



สารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
R.U. LIBRARY NEWSLETTER

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8631 . 0-2310-8653

โทรสาร 0-2310-8632-4 ต่อ 18

<http://www.lib.ru.ac.th>

สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 21 ฉบับที่ 7 ปักษ์แรก เดือนเมษายน 2548



ISO 9001 : 2000

ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง วัตถุประสงค์คุณภาพ (Quality Objectives)



เพื่อให้ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการไปตามนโยบายคุณภาพที่กำหนดไว้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพประจำปี 2548 ดังนี้

ให้บริการที่รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยทุกหน่วยงานต้องวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร โดยต้องมีการปรับปรุงเพื่อ พัฒนางานอย่างน้อยปีละ 3 เรื่อง ให้ดำเนินการแก้ไขคำร้องเรียนของผู้ใช้บริการด้วยความรวดเร็ว โดยแต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับคำร้องเรียน ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 1 สัปดาห์ให้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคำร้องเรียน ที่ได้รับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางและศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องได้รับการ พัฒนาความรู้ และทักษะ คนละอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี

ข่าวบุคลากร

< ประชุม สัมมนา อบรม

☛ สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากรจำนวน 13 คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร

”การวิจัยเชิงคุณภาพ” ในระหว่างวันที่ 18-20 เมษายน 2548 ณ ห้อง 802 ชั้น 8 อาคารท่าชัย มีรายชื่อดังนี้

1. นางสาว รจนา ดีภา
2. นางเบญจพร จันทร์เจริญ
3. นางยุพิน บรรณการ

4. นายสุชาติ พิกุลเทศ
5. นายนิศยาพร นิ่มนวล
6. นางวันเพ็ญ โกวิทวิบูล
7. นายสุชล แก้วประทุม
8. นางสาวเขาวลัษณ์ พัตรภักดิ์
9. นางชวนชม สิ้นหนัง
10. น.ส.นงนุช ศรีเอี่ยม
11. น.ส.พิชชุดา ศรีอนันต์
12. นางมารยาท พุ่มโพธิ์
13. นางนิสาร์ตัน หวานชะเอม

✦ สำนักหอสมุดกลาง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“Newspaper Link” สำหรับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง จำนวน **60** คนในวันอังคารที่ **26** เมษายน **2548** ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น **1** อาคาร **1**

เลื่อนระดับข้าราชการ

♥ บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 จำนวน 2 คน

1. นางสาวฉวีวิระ หาญสุทธีวรินทร์ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2547
2. นางสาวอนงค์ ภู่อภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2548

♥ บรรณารักษ์ชำนาญการ 7 จำนวน 1 คน

1. นางสาวมาลี ชันทอง ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2547

♥ บรรณารักษ์ 6 จำนวน 2 คน

1. นางทวี อเนกสุข ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547
2. นางรัชณี เข้มดีกุล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

♥ นักวิชาการศึกษา 6 จำนวน 1 คน

1. นางสาวพนม ดีปลอด ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2547

♥ นักเอกสารสนเทศ 6 จำนวน 4 คน

1. นายชนกร ช่อไม้ทอง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547
2. นายธนากร ศรีคลัง ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2547
3. นางสาวกนกพร อัทธายุวรรณ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

♥ พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 จำนวน 2 คน

1. นางสาวเสาวนีย์ กำเนิดเรือง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547
2. นายสุรวิษ ไตรยพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

นานาสาระ

✍ คติพจน์แห่งการประพุดิตนในสถานทำงาน ✍

นานาสาระฉบับนี้ ขอนำเรื่อง”คติพจน์แห่งการประพุดิตนในสถานทำงาน” คอลัมน์คลื่นความคิดของดร.สารสิน วีระผล ที่ได้พิมพ์ในหนังสือพิมพ์มติชนรายวัน ฉบับวันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548

มาให้ทุกท่านได้อ่านเป็นข้อคิด เตือนใจ ถึงเคล็ดลับความสำเร็จในสถานที่ทำงาน ซึ่งผู้เขียนได้กล่าวถึง
เล่าปี ในเรื่องสามก๊ก ได้ให้โอวาทกับนิสิตนักศึกษาของวิทยาลัยพาณิชย “ตงอู” ในพิธีปัจฉิมนิเทศ
ซึ่งกล่าวว่า เคล็ดลับความสำเร็จในสถานที่ทำงานนั้นขึ้นอยู่กับความเข้าใจ “วัฒนธรรมของการทำงาน”
ประกอบไปด้วยพฤติกรรมของพนักงาน

