



สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 18 ฉบับที่ 16 ประจำปีหลังเดือนสิงหาคม 2545



- ▲ *Quality is never an accident ; it is always the result of high intention, sincere effort, intelligent direction and skillful execution ; it represents the wise choice of many alternatives.*

(Will A. Foster)

- ▲ คุณภาพไม่ใช่เรื่องอุบัติเหตุ เป็นผลจากความตั้งใจสูง พลังที่สัจย์ซื่อ การควบคุมทิศทางที่เฉลิยพลาด และการบริหารที่ทรงทักษะเสมอ ๆ คุณภาพจึงเป็นโอกาสแห่งการเลือกที่ชาญฉลาดในหลาย ๆ ทางเลือก



- ▲ อาจารย์เบญจภา เจนการ อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นำนักศึกษา มาศึกษาขั้นตอนการลงรายการข้อมูลบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมห้องสมุดระบบอัตโนมัติ รวมทั้งการแสดงผลการค้นข้อมูล เพื่อประกอบการเรียนการสอนกระบวนวิชา IS 313 : การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2545 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 1 อาคาร 1 โดยมีวิทยากรบรรยาย 4 คน ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. นางนันทพร อุดมวินิจศิลป์ | บรรณารักษ์ 6 |
| 2. นางปวีวรรณ สุภาคง | นักวิชาการศึกษา 6 |
| 3. นางศิริพรรณ วัฒนกุล | บรรณารักษ์ 6 |
| 4. นางสาวรักชนก ภิรมย์เนตร | พนักงานห้องสมุด 5 |
- ▲ อาจารย์เบญจภา เจนการ อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นำนักศึกษา มาศึกษาการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์และซีดีรอม ในวันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2545 เวลา 09.30 น. ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัย และบริการพิเศษ

- ▲ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นำนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ภาควิชาภาษาอังกฤษ) จำนวน 126 คน เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุดกลาง ในวันพุธที่ 11 กันยายน 2545 เวลา 09.00 – 11.00 น.



▲ ประชุม สัมมนา อบรม

- สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากรจำนวน 2 คน เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง “การพัฒนาห้องสมุดในประเทศไทย” ในวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2545 ณ หอประชุมหอสมุดแห่งชาติ มีรายชื่อดังนี้
 1. นางชวนพิศ สุคันสนีย์ บรรณารักษ์ชำนาญการ 8
 2. นายสุชล แก้วประทุม นักเอกสารสนเทศ 6
- สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากร จำนวน 3 คน เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง “Linux Application Day : มหกรรมซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ครั้งที่ 5” ในวันที่ 2-3 กันยายน 2545 เวลา 09.00 – 18.00 น. ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มีรายชื่อดังนี้
 1. นายสุชล แก้วประทุม นักเอกสารสนเทศ 6
 2. นายธนกร ช่อไม้ทอง นักเอกสารสนเทศ 4
 3. นางสาวมัญชुकานต์ ช่อผกา นักเอกสารสนเทศ 3
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง ส่งนางผ่องพักตร์ วิทยารุ่งเรืองศรี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ 8 เข้ารับการศึกษาศาสตร์การปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 93 ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม ถึงวันที่ 4 กันยายน 2546 ณ ห้องบรรยายสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- นายสุชล แก้วประทุม นักเอกสารสนเทศ 6 เข้าร่วมประชุมคณะทำงานโครงการศึกษาการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ในวันพุธที่ 4 กันยายน 2545 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

▲ เลื่อนข้าราชการ

1. นางสุทธิดาวัลย์ วงศ์ทองสรรค์ บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด เลื่อนตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์เชี่ยวชาญ 9
2. นางพุทธชาด แผ่นโผน บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด และทำบัตรรายการ เลื่อนตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์เชี่ยวชาญ 9

▲ ย้ายข้าราชการ

- นางสาวชนาพร พิทยาบุรณ์ บรรณารักษ์ 5 ฝ่ายวัสดุไม่ตีพิมพ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ระดับ 5 ภาควิชาสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์

