



สารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
R.U. LIBRARY NEWSLETTER

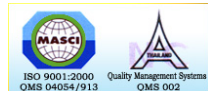
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8631 . 0-2310-8653

โทรสาร 0-2310-8632-4 ต่อ 18

<http://www.lib.ru.ac.th>

สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 22 ฉบับที่ 21 ปักษ์แรก เดือนพฤศจิกายน 2549



ISO 9001 : 2000



การปฏิบัติแก้ไขและป้องกันปัญหากับ ISO 9001 : 2000

ISO 9001 : 2000 จะเกี่ยวข้องกับ 3 ประเด็น

1. การปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action) คือป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ เราต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ ต้นตอ กำหนดการวางแผนแก้ไข ลงมือแก้ไข วัดผล และติดตามผล

2. การปฏิบัติการป้องกัน (Preventive Action) คือการป้องกันไม่ให้เกิดตั้งแต่เริ่มต้น และการลงมือกับปัญหาที่มี “แนวโน้ม” ที่จะก่อให้เกิดปัญหา โดยต้องทำการวิเคราะห์ ลงมือ และติดตามผล

3. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ทำให้ดีกว่าเมื่อก่อน ถ้ายังไม่ได้ตามเกณฑ์ (Criteria) อย่าใช้คำว่าพัฒนาเลย ให้ใช้คำว่า แก้ไขจะดีกว่า

การลงมือแก้ไวนั้น หากลงมือจัดการกับปัญหา โดยไม่วิเคราะห์หาสาเหตุต้นตอแล้วก็อย่าเรียกว่า แก้ไขเลย การลงมือแก้ไวนั้นเป็นแค่การจัดการปัญหาเฉพาะหน้าเท่านั้น เพราะการแก้ไขในระบบ ISO 9001 : 2000 ต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุต้นตอของเหตุ ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ถ้าแก้ไขไปแล้ว ยังเกิดปัญหาเดิม ๆ ซ้ำอีก แสดงว่า การแก้ไวนั้นล้มเหลว ต้องนำมาเข้าวงจร PDCA ใหม่อีกครั้ง

ในการร้องขอให้ผู้รับผิดชอบลงมือแก้ไข เราจะใช้แบบฟอร์มที่เรียกว่า CAR (Corrective Action Request) ซึ่ง CAR จะเกิดจาก

1. ผลการตรวจติดตามภายใน และภายนอก
2. คำติชม และคำร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
3. การทำไม่ได้ตามเกณฑ์ (Criterion) ที่กำหนดไว้ของแต่ละเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์คุณภาพ หรือตัวชี้วัด หรือ KPI

ส่วนการลงมือป้องกัน เราจะใช้แบบฟอร์มชื่อ PR หรือ PAR (Preventive Action Request) ซึ่ง PR (ของ ม.ร.ใช้ PR) จะเกิดจาก

1. การเฝ้าติดตามดู เช่น ดูจากกราฟของการติดตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์คุณภาพ หรือ KPI หรือตัวชี้วัด ผลการตรวจประเมิน การตรวจสอบ ฯลฯ ที่พบว่ามีแนวโน้มจะเกิดปัญหา
2. การประชุม วิจัย ศึกษา ค้นคว้า คำแนะนำจากที่ปรึกษา หรือการไปศึกษาดูงานที่อื่น
3. การนำผลการแก้ไขมาขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นๆ
4. ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion) พิจารณากลุ่มย่อย

ข่าวบุคลากร

ประชุม

สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากร จำนวน 8 คน เข้าร่วมประชุม กลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2549 ณ สำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางนันทพร อุดมวินิจศิลป์ | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม System & Management |
| 2. นางสาวอมรัตน์ อนวัช | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม Acquisition Module |
| 3. นางวิระวรรณ พราพงษ์ | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม Cataloging Module |
| 4. นางอโณชา แสงดาว | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม Cataloging Module (Web OPAC) |
| 5. นางยุพิน บรรณการ | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม Cataloging Module (Web OPAC) |
| 6. นางสาวพิสมัย บุญอยู่ | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม Serials Module |
| 7. นางศุภมาส กิจจาการ | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม Circulation Module |
| 8. นางสาวรุ่งทิวา คำทวี | เข้าร่วมประชุมกลุ่ม Circulation Module |