เล่าปีชี้ให้เห็นว่า ในชีวิตประจำวันของพนักงานในบริษัทจะต้องเผชิญกับ “เรื่องซี
ประดำ”

กล่าวคือเรื่องหุยมหิม ซึ่งมีผลในทางลบ เปรียบเสมือนจุดดำจุดหนึ่งบนกระดาษสีขาวที่สามารถส่งผล
กระทบในวงกว้างต่องานรับผิดชอบและอาจนำไปสู่การถูกพิจารณาให้ออกจากงานได้ เพื่อลดความ
เสี่ยง

ดังกล่าว เล่าปีได้ให้นักศึกษาพิจารณา ดังนี้

✧ข้อเตือนสติ 5 ประการ

อย่าพูดหรือฟังเรื่องไร้สาระระหว่างทำงาน ซึ่งจะทำให้คนอื่นเข้าใจไปว่าทั้งผู้พูดและผู้ฟัง
ต่างว่างไม่มีงานทำ

อย่าเถียงกัน โดยต่อหน้าผู้บังคับบัญชาที่ท่าเหมือนขยันหมั่นเพียร แต่กลับหลังกลับกลายเป็น
คนละคน ซึ่งพฤติกรรมเช่นนี้ย่อมจะถูกจับได้ ไม่ช้าก็เร็ว

อย่านำเอาทรัพย์สินของบริษัทติดตัวกลับบ้านไป ไม่ว่าสิ่งของนั้นจะใหญ่หรือเล็กเพียงใด

ก็ตาม การไม่ยกยอกสิ่งของเล็กน้อยเป็นการสร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่ตนเอง(ซึ่งจะได้รับการตอบแทน

จาก

บริษัทอย่างสมเกียรติในที่สุด) และไม่เสี่ยงต่อการเสียชื่อเสียงหรือเกียรติประวัติของตน

อย่าแต่งตัวแต่งกายนอกกรอบแบบ การที่สุภาพสตรีแต่งกางเกงยีนส์ หรือสุภาพบุรุษรวบผม

หางม้า เท่ากับสร้างบรรยากาศที่ไม่เข้ากับสถานที่ทำงาน หรือสร้างบรรยากาศที่แจ่มใสงดงาม แต่
ทำลายเอกภาพของทำงานด้วย อย่าใช้เวลาทำงานไปทำเรื่องส่วนตัว เช่น ไปซื้อเสื้อผ้า เสริมสวย ตัดผม เป็นต้น

เล่าปีสรุปว่า ไม่มีผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าพนักงานไหนจะชอบเห็นพนักงานของตนละเมิดข้อเตือนสติ

ทั้ง 5 ประการดังกล่าว พร้อมตอบท้ายว่า “ไม่ว่าจะเป็นคนทั่วไปในเวลาที่สำคัญหรือคนสำคัญในยาม

ปกติ

ก็สามารถเลี่ยงการทำสิ่งไร้สาระ”

เล่าปีให้โอวาทนักศึกษาต่อไปว่า พนักงานต้องตระหนักว่าแท้จริงแล้วทุกคนทำงานเพื่อตนเอง
หามิใช่เพื่อเจ้าของหรือคนอื่นในบริษัท (แม้ว่างานที่ตนทำนั้นคนอื่นจะแบ่งปันหรือสั่งให้ทำก็ตาม)
ฉะนั้น พนักงานทุกคนจึงต้องเตรียมอาวุธประจำตัวห้าชนิดดังต่อไปนี้ไว้ให้พร้อม

✧อาวุธประจำตัวห้าชนิด

กล้ารับผิดชอบ พนักงานส่วนมากคิดแค่รับผิดชอบเฉพาะในสิ่งที่ถูกสั่งให้ปฏิบัติ โดย

หารู้ไม่ว่าทรศณะดังกล่าวไม่ช่วยให้ตนได้รับการพิจารณาในตำแหน่งรับผิดชอบที่สูงขึ้น

เล่าปีอธิบายเพิ่มเติมว่า “ความกล้าในการรับผิดชอบ” ไม่ใช่ “การรับผิดชอบที่ไร้สติ” แต่เป็นการเข้าใจ
เกี่ยวกับ “การรับผิดชอบต่อตัวเอง”

