



สารสำนักหอสมุดกลาง

RU LIBRARY NEWSLETTER

มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8653, 0-2310-8663

<http://www.lib.ru.ac.th>



ปีที่ 28 ฉบับที่ 9 เดือน กันยายน 2555

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ ผลิตภัณฑ์ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ การเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา

สำนักหอสมุดกลางจัดงาน “๔๑ ปี สถาปนาและมุทิตาจิต สก.”

ในวันที่ 23 สิงหาคม 2555 สำนักหอสมุดกลางจัดงาน “๔๑ ปี สถาปนาและมุทิตาจิต สก.” ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 3 เนื่องในโอกาสครบรอบวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง ครบ 41 ปี การจัดงานในครั้งนี้สำนักฯได้เชิญ ผู้บริหารและบุคลากรทั้งอดีตและปัจจุบัน ร่วมงาน โดยในช่วงเช้าเริ่มด้วยพิธีถวายเครื่องบูชาพื่อขุนรามคำแหงมหาราช และพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก หลังจากนั้นทำบุญเลี้ยงพระเพลจำนวน 9 รูป ในตอนบ่ายจัดให้มีพิธีรดน้ำคำหัวหน้าแสดงมุทิตาจิตต่ออดีตผู้บริหาร และถ่ายภาพร่วมกัน

(ชมภาพเพิ่มเติมที่ ข่าว-กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง)

<http://www.lib.ru.ac.th/event/>



ที่มาภาพ : <http://picture.lib.ru.ac.th/player.php?id=554>

ยามอยู่รักใคร่ จากไปคิดถึง

เมื่อสามสิบกันยามาบรรจบ	เป็นวันครบกำหนดการงานเกษียณ
ช่วงชีวิตการทำงานอย่างพากเพียร	ได้หมุนเวียนมาถึงซึ่งบทกาล
ประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีต	สามสิบปีของชีวิตที่สืบสาน
สามสิบปีนั้นเป็นดังตำนาน	ให้กล่าวขานชวนนึกถึงตราตรึงใจ
ฉากสุดท้ายของชีวิตการทำงาน	คือรากฐานส่งความคิดสู่คนใหม่
ให้ทำต่อสืบสานงานต่อไป	หรือแก้ไขปรับปรุงใหม่ให้งอกงาม
ขอคุณพระรัตนตรัยในโลกหล้า	เทพเทวาที่สถิตย์ในโลกสาม
โปรดปกป้องคุ้มครองทุกโมงยาม	ให้พบความสุขกายใจปลอดภัยเอย.

ศุภมาศ กิจจาการ
ผู้ประพันธ์



ที่มาภาพ : <http://picture.lib.ru.ac.th/player.php?id=554>

แนะนำทรัพยากรห้องสมุด



ชื่อเรื่อง : อ้อมโลกให้หายร้อน

ผู้แต่ง : จริย์ บุญชนะโกศล และคนอื่นๆ

เลขหมู่ : QC981.8.G56 อ246 2551

สถานที่ : ชั้น 5 อาคาร 1



ชื่อเรื่อง : ๕ มหาเจดีย์สยาม

ผู้แต่ง : ประภัสสร ชูวิเชียร

เลขหมู่ : NA4875 ป171 2554

สถานที่ : ชั้น 4 อาคาร 1



ชื่อเรื่อง : กินร่วมกัน มหัศจรรย์หรืออันตราย

ผู้แต่ง : พนิดา กุลประสูติติก

เลขหมู่ : RA784 พ153 2553

สถานที่ : ชั้น 5 อาคาร 1

กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง

☞ วันที่ 3 กันยายน 2555 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จิตต์พานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เชิญบุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงถึงการปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ พร้อมตอบข้อซักถาม เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจในหลักการและเหตุผล ของการปรับเปลี่ยนไปในแนวทางเดียวกัน

☞ วันที่ 10 กันยายน 2555 สำนักหอสมุดกลางจัดกิจกรรม 5 ส ประจำปี 2555 โครงการ “เทคนิคการทำกิจกรรม 5 ส” Big Cleaning Day โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จิตต์พานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นประธาน ก่อนเริ่มกิจกรรมมีการฝึกการออกกำลังกายด้วยการยืดเส้นเอ็น “จิกังง” โดยมีนางฟิลิปดา นาคะประทีป เป็นวิทยากร

(ชมภาพเพิ่มเติมที่ ข่าว-กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง)

