



สารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
R.U. LIBRARY NEWSLETTER

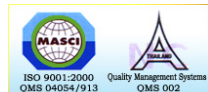
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8631 . 0-2310-8653

โทรสาร 0-2310-8632-4 ต่อ 18

<http://www.lib.ru.ac.th>

สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 22 ฉบับที่ 24 ปักษ์หลัง เดือนธันวาคม 2549



ISO 9001 : 2000



การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เป็นการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานที่สำคัญ ที่สามารถดำเนินการให้บังเกิดผลสำเร็จได้โดยเร็ว ส่งผลกระทบในวงกว้าง มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์กับประชาชนโดยตรง ซึ่งบางส่วนราชการได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จ ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี หากมีการดำเนินการที่ครอบคลุม และทั่วถึงในทุกหน่วยงานก็จะเกิดประโยชน์กับประชาชนเป็นอย่างมาก

การปรับปรุงการทำงานด้วยวิธีลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ มีเป้าหมายที่จะทำให้การบริการของรัฐมีขั้นตอนที่สั้น และใช้เวลาดำเนินการน้อยกว่าที่เป็นอยู่ ในปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น

วิธีลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เป็นสิ่งที่ต้องศึกษาวิเคราะห์อย่างมีระเบียบแบบแผนเพื่อตัดขั้นตอน ตัดระยะเวลา ตัดกำลังคน ตัดเอกสาร วัสดุที่ไม่จำเป็นออกไป ทั้งนี้ได้หมายถึงการทำงานให้เร็วขึ้นอย่างรีบเร่ง จนอาจทำงานผิดพลาด หรือซื้อเครื่องมือทันสมัยเพิ่มขึ้น หรือการเพิ่มอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

ข่าวบุคลากร

🔔 เลื่อนข้าราชการ

1. นางสาวสันทนา ธนโกไสย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ 7 เลื่อนเป็น นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ 8 ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2549
2. นายชัยวิวัฒน์ ลาไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์ 6 เลื่อนเป็น บรรณารักษ์ ชำนาญการ 7 ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549

🔔 ย้ายตำแหน่งข้าราชการ

นายคนัยศักดิ์ โกวิทวิบูล ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 5 เป็น บรรณารักษ์ 5 ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2549



ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตและมหาบัณฑิต

สำนักหอสมุดกลาง ขอร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต และมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2548-2549 ทุกท่าน และในปีนี สำนักหอสมุดกลาง มีมหาบัณฑิตใหม่ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 3 คน ได้แก่

1. นางสาวกุมาศ กิจจาการ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
2. นายธนชาติ ทุมอนันต์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
3. นางฐิติพร พรหมสวัสดิ์ ศีษศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพื้นฐานการศึกษา



น่านาสาระ

การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit)

การตรวจติดตามคุณภาพภายในระหว่างวันที่ 13-26 ธันวาคม 2549 ของสำนักหอสมุดกลางและศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการตรวจติดตามคุณภาพภายในครั้งสุดท้ายของใบรับรอง เพื่อให้มีความเข้าใจมากขึ้น จึงทบทวนความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ดังต่อไปนี้

การตรวจติดตามคุณภาพภายใน หรือการตรวจประเมินระบบภายใน มีขึ้นเพื่อ

1. ช่วยให้องค์กรตรวจสอบระบบบริหารงานของตนเองว่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใด
2. การตรวจสอบว่าเอกสารต่าง ๆ ที่องค์กรเขียนขึ้น หรือกำหนดขึ้น
 - มีความสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 หรือไม่
 - ถูกต้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหรือไม่
 - สามารถนำไปใช้ หรือปฏิบัติได้จริงหรือไม่
 - มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอหรือไม่
3. ช่วยปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น และลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือลดอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงาน/การปฏิบัติงาน
4. การตรวจติดตามคุณภาพภายในไม่ทำไม่ได้ เพราะเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 ข้อ 8.8.2 เรื่องการตรวจประเมินระบบภายใน (Internal Audit) ซึ่งอยู่ในหมวดที่ 8 เรื่องการจัดการวิเคราะห์ และการปรับปรุง

ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน จึงจำเป็นต้องผ่านการอบรมขั้นพื้นฐานเรื่อง

- ความเข้าใจข้อกำหนด ISO 9001 : 2000
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ระบบ ISO 9001 : 2000
- กระบวนการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ตามที่ระบุในแผนกระบวนการทางธุรกิจ ไม่จำเป็นต้องฝึกอบรมหลักสูตร Lead Accessor /Auditor Course เนื่องจากข้อกำหนดไม่ได้ระบุไว้ ผู้ตรวจติดตามต้องทำตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 ให้ได้อย่างแม่นยำ ทั้งนี้เพราะการจำและติดตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 มีประโยชน์ดังนี้

1. ทำให้การวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในรวดเร็วมากขึ้น
2. ทำให้การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ครอบคลุมข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. ทำให้การตรวจติดตามคุณภาพภายใน มีความเชื่อมโยงและเป็นกระบวนการมากขึ้น
4. ทำให้มีความคิดเป็นระบบมากขึ้น

หลักการจำข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 ได้ทุกข้ออย่างแม่นยำ

1. อ่านทำความเข้าใจข้อกำหนด ISO 9001 : 2000
2. ปิดข้อกำหนด และเขียนสรุปหลักการของข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 ให้ได้มากที่สุด
3. ทำตามข้อ 1 และ 2 ซ้ำหลายรอบ จะทำให้จำข้อกำหนดได้ดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ไม่ได้อยู่ที่จำข้อกำหนดได้แม่นยำอย่างเดียว แต่ต้องวิเคราะห์/ตีความให้ได้ว่าสิ่งที่ตรวจประเมินนั้นสอดคล้องหรือไม่ สอดคล้องตามข้อกำหนดข้อใด ดังนั้นการเป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในที่เก่งและดีนั้น จึงต้องมี 2 องค์ประกอบหลัก คือ

1. การจำข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 ได้อย่างแม่นยำ
2. การตีความข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 แต่ละข้อ ได้อย่างถูกต้องว่า ข้อกำหนดต้องการให้ทำอะไร

ข้อเสนอแนะในการตีความ ข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 ดังนี้

1. ฝึกการคิดวิเคราะห์ในเชิงตรรกะของเหตุและผลข้อกำหนด แต่ละข้อ
2. สังเกต (Observe) การตรวจติดตามของผู้ตรวจประเมินระบบภายนอก (External Auditor)
3. ศึกษาจากกรณีปัญหาการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit Case Study)
4. เสวนา/แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญการนำระบบ ISO 9001 : 2000 ไปประยุกต์ใช้ (Implementer)



บรรณานุกรม

สุประภาดา มณีโชติ. 2549. Q&A ปัญหาการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (IQA). กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.