บุคลากรเป็นวิทยากร

นายสุชล แก้วประทุม ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในประชุม กลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 11 เรื่อง “Experience of libraries using RFID” ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 ณ สำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

เลื่อนข้าราชการ

นางสาวกมลวรรณ โทสุวรรณ พนักงานห้องสมุด 4 เลื่อนเป็น พนักงานห้องสมุด 5 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549

เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างบรายได้

นายสมพงษ์ วัชรวิงศ์ ณ อรุณยา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เทียบเท่าระดับ 4 เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งพนักงานธุรการ เทียบเท่าระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2549

เทียบระดับลูกจ้างบรายได้

นายสมศักดิ์ เทพทอง ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด เทียบเท่าระดับ 4 ขึ้นเป็นตำแหน่งพนักงานห้องสมุด เทียบเท่าระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2549

😊 “สุพรรณิการ์เกมส์” ครั้งที่ 31

สำนักกีฬา มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยใน “สุพรรณิการ์เกมส์” ครั้งที่ 31 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2549 – กุมภาพันธ์ 2550 ในปีนี้ สำนักหอสมุดกลาง ส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 7 ประเภท ได้แก่ กอล์ฟ แบดมินตัน สนุกเกอร์ บิลเลียด โบว์ลิ่ง ปาเป้า เปตอง และกีฬามหาสนุก นอกจากนั้นจะส่งขบวนพาเหรดสวยงามเข้าร่วมในพิธีเปิดการแข่งขัน ในวันที่ 15 ธันวาคม 2549 นี้ด้วย จึงใคร่ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่าน ร่วมมือ ร่วมใจเข้าร่วมขบวนพาเหรด ร่วมการแข่งขันกีฬา ร่วมส่งแรงเชียร์ และสนับสนุนการแข่งขันกีฬา “สุพรรณิการ์เกมส์” ครั้งที่ 31 นี้โดยพร้อมเพรียงกัน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายประพัฒน์ พรณธรรม โทร. 0-2310-8643



น่านาสาระ ♥ น่านาสาระ

ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จ
1. กระบวนการที่แล้วเสร็จใน 1 วัน 1) การจัดเรียงหนังสือขึ้นชั้นบริการ 2) การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี 3) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี 4) การให้บริการทะเบียนประวัตินักศึกษาระดับปริญญาตรี 5) การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัตินักศึกษาระดับปริญญาตรี 6) การตรวจสอบผลการศึกษาระดับปริญญาตรี 7) การย้ายคณะและเปลี่ยนสาขาวิชาระดับปริญญาตรี 8) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโท 9) การบริการแพทยอนามัย (เฉพาะกรณีการบริการจ่ายยา) 10) การให้บริการยืมสื่อการศึกษา 11) การให้บริการซื้อตำราแก่นักศึกษา	1 ชั่วโมง 1 นาที 2 ชั่วโมง 30 นาที 7 นาที 5 นาที 3 นาที 2 นาที 21 นาที 7 นาที 8 นาที 5 นาที
2. กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 2-15 วัน 1) การบอกเลิก-เพิ่มกระบวนการวิชาการระดับปริญญาตรี 2) การออกไปรับรองการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี 3) การออกไปรับรองสภามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี 4) การออกไปรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 5) การออกไปรับรองผลสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 6) การออกไปรับรองผลการศึกษาคณะที่ไม่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท (ส่วนกลาง) เพื่อตรวจสอบผลการเรียน 7) การขอผ่อนผันการรับราชการทหาร 8) การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา 9) การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร 10) การให้บริการสำเนาสื่อการศึกษา	3 วันทำการ 3 วันทำการ 4 วันทำการ 5 วันทำการ 7 วันทำการ 1 วันทำการ 7 วันทำการ 2 วันทำการ 1 วันทำการ 3 วันทำการ
3. กระบวนการที่ใช้เวลามากกว่า 15 วัน 1) การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี	20 วันทำการ
รวม 22 กระบวนการ	

คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง

ขอเชิญชาวสท. ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย
เพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย

“ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ”