



ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๕ ปีแรก เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๑



ISO 9001 : 2000



ความคิดริเริ่ม (Initiative)

ความคิดริเริ่ม (Initiative) นั้นเกิดจากการเรียนรู้ (Learning) ดังนี้

- งาน (Works) อย่างน้อยต้องรู้งานที่ทำ และปรับปรุงงานที่ทำให้ดีขึ้นเรื่อยๆ
- เรียนรู้โลก (World) รู้ความเป็นไปของโลกที่พัฒนาก้าวหน้าต่อเนื่องในด้านเทคโนโลยีต่างๆ ถ้าอยากให้งานไม่ล่าช้า เพราะปัจจุบันติดต่อกันได้ทั่วโลก ภายในไม่กี่วินาที ทุกอย่างจึงคิดต่อและรับรู้กันได้รวดเร็ว
- ความมั่งคั่ง (Wealth) ที่ไม่ได้เน้นเฉพาะเงินทองและสมบัติที่มี แต่รวมถึงความรู้ที่ต้องสะสมให้เป็นทุนทรัพย์ เช่น เรียนรู้ประดิษฐ์กรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง ส่วนรวม หรือสังคม
- ชนะ (Win) เป็นการชนะอุปสรรค ชนะใจตนเอง หรือการยอมเขายอมเรา เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ชนะ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจประเมินผลกิจกรรม 5 ส อย่างไร

สำนักหอสมุดกลาง จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจประเมินผลกิจกรรม 5 ส อย่างไร” ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2551 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 3 สำนักหอสมุดกลาง มีกำหนดการดังนี้

วันที่ 16 พฤษภาคม 2551

08.30 -09.00 น.	ลงทะเบียน / รับเอกสาร
09.00 -09.15 น.	พิธีเปิด โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
09.15 -10.30 น.	การบรรยายเรื่อง องค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 5 ส วิทยากร อาจารย์ปวีเรศร ยุทธวิสุทธิ
10.30 -10.45 น.	พัก / อาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง - หลักการตรวจประเมิน 5 ส - เทคนิคการวางแผนการตรวจประเมิน - เทคนิคการให้คะแนน วิทยากร อาจารย์ปวีเรศร ยุทธวิสุทธิ
12.00 -13.00 น.	พัก / อาหารกลางวัน
13.00 -15.00 น.	การบรรยาย เรื่อง - เทคนิคการตรวจประเมิน 5 ส - การเปิดการตรวจประเมิน 5 ส - เทคนิคการซักถาม / การให้ข้อเสนอแนะ - เทคนิคการปิดการตรวจประเมิน - กรณีศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการทำกิจกรรม 5 ส วิทยากร อาจารย์ปวีเรศร ยุทธวิสุทธิ

15.00 -15.15 น.

พัก / อาหารว่าง

15.15 -16.30 น.

- กรณีศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการทำกิจกรรม 5 ส

- สรุป / ถามตอบ

วิทยากร อาจารย์ปวเรศร ยุทธวิสุทธิ

ข่าวบุคลากร

บุคลากรได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

☞ นางสาวดี สุขอนันต์ บรรณารักษ์ชำนาญการระดับ 8 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ได้รับเชิญจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามการทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “การมีส่วนร่วมและเจตคติต่อการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐ เขตกรุงเทพมหานคร” ของนางสาวนิสากร อัครสุวรรณกุล นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

- ☞ นางสาวเสาวณีย์ ไตรวิทยาสิตปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ เทียบเท่าระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2551 ถึงวันที่ 16 เมษายน 2552
- ☞ นางสาววรรธน์ แดงเจริญ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ เทียบเท่าระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2551 ถึงวันที่ 16 เมษายน 2552

แต่งตั้งกรรมการจัดนิทรรศการแนะแนวและรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551

☞ นางสาวณัฐวีร์ หาญสุทธิวารินทร์ และนางสาวอรพิน เชนสมบูรณ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดนิทรรศการแนะแนวและรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551 ระหว่างวันที่ 10 - 14 พฤษภาคม 2551 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1120/2551 ลงวันที่ 21 เมษายน 2551

แต่งตั้งอนุกรรมการจัดนิทรรศการแนะแนวและรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551

☞ สำนักหอสมุดกลาง มีคำสั่งที่ 15 /2551 ลงวันที่ 28 เมษายน 2551 แต่งตั้งอนุกรรมการจัดนิทรรศการแนะแนวและรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551 ระหว่างวันที่ 10-14 พฤษภาคม 2551 ดังนี้

คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ

1. นายกฤษดา เรืองสถาน	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวอรุณี ตูลยนิษกะ	อนุกรรมการ
3. นางนิตยา ลำเจียกเทศ	อนุกรรมการ
4. นางวัชรินทร์ ตามประทีป	อนุกรรมการ
5. นางไพลวรรณ ลิ้มปีสวัสดิ์	อนุกรรมการ
6. นางลัดดา โสมประยูร	อนุกรรมการ
7. นายบำเพ็ญ หลีประเสริฐ	อนุกรรมการ
8. นางสาวสุทามาศ คัสสุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. นางปิยาภรณ์ แก้วงาม	ประธานอนุกรรมการ
2. นางนันทพร อุดมวินิจศิลป์	อนุกรรมการ
3. นางสาวเสาวณีย์ ขาวบ้านแพ้ว	อนุกรรมการ
4. นางวิมลรัตน์ โสมนรินทร์	อนุกรรมการ
5. นางสาวเขวาลักษณ์ พัตร์ภักดิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ



จรรยาบรรณบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

จรรยาบรรณบรรณารักษ์และนักสารสนเทศของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2521 ปรับปรุงครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2529 การปรับปรุงครั้งนี้เป็นการปรับปรุงครั้งที่สอง พ.ศ. 2550 เพื่อให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพและสังคม จรรยาบรรณนี้ใช้เป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศในการประกอบวิชาชีพ มีสาระสำคัญครอบคลุมจรรยาบรรณ ต่อผู้รับบริการ วิชาชีพ ผู้ร่วมงาน สถาบัน และสังคม ดังนี้

1. พึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถ ด้วยบริการที่มีคุณภาพและด้วยความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการ
2. พึงรักษาความลับ เคารพและปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิในการรับรู้ของผู้รับบริการ
3. พึงมีความศรัทธาในวิชาชีพและใช้วิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ อดทน และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยปราศจากการถูกครอบงำด้วยอิทธิพล และผลประโยชน์อันมิชอบทุกประการ
4. พึงแสวงหาความรู้และพัฒนาตนทางวิชาการ วิชาชีพ อย่างต่อเนื่องให้ทันความเปลี่ยนแปลง และได้มาตรฐานทางวิชาการ วิชาชีพระดับสากล
5. พึงเป็นกัลยาณมิตรของผู้ร่วมงาน ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน เปิดโอกาสให้เกื้อกันและกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พึงพัฒนาสัมพันธภาพและความร่วมมือระหว่างบุคคลและสถาบัน และดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสถาบัน
7. ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อสถาบันและทรัพยากรของสถาบันเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะโดยมิชอบ
8. พึงยืนหยัดในหลักการแห่งเสรีภาพทางปัญญา เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และดำรงไว้ซึ่งเสรีภาพของห้องสมุดและเกียรติภูมิของวิชาชีพ
9. พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม อุทิศตนเพื่อประโยชน์และความมั่นคงของสังคม และมีบทบาทในการพัฒนาสังคมไทย คู่สังคมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประชาชนและประเทศชาติ

แหล่งที่มา ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2550

