



สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 19 ฉบับที่ 4 ประจำปีหลังเดือนกุมภาพันธ์ 2546

ISO 9002

การสร้างวิสัยทัศน์ขององค์กร

ปัจจุบันจะพบคำว่า “วิสัยทัศน์” ในกลุ่มการบริหารงานยุคใหม่ โดยเฉพาะในการที่เรานำนักบริหารยุคใหม่ที่กำลังมาจากนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างสูงมาก่อน มาเป็นผู้นำขององค์กร และได้มีการนำเทคนิคการบริหารธุรกิจมาใช้ในวงราชการ ผู้นำในภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องตื่นตัว สร้างวิสัยทัศน์ให้กับองค์กร หากไม่ทำเช่นนั้น คงถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่มไดโนเสาร์เต่าพันปี ความจริงแล้ว องค์กรใด ๆ ก็ตาม หากปราศจากการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) แล้ว การบริหารองค์กรก็ดูจะไร้เป้าหมาย ล่องลอย เป็นการเดินทางไปโดยไร้จุดหมาย จะเป็นทำนองเข้าซาม เย็นซาม เหมือนเดิม ๆ

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง ภาพในอนาคตที่เราต้องการที่จะก้าวไปให้ถึง

ผู้บริหารองค์กรจึงจำเป็นต้องสร้างภาพในอนาคตขององค์กรให้เกิดขึ้น โดยการสร้างภาพหรือจินตนาการ ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ที่มีอยู่ รวมทั้งปัจจัยอื่น ๆ ได้แก่

- สัญญาสัญญานของตนเอง โดยถึงความฝันที่อยู่ภายในของตนเองออกมา
- เพื่อนและคนใกล้เคียง โดยการพูดคุยว่าเหมือนฝัน ความหลังในอนาคตเกี่ยวกับองค์กร

อย่างไร

- องค์กรของตนเอง โดยการศึกษาภูมิหลัง ที่มา พัฒนาการ และปฏิบัติเดิม ๆ ขององค์กร และควิสัยทัศน์โดยรวมขององค์กรใหญ่ ๆ ที่เราเป็นสมาชิกอยู่ เช่น ตัวเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ก็ต้องควิสัยทัศน์ของสถาบันโดยรวม ถ้าเป็น หัวหน้าฝ่ายก็ควิสัยทัศน์ของผู้บริหาร หัวหน้างาน ก็ควิสัยทัศน์หัวหน้าฝ่ายเป็นต้น แล้วจึงเชื่อมโยงเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ขององค์กรที่เรากำกับดูแลอยู่ ให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน

- ลูกค้าหรือผู้ให้บริการ โดยการระดมความคิดจากบุคลากรขององค์กร หรือเพื่อนร่วมงานว่ามีอะไรบ้างที่จะทำให้ลูกค้า หรือผู้ให้บริการ เกิดความพึงพอใจ และได้รับประโยชน์สูงสุด

- ศึกษาค้นคว้า โดยการเป็น หู เป็นตา เปิดใจให้กว้าง อ่านหนังสือ ฟังข่าว ติดตามความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์ ฟังผู้คนสนทนา พูดคุยกัน ศึกษาวิสัยทัศน์ของผู้นำองค์กรประเภทเดียวกันที่ประสบความสำเร็จมาก่อนแล้ว ผู้บริหารสามารถนำมาเรียบเรียง สร้างภาพให้เห็นชัดเจน ให้ การอ่านสิ่งที่ได้เขียนไว้

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2546 สรุปผลเรื่องแจ้งเพื่อทราบได้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยต้องจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications Technology หรือ ICT) โดยจะเริ่มใช้ในปี พ.ศ. 2547-2550 จึงให้คณะ/สำนักต่าง ๆ เร่งทำแผนส่งให้มหาวิทยาลัย โดยเน้นให้บุคลากรมีความรู้ทางด้าน IT พร้อมมีห้อง ICT ด้วย ซึ่งผู้อำนวยการได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและเทคโนโลยี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดรับผิดชอบทางด้านนี้
2. สรุปผลการประชุม นายกรัฐมนตรี ให้นโยบายคนบดีและหัวหน้าภาควิชาเรื่องนโยบายในการพัฒนาระบบอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 ณ อาคารเฉลิมพระบารมี 50 ปี นั้น นายกรัฐมนตรีได้ให้นโยบายในเรื่องการบริหารระบบห้องสมุด ว่าควรพัฒนาให้ห้องสมุดมีความน่าสนใจ เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) ที่จัดหาหนังสือที่ทันสมัยอยู่เสมอ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ E-Book, E-Library เพื่อจูงใจให้นักศึกษาสนใจที่จะเข้าห้องสมุด และใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างเต็มที่ ขณะเดียวกับอาจารย์จำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ของตัวเองอยู่ตลอดเวลา
3. สำนักหอสมุดกลาง จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบรรณารักษ์ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติฯ ครั้งที่ 2 อันเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานการบริการสารสนเทศ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติฯ ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม 2546 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 3 สำนักหอสมุดกลาง

ข่าวบุคลากร

☐ ประชุม สัมมนา อบรม

- นายสุชล แก้วประทุม นักเอกสารสนเทศ 6 และนายธนากร ศรีคลัง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมสัมมนาด้าน IT เรื่อง “IT Functional Competency” ในวันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2546 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงแรม Le Royal Meridian Bangkok Hotel โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- นางชวนพิศ สุคันสนีย์ บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI” ระหว่างวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2546 ณ ห้องมรกต B โรงแรมอินทรา ประตูน้ำ กรุงเทพฯ
- นางวรรณ แทนม้วน หัวหน้างานนโยบายและแผน 7 และนายธีระพันธ์ อันทะฤทธิ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลและเพื่อติดตามประเมินผล” ระหว่างวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2546 ณ สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากร จำนวน 14 คน เข้าร่วมงาน “ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้สู่การพัฒนา” ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2546 ณ อาคารประชาสัมพันธ์ กฟผ. มีรายชื่อดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวจนา วงเวียน | 8. นางสาวกริตา เกษศิริ |
| 2. นางสุดา นาทอง | 9. นางเฉลียว อึ้งรักษา |
| 3. นางสาวสุภาพ โทสุวรรณ | 10. นางครองทรัพย์ เจิดนภาพันธุ์ |
| 4. นายแสวง ขวัญเมือง | 11. นางสาวรุ่งทิวา คำทวี |
| 5. นางดารารัตน์ ผลัญชัย | 12. นางนิตยาพร นิ่มนวล |
| 6. นางสาวกุลวิณี พรหมเสนาะ | 13. นางสาวเรวดี เรื่องประพันธ์ |
| 7. นางสาวนงนุช ศรีเอี่ยม | 14. นางยุพิน เหมือนสร้อย |

❑ เดินทางไปราชการ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติฯ

- สำนักหอสมุดกลาง ส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ จัดเตรียมทรัพยากรห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ 24-27 กุมภาพันธ์ 2546 มีรายชื่อดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ทศพร คล้ายอุดม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จิตต์พานิชย์
3. นางสาวอนงค์ ภูอภิรมย์
4. นางลักขณ์ภรณ์ ปั่นเพชร
5. นางสาวจำเนียร แก้วมณี
6. นางนันทพร อุดมวินิจศิลป์

❑ ข้าราชการเป็นวิทยากร

- สำนักหอสมุดกลาง ส่งนางสาวจำเนียร แก้วมณี นักวิชาการศึกษา เทียบเท่า 6 เป็นวิทยากรบรรยายโครงการอบรมเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการวิจัยในโครงการปรัชญาคุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ในหัวข้อเรื่อง “การใช้ห้องสมุดในการสืบค้นข้อมูล” ในวันที่ 16 และ 23 กุมภาพันธ์ 2546 เวลา 08.30-16.00 น. ณ อาคารสถาบันคอมพิวเตอร์ ห้อง ICB 209 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหงสำนักหอสมุดกลาง ส่งนางพิชชุดา ศรีอนันต์ บรรณารักษ์ 6 เป็นวิทยากรบรรยายโครงการอบรมเรื่อง “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัยในโครงการปรัชญาคุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ในหัวข้อเรื่อง “การใช้ห้องสมุดในการสืบค้นข้อมูล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2546 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ อาคารสถาบันคอมพิวเตอร์ ห้อง ICB 209 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

❑ เลื่อนข้าราชการ

1. นายदनัยศักดิ์ โกวิทวิบูล พนักงานห้องสมุด 4 เลื่อนเป็น พนักงานห้องสมุด 5
2. นางสาวจนา วงเวียน พนักงานห้องสมุด 4 เลื่อนเป็นพนักงานห้องสมุด 5

❑ เทียบระดับลูกจ้างบรายได้

นางสาวสมปอง เชี่ยวงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ เทียบเท่า 3 เลื่อนเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ เทียบเท่า