สามารถค้นพบความสุขในการทำงาน ซึ่งเป็นเคล็ดลับที่มาจากประสบการณ์ในการทำงาน

พนักงานต้องไม่ทำหน้าเศร้าหมองในการปฏิบัติ ซึ่งมีผลทางลบต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน ทั้งนี้ การ
เข้าใจความหมายของงานที่ได้รับมอบหมายจะช่วยทำให้รู้ซึ่งถึงความเหมาะสมของตน ต่องานนั้น ๆ ซึ่งจะนำ
ไปสู่ความสุขได้

แม้งานที่ตนชอบทำอาจยากลำบาก แต่ทรศณะของตนต่องานนั้นจะช่วยการต่อสู้หรือ เผชิญหน้ากับ
ความยากดังกล่าว นี่ก็คือการพัฒนาทัศนคติที่สร้างสรรค์ เพื่อเผชิญหน้ากับการท้าทายต่าง ๆ

สร้างจิตสำนึกแห่งเอกภาพที่เข้มแข็ง เล่าปีได้ยกตัวอย่างการผนึกกำลังระหว่างตัวเขา กวนอุกับเตียวหุย ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญต่อความสำเร็จแห่งการสร้างอาณาจักรของตน ปลุกฝังนิสัยการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เล่าปีเตือนสติผู้ฟังว่า บางบริษัทได้ออกคำเตือน

✧ การจัดการกับประเภทบุคคลปัญหาในที่ทำงาน

เล่าไปบรรยายต่อไปว่า ความสำเร็จในการทำงานยังต้องอาศัยมนุษยสัมพันธ์ที่ได้ผล เล่าปี
ได้ ให้ตัวอย่างลักษณะการร่วมงานกับคนอื่นในสถานทำงานที่อาจต้องเผชิญหน้ากับปัญหา ดังนี้

1. มีพวกที่ชอบซุบซิบนินทาใส่ความ สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น ในกรณีนี้จะต้องพยายามปิดปาก ให้ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือต่อคำพูดในหมู่เพื่อนร่วมงาน
2. มีพวกช่างบ่น ชอบแสดงความไม่พอใจ ในสภาพการณ์เช่นนี้ พนักงานต้องปรับจิตใจของตนรับฟังคำบ่นบ้าง แต่พยายามอย่าทำตัวเป็นคนจู้ป่น สร้างความรำคาญให้กับคนอื่น
3. มีพวกชอบแสดงตนว่าเป็นผู้รู้ทั้ง ๆ ที่ตนเองรู้เพียงผิว ๆ เฝิน ๆ (พวก “น้ำส้มสายชูครึ่งขวด”) ป่าน ผิงซู) บุคคลเหล่านี้พยายามสร้างความประทับใจ โดยแทรกตัวเองเข้าไปทุกเรื่อง วิธีแก้คือพยายาม หุบปากและใช้เวลาไปแสวงหาข้อเท็จจริงแทน การค้นพบความจริงโดยเอาเวลาจากการไปพูดแทรกที่อื่น จะทำให้เกิดการวางตัวที่ดีขึ้น บุคคลจำพวกนี้ต้องตระหนักว่าการไม่แสดงว่าตนรู้ (ทั้ง ๆ ที่ไม่รู้แท้จริง) ไม่ได้หมายความว่าละเลยเสียความเคารพหรือความเชื่อถือไป
4. พวกที่เอาใจเบื้องบนแต่ดูถูกรังแกเบื้องล่าง (พวก “ตบตูดม้า” ไพพหม่าฟี่) สุภชาติโบราณ กล่าวไว้ว่า “คนจริงไม่เปิดโปงโฉมหน้าแท้จริง” ต้องหัดมองและปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานในระดับเท่าเทียมกัน
5. พวก “นางสนุนัขจิ้งจอก” (หูลีจิง) ซึ่งสถานที่ทำงานไม่ควรเป็นสถานที่แสดงมารยาทร้อย เล่มเกวียน

จะเห็นได้ว่า ถ้าเราสามารถ ประพจน์ได้อย่างที่เล่าไป กล่าวไว้ เราก็จะมีความสุข สนุกกับงาน องค์กร
ของเราจะเจริญก้าวหน้า มีการพัฒนาโครงการใหม่ๆ พันต่อโลกยุคปัจจุบัน เพราะมีบุคลากรแสวงหาความรู้
ตลอดเวลา มีทัศนคติที่สร้างสรรค์ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

↔ ขอเชิญชาว สก. ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทยเพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย ↔

😊😊😊ระบบมีมาตรฐานบริการมีคุณภาพ😊😊😊