



ปีที่ ๒๖ ฉบับที่ ๑๘ ปีที่หลัง เดือนกันยายน ๒๕๕๓



ISO 9001 : 2000



อ่าลาอ่าลัย

30 กันยาเวียนมาน่าใจหาย
ความทรงจำยังรำลึกยิ่งอ่าลัย
ที่ศักดิ์ชัยพืจินดาเนาเคารพ
ผ่องพัทตร์พืคนี่สุดโสภี
ลัดดาณพืคนดีไม่ตีพิมพ์
พืงนุชนันหนามีตำนาน
จำเนียรพืบริการช่วยคั่นคว่า
สิ่งดีดีพืเคยสร้างยังตรึงตรา

แสนเสียดายคั่นและวันอันสดใส
พืชวนพิศเจ้าบทกลอนอักษรดี
ขอได้พบแต่สุขแสนสุชี
มานะศรีพืวิเคราะห์เหมาะกะงาน
มาดนิ่งนั่มพืณัฐกรรมวารสาร
คำกล่าวขานว่าหมอดูมีวิชา
วันนี้มาจำพรากต้องจากลา
พืทั้งเก้าอ่าลำน้องอ่าลัย

ด้วยรักและผูกพัน
(นางเอ่อมพร ยศจน - ผู้ประพันธ์)

ข่าวบุคลากร

🏆 ประชุม สัมมนา อบรม

สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ดังนี้

- นายสุชล แก้วประทุม เข้าร่วมงานสัมมนาเรื่อง “มหกรรมซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สแห่งประเทศไทย” ครั้งที่ 10 จัดโดย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2553 ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ 1-6 อาคารปัญญาวิวัฒน์ สถาบันปัญญาวิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด จังหวัดนนทบุรี

🏆 เทียบระดับข้าราชการ

- นางสาววาสนา ธนิกภาพ ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ 7 เลื่อนเป็น ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2552

- นางสาววิมล ชีวะธรรม ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ 7 เลื่อนเป็น ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศชำนาญการ 8 ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2552

- นางพจนกร พันธุรัตน์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ 5 เลื่อนเป็น ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ 7 ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2552

- นางสาวกรรณิ์ เหล่าประดิษฐ์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ 6 เลื่อนเป็น ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ 7 ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2552

- นางวรรณภา พลเสน ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ 7 เลื่อนเป็น ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2553

🏆 เทียบลูกจ้างบรยายได้

- นางเฉลิม ขวัญมงคล ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเทียบเท่าระดับ 4 เทียบระดับสูงขึ้นเป็น ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเทียบเท่าระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2553

- นางอรจันทร์ บึงทอง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปเทียบเท่าระดับ 4 เทียบระดับสูงขึ้นเป็น เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปเทียบเท่าระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552



น่านาสาระ

มาตรฐานห้องสมุด 3 ดี

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางพัฒนาห้องสมุดให้เป็น “ห้องสมุด 3 ดี” เน้นการพัฒนาใน 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ หนังสือดี บรรณารักษ์ดี และบรรยากาศดี เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาลดชีวิต และนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ห้องสมุด 3 ดี ประกอบด้วย

ดีที่ 1 หนังสือดี หมายถึง หนังสือ / สื่อการเรียนรู้ ทั้งที่อยู่ในรูปของสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย หรือสื่ออื่นๆ ต้องมีเนื้อหาสาระถูกต้อง มีคุณภาพ ตรงใจผู้อ่าน ไม่เป็นพิษเป็นภัยต่อสังคม

ดีที่ 2 บรรณารักษ์ดี หมายถึง ต้องมีบรรณารักษ์ / สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่านหนังสือ บริการในห้องสมุดอย่างเป็นกันเอง สะดวกสบาย ที่สำคัญต้องประหยัดพลังงาน และสะท้อนเอกลักษณ์ของชุมชน

ดีที่ 3 บรรณารักษ์ดี หมายถึง บรรณารักษ์ / บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานของห้องสมุด 3 ดี

1. หนังสือดี มาตรฐานอยู่ที่

1.1 หนังสือ หรือสื่อการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ ต้องอาศัยสิ่งบ่งชี้ดังนี้

- เนื้อหามีสาระ ส่งเสริมจินตนาการ คุณธรรม จริยธรรม
- ความถูกต้องของข้อมูล เชื่อถือได้ มีการอ้างอิงถูกต้อง
- มีภาพและลายเส้นประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา
- ใช้คำที่อ่านง่าย เข้าใจง่าย
- มีรายการบรรณานุกรมที่หอสมุดแห่งชาติออกให้ (CIP)