นานาสาระ

* การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด

รองศาสตราจารย์ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงศ์

การเรียนการสอนมิติเก่า อาจารย์จะพานักเรียนไปใช้ห้องสมุด แต่มิติใหม่ครูและนักเรียนสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยี ห้องสมุดให้บริการเชิงรุกควรให้บริการถึงที่ โดยผู้ใช้ไม่ต้องมาที่ห้องสมุด

ในปัจจุบันสารสนเทศมีมากมาย หากที่จะสอนได้หมด แนวทางแก้ไขคือ ต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนวิธีการเรียนรู้ วิธีการเรียน รู้วิธีการคิด ให้ทฤษฎี ให้นักเรียนไปค้นคว้าที่ห้องสมุด ครูต้องเตรียมการสอน เตรียมให้พร้อม ซ้อมให้ดี เน้นแนวทาง

ปัจจัยสนับสนุน ได้แก่

1. แหล่งการเรียนรู้ต้องพร้อมทั้งในและนอกโรงเรียน
2. ความร่วมมือของผู้บริหาร ครู นักเรียน บรรณารักษ์

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า เป็นแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น จะต้องจัดบริการสารสนเทศให้ครบถ้วน ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตร จัดบริการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ จริงจัง ต่อเนื่อง ไม่ขาดตอน ตรงกับความต้องการและทันเวลา ผู้ให้บริการมีจิตสำนึกที่จะให้บริการ ผู้ใช้ได้รับความพึงพอใจกลับไป และถ้าได้รับเหนือความคาดหมายยิ่งดีมาก ลดบทบาทความเป็นเจ้าของสารสนเทศ มุ่งให้ผู้เข้าเข้าถึงสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ให้รวดเร็ว ตรงความต้องการ

บรรณารักษ์เป็นผู้จัดการห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้ประเภทบุคคล มีความสำคัญและมีบทบาทในการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ สอนให้เป็นผู้ใช้ไม่ใช่สอนให้เป็นบรรณารักษ์ สอนให้รู้แหล่งสารสนเทศทั้งภายใน ภายนอก รู้วิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ รู้วิธีการเลือก ประเมินคุณค่าสารสนเทศได้ รู้วิธีนำความรู้ไปใช้อย่างชาญฉลาด

คุณสมบัติของบรรณารักษ์ คือมีความรู้ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มีความรู้ในวิชาครู สอนดี มีการวางแผนการสอน รู้เทคนิคการสอน การประเมินผล เป็นครูที่ดี รู้วิธีนำเข้าบทเรียน ต้องเก่งไม่แพ้ครูวิชาอื่น ๆ มีเมตตาธรรม ให้ความช่วยเหลือนักเรียน มีความเป็นกัลยาณมิตร สามารถให้คำปรึกษา ไว้วางใจ ให้สิ่งดี ๆ

บรรณารักษ์ต้องพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้า มีความรู้ในวิชาชีพ ศรัทธาในวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพด้วยการอบรม สัมมนา อ่านหนังสือ ศึกษาต่อ ทำผลงานทางวิชาการ เพื่ออยู่ในสังคมอย่างสง่างาม

ข้อเตือนใจ “พัฒนาห้องสมุดให้ทันความเปลี่ยนแปลง สิ่งมีชีวิตต้องปรับเปลี่ยน”

* รายงานสรุปการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2545 และการประชุมวิชาการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ วันที่ 8-12 ธันวาคม 2546 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

*สถานภาพของห้องสมุดกับการปฏิรูปการศึกษา

วิทยากร ดร.สวัสดิ์ ตี๋ชื่น
พิบูลศิลป์ วัฒนะพงศ์
วีรวรรณ วรรณโท
ผู้ดำเนินรายการ สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ

☐ ดร.สวัสดิ์ ตี๋ชื่น

ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ห้องสมุดทุกประเภทมีภารกิจเดียวกัน ให้มีการเรียนรู้ทุกเวลาตามอัธยาศัย การปฏิรูประบบราชการออกกฎหมายมาบังคับใช้โดยเฉพาะกระทรวงศึกษาธิการยังไม่เรียบร้อย

มาตรา 6 จุดมุ่งหมายของการปฏิรูป

มาตรา 8 หลักการจัดการศึกษา การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

ห้องสมุดสามารถจัดบริการสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ทุกระดับ ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสื่อที่หลากหลายประเภท ควรเพิ่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ บรรณารักษ์ควรมีเทคนิคสร้างแรงจูงใจในการใช้ห้องสมุดในการอ่านหนังสือ ให้ผู้ใช้เกิดความประทับใจ เปิดโอกาสให้ชุมชน สังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ส่งเสริมความรู้ให้กับคนในชุมชน จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้ห้องสมุด

ลักษณะบรรณารักษ์ในยุคปฏิรูป แยกตามตัวอักษร คำว่า LIBRARAINS

L = LIVELY

I = INTELLIGENCE

B = BOOKWORM

R = RESSPONSIBILITY

A = ABILITY

R = READINESS

I = INFORMATION

A = AFFECTION

N = NONPROFIT

S = SMART

☐ นางพิบูลศิลป์ วัฒนะพงศ์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

องค์ประกอบ

ห้องสมุดต้องสนองความต้องการของสถาบันทางการศึกษา เกณฑ์ในการประกันคุณภาพห้องสมุด สถาบันต้องเกื้อหนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อเอื้ออำนวยให้สถาบันในการจัดการ

* รายงานสรุปการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2545 และการประชุมวิชาการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เรื่อง ห้องสมุดยุคใหม่ : ผู้นำแห่งการเรียนรู้ วันที่ 8-12 ธ.ค. 2546 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

ผลกระทบในการปฏิบัติงาน

1. บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับ
 - วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์ พัฒนาตนเองเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาชีพ
 - ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อมูล/การใช้คอมพิวเตอร์/ระบบเครือข่าย)
 - ความรู้เรื่องภาษา
 - การตลาด
 - จิตวิทยา
 - การประชาสัมพันธ์
2. การพัฒนาห้องสมุด (โครงสร้างพื้นฐาน)
 - งบประมาณ (Budget)
 - บุคลากร (Personnel)
 - ข้อมูล/เนื้อหา (Information)
 - อุปกรณ์พร้อมโปรแกรม (Hardware, Software)
 - เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Procedure, Regulation)
 - การบริหารและจัดการ (Management)

สถานภาพบุคลากรในมหาวิทยาลัย

- การกำหนดอัตราเงินเดือน
- ผลประโยชน์และสวัสดิการ
- การกำหนดเงื่อนไขการจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การขอตำแหน่งวิชาการ

การดำเนินการของชมรมห้องสมุดโรงเรียน (ชมร.) เกี่ยวกับสถานภาพ ได้ทำหนังสือในนามของชมรมฯ โดยนายกสมาคมห้องสมุดเป็นผู้ลงนาม

ศาสตราจารย์คุณหญิงแม้นมาส ชวลิตได้ส่งเอกสารข่าวสารการปฏิรูปของ สกศ. เป็นภาพการ์ตูน เกี่ยวกับการแก้ปัญหาบุคลากรที่ไม่สามารถทำหน้าที่สอนได้ ผู้บริหารจะส่งไปทำงานในห้องสมุดเป็นการแก้ปัญหาที่ไม่

ถูกต้อง ทำให้ภาพพจน์ของบรรณารักษ์เสื่อมเสีย ได้รับหนังสือตอบมาว่า เป็นการเข้าใจผิด และขอโทษที่แก้ปัญหาเช่นนั้น เพราะมองว่า ในห้องสมุดมีงานที่ไม่ต้องทำหน้าที่สอนไม่กระทบถึงผู้เรียน

เรื่อง สถานภาพของครูบรรณารักษ์ กรมสามัญศึกษา ได้ทำแบบสำรวจสถานภาพของครูทุกคน จะได้รับการรับรองจาก ก.ค.ว่าเป็นข้าราชการครู ถ้าหากไม่มีวุฒิทางการศึกษาจะต้องมีการพัฒนาตนเองโดยจัดอบรมเพิ่มเติม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. 2544 วิชาห้องสมุดไม่มีในหลักสูตร แล้วแต่โรงเรียนจะให้ความสำคัญจะให้ครูบรรณารักษ์เปิดสอน อาจอยู่ในสาระวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระวิชาภาษาไทย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหรือสาระเพิ่มเติม

ร้อยเอ็ด

คำขวัญ

ร้อยเอ็ดเพชรอีสาน พลาญชัยบึงงาม เรื่องนามพระสูงใหญ่

ผ้าไหมชั้นดี สตรีโสภะ พุ่งกุลาสดใส

ตราประจำจังหวัด



รูปเกาะกลางบึง



คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ขอเชิญชวน สก. ร่วมแต่งกายผ้าไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย



ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ

