฝ่ายในสำนักหอสมุดกลาง

1. นายสุชาติ พิกุลเทศ รักษาการหัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
2. นางจิรณี ขวัญเมือง รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
3. นายธนกร ช่อไม้ทอง รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป
จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ตามคำสั่งสำนักหอสมุดกลางที่ 22/2558



แนะนำทรัพยากรห้องสมุด



เรื่อง “สร้างความสำเร็จจากพลังคำพูด”
ผู้แต่ง สมชาติ กิจยรรยง
เลขหมู่ PN4129.9.T5 ส1688 2556

โดยสันต์ สระพัง

หนังสือเรื่อง สร้างความสำเร็จจากพลังคำพูด ได้นำเสนอแนวทาง “การพูด” ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งล้วนแต่เป็นเรื่องดีๆ ที่น่ายึดเป็นแบบอย่าง หรือเป็นแนวทาง ไม่ว่าจะเป็นการพูดอวยพรหลากหลายรูปแบบ การพูดโน้มน้าวใจ การพูดเพื่อจูงใจ พูดเพื่อเรียกร้องให้เลิก ให้เปลี่ยนความคิด ให้เปลี่ยนจิตใจ การพูดเพื่อชกแจงในกรณีต่างๆ การพูดในหลายๆ สถานการณ์ในธุรกิจ และในชีวิต และที่สำคัญคือ คำพูดสั้นๆ ที่ช่วยสร้างพลังภายในให้กับตัวคุณได้ประสบความสำเร็จในสิ่งที่ต้องการอย่างแน่นอน



กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง

★ สำนักหอสมุดกลาง ได้สรรหาบุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อเป็นผู้แทนในคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง โดยผลการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 3 คน ดังนี้

อันดับที่ 1 นายธนกร ช่อไม้ทอง

อันดับที่ 2 นายสุชาติ พิกุลเทศ

อันดับที่ 3 นางสาวประภัสสร ศรีไสยา

ตามประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง ผลการสรรหาคณะกรรมการ ประจำสำนักหอสมุดกลาง ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2558

กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง

★ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีการตรวจติดตามระบบคุณภาพในระบบ ISO ครั้งที่ 1/2558 เพื่อให้การดำเนินงานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 ของสำนักหอสมุดกลางมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ตามประกาศนโยบายคุณภาพที่ว่า “สำนักหอสมุดกลาง มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ” โดยมีการตรวจติดตามทุกฝ่ายทุกงานอย่างครบถ้วน ในระหว่างวันที่ 8 – 16 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการตรวจติดตามคุณภาพในระบบ ISO สำนักหอสมุดกลาง คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1576/2558



กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง

★ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอเชิญร่วมงาน “ภาษาสยาม ความงามทางวัฒนธรรม” เพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับผ้าไทยของแต่ละท้องถิ่น ที่สามารถถ่ายทอดและตระหนักถึงคุณค่าความเป็นไทย อาทิ นิทรรศการผ้าไทย การประดิษฐ์ของที่ระลึกจากผ้า การเดินแบบแสดงลายผ้าไทย กิจกรรมถ่ายภาพ “ใส่ผ้าถุง นุ่งผ้าไทย” และพบกับนักประพันธ์ละครตี่ เรื่อง “สุดแค้นแสนรัก” มุมความรู้สู่ตลาดทุน และการพยากรณ์ดวงชะตาจากชมรมคนรักโหราศาสตร์ ฯลฯ

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมให้ร่วมสนุก ตอบคำถามชิงรางวัล จำหน่ายหนังสือดีราคาถูกของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย โครงการนี้ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 6-10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 1 และชั้น 1-4 อาคาร 3 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป





ฟุตบอล



แบดมินตัน



วอลเลย์บอล



วอลเลย์บอล



วอลเลย์บอลชายหาด

ใคร?...ทำอะไร?...ที่ไหน?...

★ การแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ครั้งที่ 34 (เกษตรศาสตร์เกมส์) จัดขึ้นที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ระหว่างวันที่ 1-8 มิถุนายน พ.ศ. 2558 สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาฟุตบอล แบดมินตัน วอลเลย์บอล และวอลเลย์บอลชายหาด ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นายนันทิต ทุมุดทอง | 2. นายมานอน ผาทำ |
| 3. นายคณินพัชร ธีระโรจนสุวรรณ | 4. นายพัลลภ อิงควิศา |
| 5. นายวสันต์ สระพัง | |

ผลการแข่งขัน วอลเลย์บอลชายหาด ได้รับรางวัลเหรียญเงิน

ผลการแข่งขัน แบดมินตัน ได้รับรางวัลเหรียญเงิน

ใคร?...ทำอะไร?...ที่ไหน?...

