



ปีที่ ๒๖ ฉบับที่ ๗ ปีชวเชษฐ เดือนเมษายน ๒๕๕๓



ISO 9001 : 2000



สิรินธรราชวิทยาลัย

๒ เมษายน ๒๕๕๓



สองเมษายนนวมมาบรรจบ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
พระเมตตาเปี่ยมด้วยพระบารมี
ทวยราษฎร์รักภักดีมีคลายคลอน

วาระครบห้าสิบห้าพระพรรษา
องค์เจ้าฟ้ามหาสิรินธร
วงศ์จักรีเคียงคู่ไทยนิกร
ถวายพระพรองค์หญิงมิ่งมงคล

ทรงเชี่ยวชาญงานกวีศิลป์ภาษา
พระดำรินั้นชอบเพื่อปวงชน
พระปณิธานตามองค์พระภูมิ
ขอทรงพระเกษมเปรมปรีดา

พระปรีชาล้ำเลิศบรรเจิดผล
ล้วนส่งผลให้ไทยได้พัฒนา
กรณีกิจมากล้นทรงคุณค่า
พระชนมายุยั่งยืนนานเทอญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้า

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุดกลาง

(นางเอี่ยมพร ยศจนา ประพันธ์)

โครงการแนะนำเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ให้บริการห้องสมุด

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เปิดโครงการแนะนำเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ให้บริการห้องสมุด เรื่อง “การสืบค้นสารสนเทศบนเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปี พ.ศ. 2553” ระหว่างวันที่ 19 เมษายน - 22 ธันวาคม 2553 โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดดังนี้

หลักสูตรในการแนะนำ

- การสืบค้นสารสนเทศจาก WebOPAC
- แนะนำเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันและเวลา

วันอบรม	เวลา 09.30-12.00 น.	เวลา 10.30-16.00 น.
จันทร์	✓	-
อังคาร	-	✓
พุธ	✓	-
พฤหัสบดี	-	✓
ศุกร์	✓	-

ตารางแนะนำ

เดือน	วันที่อบรม
เมษายน	19-23 เม.ย. 53
พฤษภาคม	10-14 พ.ค. 53
มิถุนายน	21-25 มิ.ย. 53
กรกฎาคม	19-23 ก.ค. 53
สิงหาคม	23-27 ส.ค. 53
กันยายน	13-17 ก.ย. 53
ตุลาคม	เว้น มหาวิทยาลัย ทำการสอบ
พฤศจิกายน	22-25 พ.ย. 53
ธันวาคม	20-22 ธ.ค. 53

ผู้เข้าแนะนำ ครั้งละไม่เกิน 40 คน และอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 คน

สถานที่ ห้องฝึกอบรม ชั้น 1 อาคาร 1 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงทะเบียน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.30 – 16.00 น. ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคาร 1 โทร. 0-2310-8653
 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 16.30 – 20.00 น. และวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 10.00 – 17.00 น.
 ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด ชั้น 1 อาคาร 2 โทร. 0-2310-8635 (คุณภริตา)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

ประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง โทร. 0-2310-8653

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด โทร. 0-2310-8635 e-mail : parita@lib.ru.ac.th



👤 ประชุม สัมมนา อบรม

สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากรเข้าร่วม ประชุม สัมมนา อบรม ดังนี้

- บุคลากรจำนวน 7 คน เข้าร่วมอบรมเรื่อง “การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณด้วยวิธี “PART” ” จัดโดย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในวันพฤหัสบดีที่ 18 มีนาคม 2553 ณ ห้องประมวลกลุมาศย์ หอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. รศ.ทศพร คล้ายอุดม | 5. นางวรรณมา แทนม้วน |
| 2. ผศ.พรชัย จิตต์พาณิชย์ | 6. นายพิชญุตม์ ลีวิทยา |
| 3. นายชัยฤทธิ์ สาลี | 7. นายไมตรี ยิ่งยง |
| 4. นางลักษณภรณ์ ปิ่นเพชร | |

- บุคลากรจำนวน 26 คน เข้าร่วมประชุมเรื่อง “การสร้างมาตรฐานในการตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง” จัดโดย คณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2553 ณ เขื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

👤 ข้าราชการได้รับเชิญเป็นวิทยากร

นางชวนพิศ สุสันสนีย์ บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “ประสบการณ์การทำกิจกรรม 5 ส ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง” ให้บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ในวันพุธที่ 24 มีนาคม 2553 เวลา 09.00-11.30 น. ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี





5 ส กับสำนักหอสมุดกลาง

*ชวนพิศ สุคันสนีย์

นับตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2549 เป็นต้นมา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ให้ความสำคัญกับกิจกรรม 5 ส เป็นอย่างยิ่ง ได้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการส่งเสริมโครงการมหาวิทยาลัยใสสะอาด ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และด้วยความมุ่งมั่นของท่านอธิการบดีรองศาสตราจารย์คม ไชยแสนสุข สำนักหอสมุดกลาง ได้ใช้กิจกรรม 5 ส มาเป็นพื้นฐานสนับสนุนส่งเสริมการใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมคุณภาพที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถนำไปปฏิบัติได้ง่าย ดังนั้น กิจกรรม 5 ส คือ ส สะสาง ส สะดวก ส สะอาด จึงเป็นสิ่งที่ชาวสำนักหอสมุดกลางรู้จักและคุ้นเคย แต่ อีก 2 ส คือ ส สุขลักษณะ และ ส สร้างลักษณะนิสัย ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าใด ดังนั้นจึงอยากฝากข้อคิดให้ชาวสำนักหอสมุดกลางได้ปฏิบัติ 3 ส แรก ให้คุ้นเคยจนเป็นภารกิจหนึ่งหรือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ก็จะทำให้ ส สุขลักษณะ และ ส สร้างลักษณะนิสัย เกิดขึ้นจนกลมกลืนเป็นวัฒนธรรมในองค์กร ต่อไป