▲ ลูกจ้างเกษียณอายุ

- นางพิมพ์ ชัยเนตร ลูกจ้างประจำ จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และต้องเกษียณอายุในวันที่ 1 ตุลาคม 2545

นานาสาระ

👉 อ่านสารสนเทศอย่างไรจึงจะจำ 👈

สมพร ภูติโยธิน

ฝ่ายบริการผู้อ่าน

คำว่า “อ่าน” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 หมายถึง การว่าตามตัวหนังสือ ออกเสียงตามตัวหนังสือ ดูหรือเข้าใจความจากตัวหนังสือ และมีผู้รู้อีกหลายท่านได้ให้ความหมายของการอ่านพอสรุปได้ว่า การอ่านคือการแปลความหมายจากตัวอักษรหรือภาพ ให้เป็นเรื่องราวที่เป็นแนวความคิด โดยให้มีความเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งและชัดเจน หรือจะพูดอีกนัยหนึ่งก็คือ หัวใจของการอ่านอยู่ที่การเข้าใจความหมายของคำนั่นเอง และความจำคืออะไรก็ยังไม่มีการให้ความหมายที่แน่นอนแต่เรารู้ว่านับตั้งแต่เราเกิดมา เราจะมี ความทรงจำที่เกี่ยวข้องกับตัวเราหลาย ๆ ด้านด้วยกัน อย่างไรก็ตามทุกคนทั่วไปจะจำได้ดีที่สุดโดยใช้ประสาทการรับรู้ที่แตกต่างกันและมักได้ประสาทรับรู้จากการฟังและการเห็นพร้อม ๆ กัน เราจะจำได้ดีที่สุดเมื่อ

1. เราต้องการที่จะจำสิ่งนั้น ๆ หรือเรื่องนั้น ๆ จริง ๆ
2. เราเข้าใจเนื้อหา และข้อมูลบางอย่างเกี่ยวข้องกับเนื้อหาเราสามารถจำได้ง่าย
3. เราได้อ่านทบทวนบ่อย ๆ
4. การเรียนรู้ในครั้งแรกนั้น เราจะจำได้ดีเพราะการจำในครั้งนั้นอาจจะมาจากการประหลาดใจ หรือประทับใจ

เราท่านทั้งหลายต้องการให้ตนเองมีความจำเป็นเลิศด้วยกันทุกคน ดังนั้นท่านสามารถปรับปรุงความสามารถในการจำให้ดีขึ้นได้ ถ้าท่านปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

1. ท่านต้องทราบเหตุผลก่อนว่าทำไมท่านจึงต้องการจำสิ่งนั้น ๆ หรือเนื้อหาสารสนเทศนั้น ๆ ถ้าท่านมีเหตุผลของท่านในการจำว่าเพื่อต้องการนำความจำนั้น ๆ ไปทำอะไรแล้วท่านก็สามารถสร้างแรงกระตุ้นให้ท่านบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยแรงกระตุ้นนั้นจะมาจากส่วนเหล่านี้คือ

- ความสนใจ
- ความใคร่รู้
- การแบ่งปัน
- ความทะเยอทะยาน
- ความร่วมมือ

2. ตัดสินใจว่าคุณจะต้องจำ การตัดสินใจที่แน่ชัดเด็ดเดี่ยวจะช่วยให้ขอบเขตในการอ่านที่แน่นอน และจะช่วยให้ท่านจำข้อมูลต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น

3. รู้อย่างแน่นอนว่าท่านจะจำอะไร โดยทั่วไปแล้วสิ่งที่เราท่านจะจำก็จะเป็นเนื้อหาสาระโดยสังเขป ทฤษฎี ข้อเท็จจริงต่าง ๆ เป็นต้น

4. จัดระเบียบความคิดว่าท่านควรรู้อะไร โดยทั่วไปในการอ่านของท่านสิ่งที่ต้องจำจริง ๆ ในแต่ละเนื้อหาบางส่วนเท่านั้น ข้อเท็จจริงพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