<http://www.lib.ru.ac.th/event/>

กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง

☞ วันที่ 17 กันยายน 2555 คณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดกิจกรรมเชิงรุกแนะนำการใช้บริการห้องสมุด แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ส่วนกลาง (ภาคพิเศษ) คณะศึกษาศาสตร์ รุ่นที่ 18 และ รุ่นที่ 19 ณ อาคารท่าชัย ชั้น 6 ห้อง 604 ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย โดยมีนางศุภมาส กิจจาการ และนางสาวเบญจลักษณ์ ธรรมบุตร เป็นวิทยากร

(ชมภาพเพิ่มเติมที่ ข่าว-กิจกรรมสำนักหอสมุดกลาง)

<http://www.lib.ru.ac.th/event/>



ที่มาภาพ : <http://picture.lib.ru.ac.th/player.php?id=554>

ข่าวบุคลากร

☞ ระหว่างวันที่ 27-29 สิงหาคม 2555 นางสุพัตรา ศิริวัฒน์ นายกฤษฎา เรืองสถาน และนางสาวณัฐธิดา เจนสมบูรณ์สิน เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการรวมพลคนทำสื่อครั้งที่ 5 เรื่อง “EDUCATIONAL MEDIA LITERACY : Knowing Deep, Choosing Better, Going Great” ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา จ.นครปฐม ผู้ที่สนใจสามารถติดตามรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์

<http://www.eg.mahidol.ac.th/mediaknight5/index.html> หรือ

จากสื่อ e-Books ที่ <http://issuu.com/saleelove/docs/media5/30>



(ที่มาภาพ : <https://webmail.lib.ru.ac.th/src/webmail.php>)

ด้วยรักและผูกพันต่อองค์กร

¹ พิลิปดา นาคะประทีป

การทำงานให้ประสบความสำเร็จได้นั้น เกิดจากบุคลากรทุกคนในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกัน และต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจของสมาชิกเป็นอย่างดี การจะประสบความสำเร็จในการทำงานและชีวิตนั้น ไม่ใช่เพียงแค่เรียนเก่งหรือทำงานเก่งเท่านั้น แต่ต้องรู้จักสร้างมนุษยสัมพันธ์ สร้างความผูกพันตัวเองกับหัวหน้า – ลูกน้อง – เพื่อนร่วมงานไปด้วย และต้องมีจิตใจผูกพันกับองค์กร มีวิสัยทัศน์ที่ดี มีความสุข จึงจะเกิดความต้องการการทำงานให้ดีขึ้น เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกันและกัน หรือการสลับความคิดแบบเห็นอกเห็นใจกันมากขึ้น เพื่อให้รู้ว่า

- ☞ ถ้าอยากให้หัวหน้าปฏิบัติกับเราอย่างไร จงปฏิบัติแบบนั้นกับลูกน้องของเรา
- ☞ ถ้าอยากให้ลูกน้องปฏิบัติกับเราอย่างไร จงปฏิบัติแบบนั้นกับหัวหน้าของเรา
- ☞ ถ้าอยากให้เพื่อนร่วมงานปฏิบัติกับเราอย่างไร จงปฏิบัติแบบนั้นกับเขาก่อน

การทำงานนั้นหากขาดความรักงาน รักเพื่อร่วมงาน รักองค์กร แรงจูงใจในการทำงานเป็นทีมนั้นคงไม่ประสบผลสำเร็จ ถึงเวลาสมควรที่เราชาวสำนักหอสมุดกลาง ควรทบทวนกันบ้างดีไหมคะว่าเรามีความรักในงาน รักเพื่อร่วมงาน รักองค์กรในระดับใด จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญข้อหนึ่งระบุว่า **ข้าราชการต้องเคารพบุคคลและองค์กร** (นายพิษณุโลก, 2555, หน้า 11)

1. การเคารพบุคคล หมายถึง การเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของคน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาชื่อเสียงขององค์กร รักษาและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่า เคารพนับถือซึ่งกันและกัน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในสิทธิ หน้าที่ และศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น

2. การเคารพต่อองค์กร หมายถึง เคารพในวัฒนธรรมองค์กรที่ทำงานถือว่าเป็นบ้านหลังที่สอง จึงควรช่วยกันดูแล และสร้างความร่วมมือในการรักษาความสะอาด มีความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มืออยู่ในหัวใจของทุกคน องค์กรอาจเติบโตทางวัตถุมีอาคารใหม่ เครื่องไม้เครื่องมือทันสมัย อาจหลงลืมคุณค่าทางจิตใจและความเคารพในตัวตนของกันและกัน ดังนั้นทุกคนควรที่จะร่วมมือร่วมใจกันสร้างทีมงานที่มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความรู้สึกที่เราทุกคนเป็นเจ้าขององค์กรเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกันนั่นเองคะ

