



สารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
R.U. LIBRARY NEWSLETTER

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8631 . 0-2310-8653

โทรสาร 0-2310-8632-4 ต่อ 18

<http://www.lib.ru.ac.th>

สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 23 ฉบับที่ 6 ปักษ์หลัง เดือนมีนาคม 2550



ISO 9001 : 2000



สูตรแห่งความสำเร็จ

ความสำเร็จ คือจุดหมายปลายทางของผู้แสวงหา หลาย ๆ คนแสวงหางานในอุดมคติ บางคนโชค
ดีที่ประสบความสำเร็จค้นพบงานที่ใช่ ในขณะที่หลายคนใช้เวลาค้นหาเท่าไร ก็ยังไม่พบ หรืออีกหลาย ๆ คน
หันหลังให้งานในอุดมคติ แล้วมาเริ่มต้นจริงจังกับงานที่แท้จริงจนประสบความสำเร็จ

การได้มาซึ่งความสำเร็จเกิดจากจิตใจที่มุ่งมั่น ขยัน อดทน อันคอยกำกับขับเคลื่อนให้ความตั้งใจประสบ
ผลสำเร็จ หรือหากจะทำการอันใดให้สำเร็จก็สามารถใช้สูตรแห่งความสำเร็จ ดังนี้

สูตรที่ 1 ทำได้ + อยากทำ = ทำสำเร็จ 100%

สูตรที่ 2 (ทำไม่ได้ + อยากทำ) x อดทนทำ = ทำสำเร็จ 70 - 80%

สูตรที่ 3 (ทำได้ + ไม่อยากทำ) x อดทนทำ = ทำสำเร็จ 60 - 70%

สูตรที่ 4 (ทำไม่ได้ + ไม่อยากทำ) x อดทนทำ = ทำสำเร็จ 50 - 60%

สูตรที่ 5 (ทำได้ / ทำไม่ได้ + อยากทำ / ไม่อยากทำ) x ไม่อดทน = ล้มเหลว 100%

จริง ๆ แล้วสูตรแห่งความสำเร็จนี้จะไม่เป็นผลสำเร็จ หากไม่ลงมือทำ ดังนั้นสูตรดังกล่าวจึงไม่ใช่บทสรุปที่
ชัดเจนและแน่นอน เพียงแต่เป็นแนวทางที่จะสร้างพลังในการทำงาน ส่วนคำตอบสุดท้ายคือตัวเราเอง ดังนั้นการนำ
สูตรนี้ไปปฏิบัติก็จะทำให้เกิดความสำเร็จได้ หากเราไม่หยุดนิ่ง ขยัน อดทน

(จาก บ้านไทย. 30, 306 (ม.ค.-ก.พ.50) หน้า 3)

รักษประเพณี ปีใหม่ไทย

สำนักหอสมุดกลาง ขอเชิญนักศึกษา และบุคลากร ม.ร.ทุกท่านร่วมงานประเพณี “สงกรานต์” ปีใหม่ไทย
เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 1 โดยมีกำหนดการดังนี้

วันที่ 10- 20 เมษายน 2550 สรงน้ำพระ และชมนิทรรศการประเพณีสงกรานต์ปีใหม่ไทย

วันที่ 10 เมษายน 2550

เวลา 09.30 -11.30 น. ประกวดก่อเจดีย์ทราย ชิงเงินรางวัล 500 บาท

เวลา 10.30 -12.00 น. ทำบุญ เลี้ยงพระ

เวลา 13.30 -14.00 น. รดน้ำขอพรผู้ใหญ่

เวลา 14.00 -16.30 น. ประกาศผลการประกวดก่อเจดีย์ทราย

สาธิต และแข่งขันการละเล่นพื้นบ้านของไทย

นักศึกษาที่สนใจเชิญสมัครเข้าประกวดก่อเจดีย์ทราย ระหว่างวันที่ 2 -5 เมษายน 2550 รับสมัครจำนวน 5

ทีม ๆ ละ 3 คน ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง โทร 0-2310-8653

ข่าวประชาสัมพันธ์

🌸 ประชุม สัมมนา อบรม

🌸 สำนักหอสมุดกลาง ส่งนางสาวเรวดี เรืองประพันธ์ เข้ารับการอบรมเรื่อง “งานจดหมายเหตุเบื้องต้น” ระหว่างวันที่ 16- 27 เมษายน 2550 ณ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

🌸 สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากรจำนวน 3 คน เข้ารับการอบรมเรื่อง “ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย” ในวันที่ 5 เมษายน 2550 ณ ห้องประชุมวอล กุลมาตย์ อาคารพ่อนรรมคำแหงมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