4

5. ทำความเข้าใจกับเนื้อหา ท่านควรอ่านและทำความเข้าใจข้อเท็จจริงต่าง ๆ เสียก่อนที่ท่านจะจำข้อมูลต่าง ๆ การที่ท่านจำได้จาก “การท่องจำ” หรือ “ท่องแบบนกแก้ว นกขุนทอง” ท่านจะลืมได้เร็ว ตรงกันข้ามถ้าท่านทำความเข้าใจในเนื้อหาของสารสนเทศนั้น ๆ ท่านก็จะจำสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น

6. เชื่อมโยงเนื้อหาใหม่ ๆ กับสิ่งที่ท่านรู้อยู่แล้ว ท่านควรพยายามเชื่อมโยงความรู้ใหม่จากการอ่านกับสิ่งต่าง ๆ ที่ท่านได้เรียนรู้มาก่อนให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้

7. เรียนรู้ทีละน้อยในแต่ละครั้ง ในขณะที่ท่านอ่านท่านไม่ควรใช้ความพยายามที่จะจดจำรายละเอียดต่าง ๆ มากเกินไปเพราะในการอ่านแต่ละครั้งถ้าท่านได้เรียนรู้ทีละน้อย แต่บ่อยครั้ง จะช่วยให้ท่านจำได้ดีกว่าการเรียนรู้หรือพยายามจำเนื้อหาใหม่ ๆ ในการอ่านแต่ละครั้งท่านควรอ่านเรื่องนั้น ๆ ในวันเดียวกัน ไม่ควรเกิน 2 วันหลังจากท่านเรียนรู้ครั้งแรก ท่านจะจำข้อมูลต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้นและวิธีที่ดีที่ท่านจะเรียนรู้ด้วยวิธีการนี้มีสองวิธีคือ

7.1 ใช้กฎสามครั้งต่อวัน ท่านควรได้อ่านข้อมูลใหม่ ๆ ที่ได้รับ เช่น ข้อเท็จจริง สูตร วันที่ จำนวน ตัวเลขหรือคำศัพท์ในเวลาที่แตกต่างกันอย่างน้อยสามครั้งในหนึ่งวัน ท่านสามารถใช้วิธีนี้ได้โดยการเล่าให้เพื่อนฟังเพื่อเป็นการทดสอบความจำของท่านว่าดีขึ้นเรื่อย ๆ หรือไม่

7.2 ใช้แผ่นกระดาษช่วยความจำ เมื่อท่านอ่านพบคำใหม่ ๆ ท่านอาจเขียนข้อมูลใหม่ ๆ ที่ท่านต้องการเรียนรู้ไว้ที่มุมใดมุมหนึ่งของแผ่นกระดาษ แล้วเขียนความหมายของข้อมูลนั้น ๆ อีกมุมหนึ่งของกระดาษแล้วทบทวนแผ่นกระดาษนั้น ๆ เมื่อท่านมีเวลาว่าง

8. เปลี่ยนอิริยาบถ หลังจากท่านได้นั่งทบทวนข้อมูลต่าง ๆ แล้ว ท่านควรเปลี่ยนไปทำสิ่งอื่นที่แตกต่างไปบ้าง เช่น ทำกิจกรรมออกกำลังกาย เป็นต้น

9. ใส่ใจกับคำพูดหรือแนวคิดที่ท่านไม่เห็นด้วย การใส่ใจกับคำพูดหรือแนวคิดที่ท่านไม่เห็นด้วยเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งในการอ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นเรื่องเฉพาะที่ท่านต้องให้ความเห็น หรือแสดงแนวคิดของตัวเอง

10. อย่า “อ่านมากเกินไป” ท่านควรได้อ่านอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้งานค้างคั่ง ควรอ่านตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้ท่านสามารถทบทวนหรือเขียนข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

11. อภิปรายและใช้สิ่งที่ท่านได้เรียนรู้ วิธีนี้จะช่วยให้ท่านมีกำลังใจในการอ่านใหม่ ๆ มากขึ้น ในไม่ช้าท่านจะเกิดความมั่นใจและข้อมูลในการอ่านนั้นจะกลายเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานของท่านต่อไป

12. ทราบความแตกต่างระหว่าง “ความทรงจำ” กับ “การจำได้” การจำได้ท่านอาจคุ้นเคยกับอะไรบางอย่างมาก่อน และเมื่อท่านได้เห็นอีกท่านจะรู้ทันทีลักษณะเช่นนี้เป็นเป็นลักษณะของ “การจำได้” มากกว่าการพิน “ความทรงจำ” บางครั้งท่านอาจจะบอกข้อมูลนั้นได้แต่ท่านไม่สามารถบอกรายละเอียดได้มากนัก นั่นคือ ท่านไม่สามารถพิน “ความทรงจำ” เกี่ยวกับข้อมูลนั้น ได้

13. สะสมข้อมูล “ภูมิหลัง” การสะสมข้อมูลภูมิหลังต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จากการที่ปฏิบัติดังนี้

13.1 พุดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคนที่มีความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เช่น คุยเรื่องการจัดห้องสมุดกับบรรณารักษ์ห้องสมุด

13.2 หาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลโดยตรง บางครั้งการอ่านอาจไม่ช่วยในเรื่องของการจำ แต่ถ้าท่านได้เดินทางไปเห็นด้วยตาของท่านเอง จะทำให้การจำนั้นดีขึ้น

13.3 อ่านหนังสือที่มีข้อมูลภูมิหลังโดยทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่ท่านต้องการศึกษาค้นคว้า โดยท่านจะได้เรียนรู้ประวัติที่มาที่ไปของข้อมูลนั้น ๆ

14. ใช้ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการจำท่านควรใช้ประสาทรับรู้ทางตาให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าท่านมี “ความทรงจำสิ่งต่าง ๆ ที่ท่านได้พบได้เห็นทางตา” นั้น ส่วนประกอบเหล่านั้นจะช่วยให้ความคิดของท่านกระจ่างชัดยิ่งขึ้น

15. ใช้คำย่อหรือคำคล้องจองเพื่อช่วยความจำ คำย่อหรือคำคล้องจองต่างๆ เป็นเครื่องมือช่วยความจำข้อมูลสำคัญ ๆ ในรายละเอียดก็คือ ใช้คำย่อแต่ละคำหรือวลีแต่ละวลีเพื่อแทนข้อเท็จจริง ซึ่งอาจทำให้ท่านจำได้ดีขึ้น

16. การท่องจำ นับเป็นวิธีที่ได้ผลดีที่สุดวิธีหนึ่งในการเรียนรู้บางเรื่อง เมื่อท่านจำเป็นต้องเรียนรู้ด้วยการท่องจำ วิธีที่ดีที่สุดก็คือ ท่านควรแบ่งสิ่งที่ต้องท่องจำนั้นออกเป็นส่วน ๆ และท่องไปที่ละส่วน เมื่อเริ่มท่องส่วนใหม่ท่านควรทบทวนส่วนเก่าเสียก่อนทุกครั้ง ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านทั้งหลายจะนำวิธีต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วมาปรับปรุงความจำของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บรรณานุกรม

ปริญญ์ ปราชญานุพร. วิธีเรียนดี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี, ม.ป.ป.
รัฐจวน อินทรกำแหง, สมพันธ์ เลขะพันธ์ และประทีป วาทิกทินกร. การอ่านและการพิจารณาหนังสือ (ท 021). พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์, 2521.

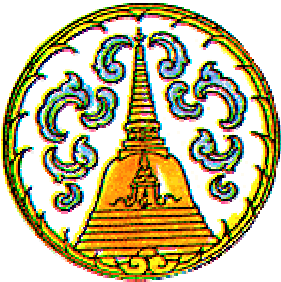
%%%%%%%%%

นครปฐม

คำขวัญ

ส้มโอหวาน ข้าวสารขาว ลูกสาวงาม ข้าวหลามหวานมัน
สนามจันทร์งามล้น พุทธมณฑลคู่ธานี พระปฐมเจดีย์เสียดฟ้า

ตราประจำจังหวัด



รูปพระปฐมเจดีย์

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

♥♥♥ ขอเชิญชาว สก. ร่วมแต่งกายผ้าไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย ♥♥♥