เส้นทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ

สิ่งสำคัญที่มีส่วนสนับสนุนให้กิจกรรม 5 ส ดำเนินมาได้อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ของบุคลากร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญของกิจกรรม 5 ส ด้วยมุ่งหวังว่าจะเป็นการพัฒนาคน พัฒนางาน ให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้เกิดกิจกรรม 5 ส ทุกรูปแบบ เช่น การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การทำ Big Cleaning Day การตรวจประเมินผล การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เป็นต้น
2. มีการจัดทำนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดแบ่งพื้นที่ ทำแผนผังพื้นที่แสดงความรับผิดชอบ และประกาศให้บุคลากรทราบทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ
3. จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การศึกษาและดูงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง 5 ส โดยคาดหวังการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน จะเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจ ทักษะและพฤติกรรมในเชิงบวก ช่วยให้ผู้บริหาร หัวหน้าพื้นที่ สามารถโน้มน้าวจิตใจของทีมงานให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
4. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ชุดต่าง ๆ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการประชุม คณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ศึกษาวิธีการและกลยุทธ์ในการพัฒนากิจกรรม 5 ส ให้ยั่งยืนและราบรื่นตลอดไป
5. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจ เชิญชวนให้บุคลากรยินดีและเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดทำเว็บไซต์ กิจกรรม 5 ส เผยแพร่ผ่าน “สารสำนักหอสมุดกลางฯ” รายปักษ์ บันทึกภาพก่อนและหลังทำกิจกรรม เพื่อให้เห็นพัฒนาการของงาน จัดบอร์ด 5 ส ทุกพื้นที่ จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้าของกิจกรรมเป็นระยะๆ จัดให้มีการประกาศพื้นที่ดีเด่น เป็นต้น

*บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6. จัดให้มีวันทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day) ปีละ 1 ครั้ง ประกาศปิดบริการห้องสมุดเพื่อให้ทุกคนทำความสะอาดอย่างเต็มที่ จัดเก็บเอกสารส่วนตัวและสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

7. การขึ้นชมผลงานความสำเร็จ ผู้บริหารเยี่ยมชมพื้นที่ต่างๆ มีการให้คำชมเชยหรือมอบรางวัลแก่พื้นที่ดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ

8. มีการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน 5 ส เพื่อติดตามผลเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุง/พัฒนากิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง

9. เปิดโอกาสให้นักลกรภายนอกเข้าเยี่ยมชมและเปิดใจรับฟังคำติชมจากบุคลากรต่างๆ ในหลายมุมมอง เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล

10. เปิดโอกาสให้นักลกรเป็นวิทยากรรับเชิญในการบรรยายกิจกรรม 5 ส แก่สถาบันอื่นๆ เป็นการสร้างวิทยากร 5 ส ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอก

ผลผลิต

จากการนำกิจกรรม 5 ส มาใช้และประสบความสำเร็จมาได้ในระดับหนึ่งทำให้เห็นภาพลักษณ์องค์กรที่เปลี่ยนแปลงไปหลายประการด้วยกัน คือ

1. สำนักหอสมุดกลาง มีความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายในอาคารและภูมิทัศน์ภายนอก
 2. มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น เพราะบรรยากาศภายในที่ทำงานดี มีความสุข บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนทัศนคติ วิธีคิด วิธีทำงานมีมาตรฐาน กฎเกณฑ์และระเบียบวินัย และเป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยจากการทำงาน
 3. คุณภาพการบริการสูงขึ้น บุคลากรให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพ ประทับใจ เป็นมิตรกับผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ
 4. มีพื้นที่การทำงานเพิ่มขึ้น ลดการใช้กระดาษ ทำให้สะดวกในการดูแล
 5. บุคลากรมีความพร้อมมากขึ้นในการพัฒนาระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000
 6. สำนักหอสมุดกลาง มีภาพลักษณ์ที่ดี ประทับใจแก่ผู้พบเห็น และเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
- อย่างไรก็ตามผลผลิตของความมุ่งมั่นดังกล่าว ไม่ใช่เรื่องที่รักษาได้ง่าย จึงเป็นภารกิจของชาวสำนักหอสมุดกลางทุกคน ที่จะต้องก้าวต่อไปด้วยหัวใจของคนคุณภาพ

กิจกรรม 5 ส กับการประกันคุณภาพการศึกษา

แม้ว่าสำนักหอสมุดกลาง จะนำระบบ ISO 9001 มาใช้ก่อนกิจกรรม 5 ส ตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2542 ก็ตาม แต่กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่สำคัญๆ ได้นำมาดำเนินการเพื่อเป็นพื้นฐานที่แน่นหนาของการทำระบบ ISO 9001 : 2000 เพื่อให้ 2 กิจกรรม ดำเนินการควบคู่กันไปอันนำไปสู่ความสำเร็จของการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง เพราะกิจกรรม 5 ส ช่วยฝึกฝน ขัดเกลาให้บุคลากรมีจิตสำนึกในเรื่องคุณภาพพื้นฐาน และตระหนักในความสำคัญของระบบคุณภาพอื่นๆ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่สมบูรณ์ให้สำนักหอสมุดกลาง บรรลุเป้าหมาย การประกันคุณภาพด้วยระบบ ISO 9001 : 2000 และพร้อมที่จะก้าวสู่การรับรองระบบ ISO 9001 : 2008 ในเดือนกรกฎาคม 2553 นี้

คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

<http://www.lib.ru.ac.th/document/libnews.html>