1.2 การจัดหาหนังสือ หรือสื่อการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ ต้องอาศัยสิ่งบ่งชี้ดังนี้

- มีนโยบายการจัดหา
- มีคณะกรรมการคัดเลือก
- มีคณะกรรมการจัดซื้อ
- มีการจัดทำประกาศรายชื่อหนังสือที่จะซื้อ
- มีมุมแนะนำหนังสือดี
- มีการหมุนเวียนหนังสือเรื่อยๆ
- มีการจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ
- มีการสนับสนุนสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. บรรณารักษ์ดี มาตรฐานอยู่ที่

2.1 บรรณารักษ์ภายในห้องสมุดดี ต้องอาศัยสิ่งบ่งชี้ดังนี้

- บรรณารักษ์ทั่วไปดี เช่น สะอาด โล่ง โปร่ง สบาย แสงสว่างเพียงพอ ต้นไม้ร่มรื่น
- การจัดพื้นที่ ทำให้น่าสนใจ เช่น มีมุมหนังสือที่หลากหลาย ไม่มีมุมอับ เฟอร์นิเจอร์สบาย

ป้ายบอกทางชัดเจน

- การจัดส่วน การวางหนังสือ เช่น จัดวางหนังสืออย่างเหมาะสม เข้าถึงง่าย ใช้สะดวก

2.2 บรรณารักษ์ภายนอกห้องสมุดดี ต้องอาศัยสิ่งบ่งชี้ดังนี้

- สถานที่เป็นเอกเทศ
- ชุมชนเข้าถึงสะดวก
- มีสิ่งอำนวยความสะดวก
- อาคารน่าสนใจดึงดูดผู้ใช้บริการ เช่น การใช้สี
- พื้นที่ไม่คับแคบ จัดสัดส่วนให้เหมาะต่อการใช้บริการ
- ไม่มี Dead zone พื้นที่ปรับได้ตามการใช้งาน

3. บรรณารักษ์ดี มาตรฐานอยู่ที่

3.1 บรรณารักษ์มีคุณภาพ ต้องอาศัยสิ่งบ่งชี้ดังนี้

- มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการห้องสมุด
- มีทักษะในการปฏิบัติงานในห้องสมุดดี เช่น ด้านไอที ด้านการบริการ ด้านการจัดกิจกรรม

3.2 บรรณารักษ์มีความเป็นมืออาชีพ ต้องอาศัยสิ่งบ่งชี้ดังนี้

- มีกระบวนการและขั้นตอนในการทำงานในห้องสมุด
- เป็นนักจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่อง
- บริหารจัดการความรู้ในรูปแบบใหม่
- เป็นนักคิด นักพัฒนา และนักวางแผนในการใช้ไอทีเพื่อการปฏิบัติงาน
- เป็นผู้ประสานเครือข่าย
- เป็นผู้นำด้านบริการใหม่ๆ
- มีความภูมิใจในอาชีพ

3.3 บรรณารักษ์มีจิตบริการ ต้องอาศัยสิ่งบ่งชี้ดังนี้

- มีทัศนคติเชิงบวก
- ติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ตลอด
- มีความคิดสร้างสรรค์
- นุคลิกภาพดี และมีความสุขในการทำงาน

จากมาตรฐานห้องสมุด 3 ดี ข้างต้น เราจะเห็นว่า ประเด็นเรื่อง “บรรณารักษ์ดี” จะมีเนื้อหามากกว่าอีก 2 มาตรฐาน โดยเฉพาะในเรื่อง มาตรฐานของการเป็น “บรรณารักษ์มืออาชีพ” ซึ่งเหมาะกับยุคสมัยนี้ ที่ต้องการความเป็นมืออาชีพไม่ว่าจะเป็นวงการใดก็ตาม คุณพร้อมแล้วหรือยังกับการเป็น **บรรณารักษ์มืออาชีพ** ตามมาตรฐาน 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ

บรรณานุกรม

มาตรฐานของห้องสมุด 3 ดี. (2553). ค้นเมื่อ 16 กันยายน 2553, จาก <http://dnfe5.nfe.go.th/download/3Dbook.pdf>

คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง

<http://www.lib.ru.ac.th/document/libnews.html>