นอกจากสองเรื่องดังกล่าวข้างต้นแล้ว ควรรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

1) การแต่งกายสุภาพ สมศักดิ์ศรีการเป็นข้าราชการ แม้ว่าจะไม่ได้แต่งชุดข้าราชการมาทำงานทุกวัน แต่เสื้อผ้า หน้า ผอม ที่ถูกกาลเทศะและดูสุภาพ เรียบร้อย ย่อมสื่อให้เห็นถึงภาพลักษณ์ทั้งของตัวข้าราชการและองค์กร ยิ่งมีลักษณะงานที่ต้องให้บริการ หรือเป็นหน่วยงานที่มีผู้มาติดต่อราชการเสมอ การแต่งกายดีย่อมสร้างความน่าเชื่อถือ การแต่งกายที่ถูกกาลเทศะ หรือเมื่อข้าราชการเป็นผู้แทนไปติดต่อกับงาน เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ถือว่าเป็นการให้เกียรติราชการและองค์กร

¹ ผู้แทนบริหารงานคุณภาพ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2) **รักษาภาพพจน์และชื่อเสียงขององค์กร** โดยไม่ปฏิบัติตนที่ทำให้องค์กรเสียชื่อเสียง สิ่งใดบ้างที่จะทำให้องค์กรเสื่อมเสีย เช่น กล่าวถึงองค์กรในแง่ลบ แม้ว่าจะเป็นเรื่องจริงก็ตาม แต่มั่นใจได้อย่างไรว่าเรารู้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อเรื่องราวไม่ชัดเจน การขยายวงเรื่องออกไปใช้ว่าจะเกิดผลดีต่อองค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากเกิดความเข้าใจผิดก็จะยิ่งบานปลาย เป็นผลเสียต่อองค์กร เหมือนกับให้มองโลกทางด้านดี ทั้งการมองตัวเอง คนอื่น และองค์กรในแง่ดีนั่นเอง

3) **เคารพความคิดเห็น ความเชื่อ ค่านิยมของผู้ร่วมงาน** โดยหากไม่เป็นผลเสีย หรือกระทบต่อส่วนรวม ก็ถือเป็นการให้เกียรติซึ่งกันและกัน รู้จักสนใจในรายละเอียดของเพื่อน และมีมารยาทแบบสากลในการจะคบหากันต่อไป

4) **รักษาทรัพย์สิน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน** โดยให้คิดว่า ทรัพยากรขององค์กร เป็นเหมือนสมบัติของเรา เราจะใช้อย่างประหยัด และรู้ค่า วิธีการปฏิบัติ เช่น จัดทำบัญชีทรัพย์สิน บัญชีเบิกจ่ายควบคุมการใช้ทรัพย์สินอย่างรัดกุม ตรวจสอบได้ อะไรใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

5) **สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน** การดูแลทั้งที่ส่วนตัวและส่วนรวม เช่น โต๊ะทำงาน ห้องทำงาน ให้เป็นระเบียบ สะอาด น่าอยู่ ก็ไม่ต่างอะไรกับการจัดตกแต่งบ้านให้น่าอยู่น่าอาศัย อยู่เสมอกันค่ะ

ดังนั้นการเคารพบุคคล เคารพองค์กร จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นสิ่งที่ปฏิบัติได้ทุกวัน เพื่อการอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน และสุดท้ายข้อที่สำคัญที่สุดคือ

6) **เราต้องสร้างความสุขให้กับตัวเอง** โดยต้องรู้จักรักตัวเองให้เป็น ให้มากขึ้น สามารถชื่นชมตัวเอง สร้างกำลังใจให้ตัวเอง ช่วยเหลือตัวเองให้มากขึ้น ลดความคาดหวังตัวเองและคนอื่นลง ไม่ตำหนิตัวเองและคนอื่นด้วย

ข้อสุดท้ายนี้สำคัญมากก็เพราะเมื่อคนเราสามารถรักตัวเองได้แล้ว เขาก็จะมีความสุข มีความรู้สึกที่ดี อยากรทำงานให้ดีขึ้น เพื่อเขาจะได้ภาคภูมิใจกับผลตอบแทนที่ดี ๆ และเพิ่มความรักใคร่ในตัวเองได้มากขึ้น ถ้าจะให้เขารักองค์กร รักเพื่อร่วมงาน โดยไม่รู้จักรักตัวเอง ไม่สามารถมีความสุขจากการเป็นตัวเองแท้ ๆ ให้ได้ก่อนนั้น เขาจะไม่สามารถรักองค์กรหรือคนอื่น ๆ ได้เลย

