



สารสำนักหอสมุดกลาง

RU LIBRARY NEWSLETTER

มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8653, 0-2310-8663

<http://www.lib.ru.ac.th>



ปีที่ 29 ฉบับที่ 5 เดือน พฤษภาคม 2556

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ผลิตรายการที่ให้ความรู้คุณธรรม
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ การเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา



ที่มาภาพ : http://www.ใจ.com/2010/05/blog-post_2595.html

5 พฤษภาคม วันฉัตรมงคล

วันฉัตรมงคล เป็นวันที่ระลึกในการครบรอบปีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงรับพระบรมราชาภิเษก เป็นพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทยโดยสมบูรณ์ กล่าวคือ พระองค์ได้เสด็จขึ้นครองราชสมบัติต่อจากสมเด็จพระบรมเชษฐาธิราช พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2489 หลังจากนั้น เสด็จพระราชดำเนินไปทรงศึกษาอยู่ ณ ทวีปยุโรป จนกระทั่งทรงบรรลุนิติภาวะ แล้วจึงได้เสด็จนิวัติประเทศไทย รัฐบาลไทยได้น้อมเกล้าฯ จัดพระราชพิธีบรมราชาภิเษกถวาย เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2493 เหล่าพสกนิกรชาวไทย ได้ถือเอาวันที่ 5 พฤษภาคมของทุกปี เป็นวันฉัตรมงคล

ที่มาข้อมูล : http://www.lib.ru.ac.th/journal/may/may05_chuttramongkol.html

พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ

พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ เป็นพระราชพิธี 2 พิธีรวมกัน คือ พระราชพิธีพืชมงคล อันเป็นพิธีสงฆ์ ซึ่งประกอบพระราชพิธีวันแรกที่พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ในปีนี้ตรงกับวันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2556 และพระราชพิธีจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ (วันไถหว่าน) อันเป็นพิธีพราหมณ์ โดยประกอบพระราชพิธีในวันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2556 ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง

ซึ่งในปีนี้ พระยาแรกนาได้เสี่ยงทายหยิบผ้านุ่งแต่งกายได้ผ้า 4 คืบ พยากรณ์ว่าน้ำจะมากสักหน่อย นาในที่ดอนจะได้ผลบริบูรณ์ดี นาในที่ลุ่มอาจจะเสียหายบ้างได้ผลไม่เต็มที่ นอกจากนี้พราหมณ์ได้เสี่ยงทายของกิน 7 สิ่ง ที่ตั้งเลี้ยงพระโค ซึ่งผลเสี่ยงทายพระโคกิน ข้าวโพด พยากรณ์ว่า ธัญญาหาร ผลาหาร จะบริบูรณ์ดี และพระโคกิน หญ้า พยากรณ์ว่า น้ำท่าจะบริบูรณ์พอสมควร ธัญญาหาร ผลาหาร ภักษาหาร มังสาหารจะอุดมสมบูรณ์ดี

ที่มาข้อมูล : <http://www.dailynews.co.th/thailand/204067>



ที่มาภาพ : <http://www.dailynews.co.th/royal/203985>



ที่มาภาพ : <http://www.dailynews.co.th/thailand/204067>

แนะนำทรัพยากรห้องสมุด



ชื่อเรื่อง : รื้ออดีตเพื่อเข้าใจปัจจุบัน

ผู้แต่ง : สาคกร ช่วยประสิทธิ์.

เลขหมู่ : D20 ส221 2555

สถานที่ : ชั้น 3 อาคาร 1



ชื่อเรื่อง : ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพ การงาน

ผู้แต่ง : กรองแก้ว ฉายสภาวะธรรม.

เลขหมู่ : PE1131 ก17 2555

สถานที่ : ชั้น 4 อาคาร 1



ชื่อเรื่อง : อ่านสนุก ใช้งานง่าย

Word 2010 ฉบับสมบูรณ์

ผู้แต่ง : สุธีร์ นวกุล.

