



สารสำนักหอสมุดกลาง

RU LIBRARY NEWSLETTER

มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8653, 0-2310-8663

<http://www.lib.ru.ac.th>



ปีที่ 29 ฉบับที่ 10 เดือน ตุลาคม 2556

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ การเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาด

กิจกรรมเพิ่มคุณภาพ

1 จิรณี ขวัญเมือง

อยากก้าวหน้าในชีวิตการทำงานอย่างไรดี? คำถามนี้คงเกิดขึ้นในใจผู้คนวัยทำงานอย่างเรา “..รู้โลกไม่สู้รู้ตน..” คำกล่าวง่าย ๆ ที่อยากให้ทุกคนหันมาสำรวจตัวตนของเรา สำรวจวิถีชีวิตการทำงานของตัวเองว่าเป็นอย่างไร ทำไมเราไม่ก้าวหน้าเท่าเทียมคนอื่นทำไมหัวหน้าถึงไม่ชอบเราเลย หัวข้อกิจกรรมเพิ่มคุณภาพในวันนี้ จึงเป็นการเพิ่มคุณภาพการทำงานของตัวเรา ก่อนที่จะเพิ่ม คุณภาพ ขององค์กรต่อไป

ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ทำได้ง่ายนิดเดียว

1. มาทำงานก่อนเวลาและกลับหลังผู้อื่น ถ้าเรามาถึงก่อนคนอื่นเราจะได้มีเวลาเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ เตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมทางอารมณ์ (จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับงานบริการ) เตรียมเสื้อผ้าหน้าผมจะได้ไม่เบียดบังเวลาการปฏิบัติงานจริงการกลับทีหลัง ช่วยทำให้ได้ปริมาณงานมากขึ้นมีสมาธิเพราะคนน้อย ผลงานที่ได้ดีตามไปด้วยเวลาที่เหลือก็เตรียมเก็บอุปกรณ์เอกสารให้เป็นระเบียบ (กิจกรรม 5ส.)

2. ลดการทำงานส่วนตัวและมีสมาธิในการทำงาน ผลงานที่ได้จะมีคุณภาพก่อนจะส่งงานไปยังหน่วยอื่น ๆ ตรวจสอบผลงานให้ละเอียดจนไม่พบข้อบกพร่องแล้วจึงส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง (เพื่อลดใบ CAR)

3. อาสารับทำงานใหม่ ๆ เช่น การบริการเชิงรุก เพิ่มปริมาณผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ ด้วยการร่วมมือกับอาจารย์ แนะนำฐานข้อมูลและสารสนเทศของห้องสมุดในวันเปิดสอนครั้งแรกของแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะได้ทราบว่าหาข้อมูลทำรายงาน ได้จากที่ไหนบ้าง การอาสาเข้าไปทำงานที่ไม่เคยทำมักจะยากสำหรับครั้งแรก เราอาจจะต้องขอเวลาในการเตรียมข้อมูลตัวอย่างการสืบค้นให้ตรงกับรายวิชานั้น ๆ ของงบประมาณทำเอกสารแจก ขอกำลังใจคน ขอปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและวางแผนอย่างรอบคอบ ผลตอบรับจากนักศึกษาและอาจารย์ ก็คือสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นและความชื่นชมจากหัวหน้าที่อาจจะแอบปลื้มในผลงานของเราอย่างเงียบ ๆ

4. อย่าหลบเลี่ยงงานในขณะที่หัวหน้าไม่อยู่ ควรประจำอยู่ที่งานตลอดเวลาหากมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นให้แก้ปัญหาเฉพาะหน้ายกเว้นกรณีที่เป็นปัญหาใหญ่ไม่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ควรปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจมาช่วยเหลือแก้ไข และควรจดบันทึกให้หัวหน้าได้รับทราบ อย่าเพียงแค่บอกด้วยปากเปล่าเฉย ๆ

5. ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน สร้างจิตสำนึกให้รู้จักประหยัด เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ในเวลาพัก ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งาน ใช้กระดาษเอกสารทำงานทั้ง 2 หน้า เป็นต้น

(...อ่านต่อหน้า 3)

ข่าวบุคลากร

- ☀ เมื่อวันที่ 2-3 กันยายน 2556 นางสาวมัชฌิมา ช่อผกา ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง “การบริหารห้องสมุดอย่างรู้เท่าทัน” ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น
- ☀ เมื่อวันที่ 25-26 กันยายน 2556 นางศรีสุตา มาเลิศ ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิจัยแบบมีส่วนร่วม” จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข่าวบุคลากร บุคลากรสำนักฯ ได้รับการบรรจุให้เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย คือ

- ☀ นายธนาศักดิ์ ไบทอง
วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา



แนะนำบุคลากรใหม่ ของสำนักฯ

- ☀ นางสาวรติรัตน์ แก้วแบน ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด ฝ่ายวัสดุ-ไม่ตีพิมพ์ อาคาร 3 ชั้น 4
- ☀ นายภราดร สุขสมมาตร ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ สังกัด สำนักงานเลขานุการ งานประกันคุณภาพการศึกษา อาคาร 2 ชั้น 4
- ☀ นางสาวนิชนันท์ ก่อกุลกิตติการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ฝ่ายบริการผู้อ่าน อาคาร 1 ชั้น 5



(...ต่อจากหน้า 1)

6. เมื่อหัวหน้ามอบหมายให้ไปรับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ ไม่ควรเกียจจนแต่ควรภาคภูมิใจว่า ท่านเป็นคนที่มีความรู้ มีความเหมาะสม เมื่อต้องรับงานใหม่ หรือย้ายงาน

ความไม่รู้ ไม่นัดเป็นเรื่องธรรมดาของมนุษย์ ต่อมาเมื่อศึกษาไประยะหนึ่งจะทำให้เราได้ประสบการณ์ และเกิดความรู้รอบรู้ ค้นเคยและรู้สึกละเอียดไม่ว่าอะไรที่ยากเกินความสามารถไปได้ถ้าเราตั้งใจและมุ่งมั่น

สุดท้าย สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ **ทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีสมาธิ และมีสติในการทำงาน** แล้วพบกันใหม่ฉบับหน้า ..สวัสดิ์ค่ะ.

บรรณานุกรม

คนคุณภาพ. (2555). Thailand Quality Prize ประสานความคิด พิชิตปัญหา พัฒนางานก้าวไกลร่วมใจทำ QCC. *For Quality Management*, 19(177), 30-32.



ชื่อเรื่อง : จับภาษามาหาเงิน = Impact expressions at work

ผู้แต่ง : เศรษฐวิทย์

เลขหมู่ : PE1128 ศ257 2553

สถานที่ : ชั้น 4 อาคาร 1



ชื่อเรื่อง : การใช้เหตุผลทางนิติศาสตร์ = Legal reasoning

ผู้แต่ง : ภูมินทร์ บุตรอินทร์

เลขหมู่ : K213 ภ246 2555

สถานที่ : ชั้น 4 อาคาร 1



ชื่อเรื่อง : รัตนมาลา : พจนานุกรมแสดงความหมาย สมัย และที่มาของ
โบราณศัพท์

ผู้แต่ง : นิยดา เหล่าสุนทร

เลขหมู่ : PL4181 น236 2553

สถานที่ : ชั้น 3 อาคาร 3