1. นายสุพล สาวินัย

2. นายบุญญฤทธิ์ ผลัญชัย

3. นายบำเพ็ญ หลีประเสริฐ

🌸 เลื่อนข้าราชการ

1. นางนันทพร อุดมวินิจศิลป์ บรรณารักษ์ ระดับ 6 เลื่อนเป็น บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 7 ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2549

2. นางสาวพิสมัย บุญอยู่ บรรณารักษ์ ระดับ 6 เลื่อนเป็น บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 7 ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2549

3. นางครุณี สุขพ่อง บรรณารักษ์ ระดับ 6 เลื่อนเป็น บรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 7 ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2549

น่านาสาระ

TQM - Total Quality Management



ชวนพิศ สุสันสนีย์*

ความหมายของ TQM คือ ปรัชญา แนวความคิด และเทคนิควิธีการในการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งยึดเอาความต้องการของลูกค้า และคุณภาพเป็นศูนย์กลางในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยให้สมาชิกทุกคน มีส่วนร่วมปรับปรุงกระบวนการ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ในการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า และมีผลการประกอบการที่เป็นเลิศ โดยมีความรับผิดชอบต่องานด้วย อันเป็นการสร้างคุณค่าแก่ทั้งองค์กรและสังคมโดยรวม

TQM จึงเป็นระบบการบริหารที่ให้ความสำคัญต่อความเป็นเลิศขององค์กร พร้อมกับมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย (Corporate Social Responsibility : CSR) (วิทยุย์ สิมะโชคดี :2540)

เป้าหมายสูงสุดขององค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ



*บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

TQM สู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลการประกอบการที่ดีขึ้น

วิธีการ

1. มุ่งเน้นที่ลูกค้า/คุณภาพ
2. ปรับปรุงกระบวนการ
3. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม
4. บุคลากร และจัดแถวเพื่อผลสัมฤทธิ์

วิธีที่ 1 มุ่งเน้นที่ลูกค้า/คุณภาพ

- รู้ถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง
- รู้ถึงเป้าหมาย/มาตรฐานของสินค้า/บริการและสิ่งที่เกี่ยวข้อง

ผล ทำให้ลูกค้าเกิดความพอใจหรือประทับใจเพื่อการกลับมาใช้บริการอีก

วิธีที่ 2 ปรับปรุงกระบวนการ

- ปรับลดขั้นตอนการผลิต/การให้บริการ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ
- มุ่งสู่สิ่งที่ดีขึ้น/ความเป็นเลิศ

ผล

- ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง
- ทำให้เวลาส่งมอบสินค้าน้อยลง
- สามารถบริการได้เร็วขึ้น
- ทำให้สินค้า หรือบริการดึงดูดความสนใจของลูกค้าได้มากขึ้น
- ทำให้ผลการประกอบการสูงขึ้น

วิธีที่ 3 ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม

- รับฟังข้อเสนอแนะ
- ให้อำนาจพนักงาน
- เน้นการทำงานเป็นทีม โดยเฉพาะทีมตามสายงานหรือ Cross Functional Team
- ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และกิจกรรมต่าง ๆ

ผล

- ทำให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกันทำงาน/ปรับปรุงงาน
- ทำให้เกิดบรรยากาศ “ช่วยกันคิดช่วยกันทำ”
- ทำให้เกิดความรัก ความผูกพันขององค์กรมากขึ้น
- ทำให้เกิดทีมงานที่แข็งแกร่ง

วิธีที่ 4 การบุคลากร และการจัดแจงเพื่อผลสัมฤทธิ์

1. กำกับและควบคุมดูแล
 - เพื่อให้ทุกกิจกรรม หรือทุกกระบวนการเป็นไปตามเป้าหมาย หรือแผนกลยุทธ์

(Strategic Plan)

2. บุคลากรและจัดแถว
 - เพื่อลดความสูญเปล่าต่าง ๆ โดยมุ่งสู่การสร้าง ความประทับใจ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่สนับสนุนให้ TQM ประสบผลสำเร็จ

1. ภาวะผู้นำ
2. โครงสร้างองค์กร
3. ระบบการบริหารจัดการ
4. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
5. การศึกษาและฝึกอบรม
6. การติดต่อสื่อสาร
7. การให้รางวัลและการจูงใจ
8. การวัดผลงาน/การกำหนดตัวชี้วัด
9. วัฒนธรรมองค์กร

ขั้นตอนการทำ TQM สู่อะบบปฏิบัติอย่างได้ผล

1. วางแผนด้านการบริการ จัดการ
2. จัดองค์กรและสร้างระบบคุณภาพ
3. ดำเนินโครงการ TQM ทั้งทั้งองค์กร
4. ใช้เทคนิคการควบคุมกระบวนการ
5. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล
6. ทบทวนผลลัพธ์และระดับความสำเร็จ
7. ส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(มีต่อฉบับหน้า)

***** ❧ ❧ ***** ❧ ❧ ***** ❧ ❧ *****