เลขหมู่ : Z52.5 M52 ส244 2554

สถานที่ : ชั้น 5 อาคาร 1

กิจกรรมสำนักฯ

✍ วันที่ 27-28 เมษายน 2556 คณะทำงานประชาสัมพันธ์ ได้จัดโครงการแนะนำการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด ให้แก่นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยมีนางสาวสุทามาศ ดัสตุล นางสาวเสาวณีย์ ไตรวิทย์ศิลป์ นางสาวเบญจลักษณ์ ธรรมบุตร และนายชลวิทย์ จิตมาน เป็นวิทยากร ณ สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดภูเก็ต

✍ วันที่ 29-30 เมษายน 2556 คณะผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 15 คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน” ณ อาคารหอประชุมพุ่มพูนรามคำแหงมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

✍ วันที่ 30 เมษายน 2556 บุคลากรสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมกิจกรรม “ชุมชนชาวรามฯ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด” ณ หน้าอาคารหอประชุมพุ่มพูนรามคำแหงมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ข่าวบุคลากร

✍ นางกนกพร ศุกลักษณ์นารี ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

✍ วันที่ 1-8 พฤษภาคม 2556 บุคลากรสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 32 ประจำปี 2556 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี

✍ วันที่ 16-17 พฤษภาคม 2556 สำนักหอสมุดกลางส่ง บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ “Online Information & Education Conference 2013” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีผู้เข้าร่วมงานดังนี้ นางสาวกริธา เอยศิริ นางสาวพัทธรา ศิริวัฒน์ นางสาวสุทามาศ ดัสตุล นายวัชร ณรงค์ฤทธิเดช นางกนกพร ศุกลักษณ์นารี และนายสุพล สาวินัย



นางกนกพร ศุกลักษณ์นารี



ขอไว้อาลัยแด่ พี่ชวนพิศ สุคันสนีย์ และ พี่จุทามาศ มงคลพิทักษ์สุข

ข้าราชการบำนาญสำนักหอสมุดกลาง

กุศลกรรมใดที่เป็นคุณงามความดี ซึ่งพี่ทั้งสองได้ทำไว้เมื่อครั้งยังมีชีวิตอยู่

ขอได้โปรด มาเป็นพลัง อำนวยผลต่อบ้านดล สงัดวงวิญญาน

ให้ไปสู่สุคติ ในสัปดาห์สุดท้าย...เทอญ

น้อง ๆ ข้าราชการหอสมุดกลางทุกคน ขอมอบบทกลอนของสมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระปรมานุชิตชิโนรส

แต่ที่ทั้งสองมา ณ โอกาสนี้

พฤษภกาสร

อิกกุญชรอันปลดปลง

ไททนดีเสนาคง

สำคัญหมายในกายมี

นรชาติวางวาย

มลายสิ้นทั้งอันทรีย

สถิตทั่วแต่ชีวิต

ประคับไว้ในโลก

จาก กุณนาสอนน้องคำฉันท์ ของสมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระปรมานุชิตชิโนรส



นางชวนพิศ สุคันสนีย์



นางจุทามาศ มงคลพิทักษ์สุข



ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

¹ ฟิลิปดา นาคะประทีป

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 ใบรับรองเลขที่ QMS04054/913 ใบรับรองดังกล่าวจะสิ้นสุดลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2556 เพื่อความต่อเนื่องในการได้รับการรับรอง มาตรฐานดังกล่าว สำนักฯ จึงต้องได้รับการตรวจประเมินใหม่ ซึ่งเป็นการตรวจใหม่ทั้งระบบเหมือนกับการตรวจเพื่อให้การรับรองในครั้งแรกในวันที่ 11 มิถุนายน 2556 นั่นก็หมายความว่า เป็นการตรวจทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. ตรวจทั้ง 8 ฝ่าย 1 สำนักงาน ตรวจตาม PM หรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ตั้งแต่ PM สก. 56-1 ถึง PM สก. 56-6
2. ตรวจระบบ ISO 9001 (Procedure หลัก 6 รายการ)

2.1 การควบคุมเอกสาร (Control of documents)	} PM ม.ร. 51
2.2 การควบคุมบันทึก (Control of records)	
2.3 การปฏิบัติการแก้ไข (Corrective action)	} PM ม.ร. 53
2.4 การปฏิบัติการป้องกัน (Preventive action)	
2.5 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal audit)	PM ม.ร. 52
2.6 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Control of nonconforming product)	PM ม.ร. 54

และหลังจากการตรวจเพื่อการขอใบรับรองใหม่เสร็จสิ้นลง สำนักหอสมุดกลางมีกำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2556 ระหว่างวันที่ 12-21 มิถุนายน 2556 สำหรับการตรวจติดตามคุณภาพภายในครั้งนี้ หัวหน้าผู้ตรวจติดตามฯ ได้จัดให้ผู้ตรวจใหม่ (Auditor) ทั้ง 9 คน ที่ได้รับการอบรมผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในระบบ ISO หลักสูตร Introduction & Internal Auditor ISO 9001:2008 จากสรอ. เมื่อวันที่ 9-12 เมษายน 2556 เป็นผู้สังเกตการณ์ในแต่ละ PM เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ การปฏิบัติตัวเป็นผู้ตรวจที่ดี มีคุณภาพของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจสำนักหอสมุดกลางได้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การตรวจประเมินดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางควรเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจทั้งจากการตรวจเพื่อการรับรองใหม่ และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน โดยอ่านและทำความเข้าใจกับข้อปฏิบัติที่จะเขียนต่อไป จะช่วยให้คุณเตรียมการเพื่อสามารถรับการตรวจประเมินได้อย่างรวดเร็ว ไร้ความกังวลดังนี้

1. ทำความเข้าใจนโยบายคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง และ**วันประกาศใช้คือ วันที่ 1 ธันวาคม 2553**
2. วัตถุประสงค์คุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง**ข้อที่ 3 มีการแก้ไขดังนี้ “ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน**ของผู้ใช้บริการด้วยความรวดเร็ว โดยแต่ละหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียน ต้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนภายใน **7 วันทำการ” และวันที่ประกาศใช้คือ วันที่ 6 สิงหาคม 2555**

3. บุคลากรทุกท่านต้องอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน (PM , WI ฯลฯ) เตรียมความพร้อมในการอธิบายและแสดงวิธีการทำงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

¹ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4. ตรวจสอบการบันทึก FM และ AT ต้องเป็นฉบับปัจจุบันและการบันทึกลงแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ชัดเจน

5. ต้องรู้ว่าวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) ในพื้นที่ของตนมีอะไรบ้าง มีเป้าหมายใดที่บรรลุ มีอะไรที่ไม่บรรลุ
และมีแนวทางแก้ไขป้องกันอย่างไร

6. ติดประกาศกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ใช้บริการให้ถูกต้องและชัดเจน

7. อ่านและทำความเข้าใจ WI สก. 56-5-1 (การพัฒนาศูนย์กลาง) มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับเราอย่างไร

8. ต้องรู้ว่าเอกสารที่จำเป็น (PM , WI) เก็บไว้ที่ไหน และสามารถหาบันทึก (FM , AT) ได้อย่างรวดเร็ว

9. การจัดการแฟ้มเอกสารในหน่วยงาน

9.1 การควบคุมเอกสาร รหัสควบคุมของหน่วยงาน ใช้ตาม FM ม.ร. 51-7 และให้คงไว้แต่เอกสารฉบับ
ปัจจุบันเท่านั้น

9.2 คู่มือการปฏิบัติงาน (PM ฯลฯ)

9.3 เอกสารบรรยายลักษณะงาน (Job Description) การมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

9.4 เอกสารการประเมินบุคลากรใหม่ (ถ้ามี)

9.5 แบบฟอร์มต่าง ๆ (FM , AT ฯลฯ)

9.6 หนังสือเวียน (เช่น กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพ เป็นต้น)

9.7 รายงานการประชุมฝ่าย

9.8 โครงสร้างฝ่าย (โครงสร้างเดิม)

9.9 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ

9.10 แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

9.11 รายงานผลการปฏิบัติงาน (Action Plan)

9.12 เอกสารแก้ไขคำร้องเรียนของผู้ใช้บริการ (ถ้ามี)

9.13 แผนการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน

9.14 การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

9.15 การพัฒนาและปรับปรุงงาน

9.16 หน่วยงานที่มีผู้รับจ้างช่วง (Outsource) เข้ามาเกี่ยวข้อง ให้จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มทะเบียน
ควบคุมผู้ให้บริการจากภายนอก (FM ม.ร. 51-8)

9.17 ตรวจสอบและดูแลโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

สุดท้ายนี้ดิฉันในฐานะ QMR ขออวยว่า “การทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นระบบการจัดการเพื่อให้
ได้มาตรฐานเน้นเรื่องเอกสาร (PM, WI, AT, FM ฯลฯ) และการตรวจติดตามคุณภาพ (Audit) ทั้งการตรวจติดตามคุณภาพ
ภายในและภายนอก” ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางเป็นอย่างดี เหมือน
เช่นทุกครั้งที่ผ่านมา โดยร่วมตอบข้อซักถามจากผู้ตรวจภายนอก (สรอ.) และผู้ตรวจภายในทั้งนี้เพื่อความสำเร็จของการทำ
ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 ของสำนักหอสมุดกลาง และเพื่อความภาคภูมิใจของพวกเราชาวสำนักหอสมุดกลาง
ทุกคน

*** **