★ นางจิรณี ขวัญเมือง หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ได้รับเชิญจาก คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เป็นวิทยากร ในการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ประสบการณ์การให้บริการ นักศึกษานานาชาติ กรณีสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ให้กับคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ระหว่างเวลา 13.00 น.- 15.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แนะนำบุคลากรใหม่ ของสำนักหอสมุดกลาง

- ❁ นางสาวเกษศิริพันธ์ ทองแสน (ป้อม) สำเร็จการศึกษา บัณฑิต สาขา การบัญชีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เดิมทำงานที่ บริษัท จีเนียส เซอร์วิสเซส จำกัด ตำแหน่ง CS, เอกสารการเงิน ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ถึง วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558
- ❁ ตำแหน่งที่เข้ามาทำงาน นักวิชาการเงินและการบัญชีปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายบริการสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา
- ❁ ความรู้ความสามารถพิเศษ ว่ายน้ำ การทำอาหาร
- ❁ งานอดิเรก อ่านหนังสือ ฟังเพลง ดูหนัง ออกกำลังกาย
- ❁ หลักหรือแผนในการดำเนินชีวิต เพื่อให้การดำเนินชีวิตเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เราจึงต้องมีการวางแผนเกี่ยวกับรายรับรายจ่ายของชีวิตประจำวันในแต่ละเดือน และมีการวางแผนเกี่ยวกับการสร้างครอบครัวในอนาคต



วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ตามหลัก P-S-Y-C-H-O

* นางสาวธัญญสุดา เทียมพัคค์

ในช่วงชีวิตการทำงานของมนุษย์ การพบเจอผู้คนมากมายหลายรูปแบบ เป็นเรื่องที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ บางคนอาจมีความคิดว่า “ฉันไม่จำเป็นต้องทำงานร่วมกับใคร นี่งานของฉัน ฉันทำได้” ส่งผลให้สภาพแวดล้อมการทำงานเต็มไปด้วยความกดดันและขาดมิตรภาพ จริงอยู่ที่ทุกคนต่างก็มีภาระหน้าที่ที่ตนต้องรับผิดชอบแต่ในขณะเดียวกันตามธรรมชาติของการทำงานในองค์กรนั้นย่อมหลีกเลี่ยงไม่ได้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นไม่พ้นหากบุคลากรขององค์กรใดปราศจากคุณสมบัติข้อนี้ ก็จะส่งผลให้ภาพรวมขององค์กรนั้นเป็นองค์กรที่ไร้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น นับว่าเป็นอีกหนึ่งทักษะความสามารถที่บุคลากรในองค์กรควรหมั่นฝึกฝนและพัฒนาอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อความสุขที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้องค์กรมีบรรยากาศการทำงานที่ราบรื่นลดปัญหาความขัดแย้งซึ่งทุกคนสามารถร่วมกันสร้างให้เกิดขึ้นได้ โดยอาศัยแนวทางปฏิบัติง่ายๆ ตามหลัก P-S-Y-C-H-O ดังต่อไปนี้

P (Positive Thinking) = คิดแต่เชิงบวก

S (Smile) = ยิ้มแย้มแจ่มใส

Y (Yours) = จริงใจให้กัน ช่วยเหลือการทำงาน

C (Compromise) = สมานสามัคคี ด้วยการประนีประนอม

H (Human Relations) = สัมพันธ์ที่ดี สร้างมิตรผูกพัน

O (Oral Communication) = สื่อสารชัดเจน แก้ไขข้อขัดแย้ง



P (Positive Thinking) = คิดแต่เชิงบวก สำหรับการทำงาน ทักษะคิดถือเป็นสิ่งสำคัญ หากเรามีทัศนคติเชิงลบไม่ว่าจะต้องงาน เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน หรือแม้แต่กับลูกค้าผู้มาใช้บริการ ก็จะส่งผลให้ชีวิตการทำงานของเราไม่มีความสุข ดังนั้นเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เราจึงควรปรับทัศนคติของตนเอง โดยการมองโลกในแง่บวกไว้เสมอ

S (Smile) = ยิ้มแย้มแจ่มใส แน่นอนว่าคงไม่มีใครอยากร่วมงานกับคนที่ทำหน้านิ่งตัวขมวดอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นเราจึงควรยิ้มแย้มแจ่มใส เพราะสิ่งนี้จะทำให้ใครๆ ก็อยากคบค้าสมาคมด้วย และการทำงานด้วยรอยยิ้มนอกจากจะช่วยสร้างความสุขให้เกิดขึ้นเวลาทำงานแล้ว ยังช่วยทำให้เราพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อีกด้วย

Y (Yours) = จริงใจให้กัน ช่วยเหลือการทำงาน เราสวมบทบาทเป็นผู้ให้ โดยการใช้ความจริงใจในการให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่นในเรื่องต่างๆ ตามกำลังที่เรามีซึ่งความจริงใจที่เราแสดงออกมานั้นย่อมสร้างความประทับใจและทัศนคติที่ดีจากบุคคลรอบข้างได้

C (Compromise) = สมานสามัคคี ด้วยการประนีประนอม การทำงานร่วมกันนั้นย่อมต้องมีความขัดแย้งเกิดขึ้นเป็นธรรมดา สาเหตุอาจเนื่องมาจากทัศนคติและความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน หรืออาจเป็นเพราะความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากตกอยู่ในสถานการณ์ความขัดแย้งดังกล่าว เราควรใช้วิธีจัดการความขัดแย้งในรูปแบบของ Win-Win Situation คือ การที่ไม่มีฝ่ายใดได้เปรียบหรือเสียเปรียบ นับว่าเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ช่วยสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กรได้

H (Human Relations) = สัมพันธ์ที่ดี สร้างมิตรผูกพัน การมีมนุษยสัมพันธ์ทำได้ง่ายๆ เพียงแค่เริ่มจากการเป็นฝ่ายทักทายผู้อื่นก่อน ไม่ว่าจะรู้จักหรือไม่รู้จักบุคคลนั้นก็ตาม รวมไปถึงการแสดงไมตรีจิตห่วงใยผู้อื่นตลอดจนการแสดงกิริยาท่าทางและการใช้วาจาเพื่อสร้างความคุ้นเคย ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้จะทำให้เรามีเครือข่ายกว้างขวาง ทั้งนี้กลุ่มบุคคลที่เราได้สร้างสัมพันธ์ที่ดีไว้ ยามเมื่อเราต้องการความช่วยเหลือ พวกเขาก็พร้อมที่จะเป็นฝ่ายให้ข้อมูลยิ่งไปกว่านั้นอาจมีโอกาสดำเนินการร่วมกันในอนาคตอีกด้วย

O (Oral Communication) = สื่อสารชัดเจน แก้ไขข้อขัดแย้ง ความสามารถในการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานร่วมกับผู้อื่น หากเราพูดหรือให้ข้อมูลข่าวสารที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน แก่บุคคลหรือองค์กรก็จะส่งผลให้เกิดข้อขัดแย้งหรือปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้น เราควรตระหนักไว้ว่าข้อมูลที่สื่อออกไปนั้นควรมีความถูกต้องชัดเจน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขนั้น สิ่งสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนตนเองก่อนเป็นอันดับแรก ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของทัศนคติและพฤติกรรม อีกทั้งยังต้องมีสติ ความอดทน เพื่อรับมือกับสภาวะทางอารมณ์ทั้งของตนเองและบุคคลอื่นที่ต้องทำงานร่วมกันยามเมื่อเกิดความขัดแย้ง โดยการนำวิธีประนีประนอมเข้ามาใช้ในการแก้ปัญหา ซึ่งหากบุคลากรขององค์กรใดยึดแนวทางปฏิบัติดังที่กล่าวไปข้างต้น ก็จะส่งผลให้องค์กรนั้นมีบุคลากรที่มีคุณภาพผลลัพธ์ที่ตามมาคือ ผลผลิตของงาน ก็จะมีคุณภาพตามไปด้วย เมื่อทั้งคนและผลงานมีคุณภาพ คำว่า “องค์กรที่ประสบความสำเร็จ” คงไม่ไกลเกินเอื้อม

บรรณานุกรม

P-S-Y-C-H-O ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข. (ม.ป.ป.). ค้นเมื่อ 12 มิถุนายน 2558, จาก <http://www.azay.co.th/th/enews43-article.aspx>
 หอมกร. (2550). การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข. ค้นเมื่อ 12 มิถุนายน 2558, จาก <http://www.bloggang.com/mainblog.php?id=homkorn>
 &month=06-12-2007&group=5&gblog=14

* นักศึกษาฝึกงาน ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา