



สารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
R.U. LIBRARY NEWSLETTER

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2310-8631 . 0-2310-8653

โทรสาร 0-2310-8632-4 ต่อ 18

<http://www.lib.ru.ac.th>

สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 21 ฉบับที่ 6 ปีชั้หลัง เดือนมีนาคม 2548



ISO 9001 : 2000

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง แจ้งว่า สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. จะมาทำการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในระหว่างวันที่ 29 เมษายน 4, 6, 10 และ 12 พฤษภาคม 2548 และทาง คณะผู้ประเมิน ตรวจเยี่ยม ปัจจัยเกื้อหนุน หน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ จะมาทำการตรวจประเมิน สำนักหอสมุดกลาง สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และสำนักประกันคุณภาพการศึกษาในวันที่ 4 พฤษภาคม 2548 เวลา 9.30 – 12.00 น. อนึ่งในระหว่างการตรวจเยี่ยม จะมีการสัมภาษณ์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานด้วย ทางสำนักประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำเรื่องการเตรียมการของหน่วยงานเพื่อรับ การเยี่ยมชมในการประเมินให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบ

คณะผู้ประเมินภายนอก มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สุตะบุตร | ประธานคณะผู้ประเมินภายนอก |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ จิตะสมบัติ | ผู้ประเมินภายนอก |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลรัตน์ | ผู้ประเมินภายนอก |
| 4. รองศาสตราจารย์ รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม | ผู้ประเมินภายนอก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี เสวตเสริม | ผู้ประเมินภายนอก |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หริรักษ์ สุตะบุตร | ผู้ประเมินภายนอก |
| 7. ดร.สุเมธ เข้มมน | ผู้ประเมินภายนอก |
| 8. นางทิพย์ นิลนพคุณ | ผู้ประเมินภายนอกและเลขานุการ |

การเตรียมการของหน่วยงานเพื่อรับการเยี่ยมชมในการประเมินฯ ภายนอก สำนักงาน

รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

การเตรียมการของหน่วยงาน(ความหมายของหน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ/สำนัก/สถาบัน ภาควิชา/กอง/ฝ่าย/สาขา) กิจกรรมการเตรียมพร้อมรับการประเมิน

- (1) การจัดเตรียมด้านกายภาพ
 - ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน
 - วีซีดี/วีดีโอ เอกสารแนะนำหน่วยงาน
 - อุปกรณ์ เครื่องเขียน กระดาษ

- ชุดคอมพิวเตอร์ที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้และต่อสายเครื่องพิมพ์
- เอกสารอ้างอิงแยกตามองค์ประกอบ/มาตรฐาน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับสำนักงานคุณภาพฯ
- อาหารว่าง

ศึกษาเอกสารการรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบและใช้ข้อมูลตัวเลข รวมทั้งที่มาขอตัวเลขว่ามีหลักฐานรองรับหรือไม่อย่างไร (คำว่าหลักฐานในที่นี้อาจเป็นการตอบคำถาม คำอธิบาย หรือเอกสารยืนยันการดำเนินงานจริง) ผู้บริหารในแต่ละระดับจัดประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องของบุคลากร สถานที่ การนำ เยี่ยมชมในหน่วยงานของท่านตามกรอบเวลาที่กำหนดให้ อาจเลือกการเยี่ยมชมในงานที่ท่านเห็นว่าเป็นจุดเด่น ของหน่วยงาน แต่ก็อย่าละเลยในส่วนที่ไม่ได้นำเสนอ เพราะผู้ประเมินอาจร้องขอที่จะเข้าไปเยี่ยมชม เพื่อนำมา ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพต่อไปได้

จัดเตรียมข้อมูลสรุปผลรายงานการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน วันที่มีการตรวจเยี่ยมประเมิน ผู้บริหารในแต่ละระดับ (หัวหน้าหน่วยงาน คือ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าภาค ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย นำเสนอภาพรวมและผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2546 จนถึง ปัจจุบันได้ใช้เวลาในการนำเสนอประมาณ 15 นาที คณะผู้บริหารของหน่วยงานควรเข้าร่วมในการตรวจเยี่ยมชม กำหนดเวลา โดยสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจได้ตามปกติ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายเวลาที่แน่นอนในการรับสัมภาษณ์อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้คณะผู้ประเมิน จะพยายามรบกวนเวลาการปฏิบัติงานของท่านน้อยที่สุด บุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจประจำของตนเอง

อนึ่งทางสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ขอให้สำนักหอสมุดกลาง ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน เพื่อประสานงานระหว่างสำนัก / สถาบันต่างๆ กับคณะผู้ตรวจประเมิน จากสมศ. ในระหว่างที่มีการตรวจประเมิน ภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน ซึ่งสำนักฯ ได้ส่งชื่อ ดังนี้

นางพุทธชาด แผ่นโพน
นางสุวิ สุxonันต์
นางสาวพรสุข พงศ์วุฒิศักดิ์
นางจินดา จิตเพียร

ดังนั้น ชาวสก. อย่าลืมเตรียมความพร้อม ทบทวนอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ปฏิบัติ สำนักฯของเรา มีบริการใหม่ ใดๆบ้าง ตรวจสอบจากหน้า เว็บไซต์ หรือสอบถามกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการมาเยี่ยมเยือนของ สมศ.

ข่าวบุคลากร

๘ กรรมการบริหารชมรมบรรณารักษศาสตร์ฯ

นางสุทธิดาวัลย์ วงศ์ทองสรรค์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดชมรมในคณะกรรมการบริหาร ชมรมบรรณารักษศาสตร์ และนักเอกสารสนเทศนานาชาติ ประจำปี 2548-2549

๗ กีฬามุขการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 24

บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬามุขการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 24 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ.มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 1-8 พฤษภาคม 2548 ดังนี้

นักกีฬาบวล์ิ่ง

1. นายมาวิน ทาเวียง

- 2. นางสาวพนม ดีปลอด
- 3. นางสาวสมจิตต์ เกิดประสงค์

นักกีฬาแบดมินตัน

- 1. นางสาวณัฐวีร์ หาญสุทธีวรินทร์
- 2. นางนันทพร อุดมวินิจศิลป์
- 3. นางสาวอรพิน เจนสมบูรณ์

นักกีฬาเปตอง

- 1. นายชาญณรงค์ กล่อมสกุล



นานาสาระ

สรุป โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000” จัดโดย
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2548 ณ ห้อง
บรรยาย 802 อาคารท่าชัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง และคำสด ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
“มาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000” ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2548 ณ ห้องบรรยาย
802 อาคารท่าชัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง และคำสดริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
และเน้น เกี่ยวกับข้อกำหนดคุณภาพที่สำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและวิธีการ
ปฏิบัติงานจริงให้สอดคล้องกับข้อกำหนด สำนักหอสมุดกลางได้ส่งบุคลากร จำนวน 28 คน เข้าร่วมประชุม
เชิงปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งมีเนื้อหา โดยสรุป ดังนี้

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2548 ณ ห้อง 802 อาคารท่าชัย

ช่วงเช้า รองศาสตราจารย์ เฉลิมพล ศรีหงษ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เปิดการประชุมพร้อม
บรรยายพิเศษเรื่อง “ISO กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง” ต่อจากนั้น คุณกัศมา อุษัยจิรากุล วิทยากรจากสรอ.
ได้บรรยายให้ความรู้เรื่อง “โครงสร้างมาตรฐาน ISO 9001 : 2000” ซึ่งประกอบด้วย PDCA +
8 QMPs PDCA คือ วงจรเดมมิง (Deming Cycle) ประกอบไปด้วย Plan : การวางแผน
ต้องพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายให้ชัดเจน และกำหนดคุณลักษณะที่ใช้ควบคุมไปด้วย
- 2. กำหนดวิธีการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

Do : ทำหรือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ซึ่งจะแบ่งเป็น

- 1. การศึกษาและฝึกอบรมให้เข้าใจในวิธีการทำงานในแต่ละครั้ง และลงมือปฏิบัติ
- 2. เก็บข้อมูลถึงลักษณะทางด้านคุณภาพตามวิธีการที่กำหนดไว้

Check : ตรวจสอบสิ่งที่ปฏิบัติไปแล้ว ซึ่งเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงานและการ
ประเมินเพื่อ

- 1. ตรวจสอบว่างานที่ได้เป็น ไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่
- 2. ตรวจสอบคุณลักษณะทางด้านคุณภาพว่า ตรงตามเป้าหมายหรือไม่

Act : การปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน เมื่อตรวจสอบสิ่งที่ได้ทำตามแผนแล้ว ปรากฏว่ามีส่วน
บกพร่องเพราะแผนไม่ดี หรือทำไม่ได้ตามแผน ต้องแก้ไขส่วนที่บกพร่อง โดย

1. แก้ไขต้นเหตุและทำการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความบกพร่องขึ้นอีก
2. หาแนวทางพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานนั้น ๆ โดยตรง

8 QMPs หรือ หลักการบริหารงานคุณภาพ 8 ประการ ประกอบด้วย

- หลักการที่ 1 : องค์กรที่ยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง
- หลักการที่ 2 : ภาวะการเป็นผู้นำ
- หลักการที่ 3 : การมีส่วนร่วมของบุคลากร
- หลักการที่ 4 : การบริหารเชิงกระบวนการ
- หลักการที่ 5 : การบริหารจัดการในเชิงระบบ
- หลักการที่ 6 : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หลักการที่ 7 : การตัดสินใจบนพื้นฐานข้อเท็จจริง
- หลักการที่ 8 : ความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบในเชิงผู้เกื้อกูลผลประโยชน์

ช่วงบ่าย คุณบุญชนก เจนศิริพิกุล วิทยากรจากสโร. บรรยายให้ความรู้เรื่อง “ข้อกำหนด ISO 9001 : 2000” มีทั้งหมด 9 ข้อ คือ

ข้อ 0-3 : เกริ่นนำ กฎ กติกา มารยาท

ข้อ 4-8 : ข้อกำหนดที่ต้องนำไปปฏิบัติ

ในที่นี้จะกล่าวถึงข้อกำหนดที่ต้องนำไปปฏิบัติ มีดังนี้

☞ ระบบการบริหารงานคุณภาพ ได้แก่ข้อกำหนดทั่วไป และข้อกำหนดด้านเอกสาร เป็นไปตาม

มาตรฐานข้อ 4

☞ ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร การให้ความสำคัญกับลูกค้า นโยบายคุณภาพ การวางแผน ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และการสื่อสาร และการทบทวนการบริหารงาน เป็นไปตามมาตรฐานข้อ 5

☞ การบริหารด้านทรัพยากร ได้แก่การสรรหาทรัพยากร ทรัพยากรบุคคล โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามมาตรฐานข้อ 6

☞ การผลิต ได้แก่ การวางแผนการผลิต กระบวนการที่สัมพันธ์กับลูกค้า การออกแบบและการพัฒนา

การจัดซื้อ การควบคุม การผลิตและการบริการ และการควบคุมเครื่องตรวจ และเครื่องวัดเป็นไปตามข้อ 7

☞ การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุง ได้แก่ บททั่วไป การตรวจและการวัด การควบคุมผลิตภัณฑ์ ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การวิเคราะห์ข้อมูล และการปรับปรุง เป็นไปตามข้อ 8

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2548 ณ คำแสด ริเวอร์แควรีสอร์ท จ.กาญจนบุรี

ช่วงเช้า มีประชุมกลุ่มย่อย ในหัวข้อ “การนำข้อกำหนด ISO 9001 : 2000 สู่การปฏิบัติ” ในส่วนของ สำนักหอสมุดกลาง ได้แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานเทคนิค

กลุ่มงานบริการ โดยนำหลักการ PDCA มาจัดกระบวนการทำงานและใส่ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องลงไปในแต่ละหลักการ สู่ขั้นตอนของการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เขียนไว้ในคู่มือปฏิบัติงานของห้องสมุด

ช่วงบ่าย รายงานผลการประชุมกลุ่มย่อย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2548 เดินทางกลับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ทำให้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องมาตรฐาน
คุณภาพ ISO 9001 : 2000 ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติ พัฒนาหน่วยงานของตนให้มี
ระบบ มีมาตรฐาน คุณภาพอย่างต่อเนื่องมากขึ้น



คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ขอเชิญชาว สก. ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย
เพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
↔ ขอเชิญชาว สก. ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทยเพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย ↔