



สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 18 ฉบับที่ 13 ประจำปีครั้งแรก เดือนกรกฎาคม 2545

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

4 กรกฎาคม 2545

สัปดาห์กรกฎาคมแล้ว	มิ่งมงคล
สตูดิโอคุณมด	กระเบื้องดำ
“จุฬาภรณ์” พงชน	ชมชื่น พระเอย
นักวิทยาศาสตร์เจ้า	หนึ่งฟ้าแดนสยาม
รวมใจประจักษ์แจ้ง	รามานุรี
ขอพระไตรรัตน์ศรี	ปกป้อง
ทรงพระเจริญเปรมปรีดิ์	แปรเปี่ยม ล้นเฮย
พระเกียรติพระเกริกก้อง	ทั่วทั้งธรณี

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม
ข้าพระพุทธเจ้า ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุดกลาง
(ชวนพิศ สุคันสนีย์ – ประพันธ์)

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานห้องสมุด

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดครั้งที่ 7 /2545 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2545 สรุป
ผลการประชุมได้ดังนี้

1. การตรวจติดตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9002 (Suveillance Visit) ครั้งที่ 3 เมื่อ
วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2545 นั้น ผ่านไปด้วยความเรียบร้อย
2. สำนักหอสมุดกลาง จะจัดสัมมนาทางวิชาการประจำปี 2545 ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนา

บุคลิกภาพเพื่อคุณภาพงานบริการสารสนเทศ” ระหว่างวันที่ 9-12 สิงหาคม 2545 ณ สำนักหอสมุดกลาง และจังหวัดเพชรบุรี และขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่าน เขียนบทความในขอบเขตหัวข้อเรื่องดังกล่าว เพื่อลงพิมพ์ในเอกสารสัมมนา โดยส่งมาได้ทั้งทางมารยาท พุ่มโพธิ์ และนางชวนพิศ สุกันสนีย์ ภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2545

3. วันที่ 2 สิงหาคม 2545 เป็นวันคล้ายวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 31 สำนักหอสมุดกลาง จะทำบุญเลี้ยงพระเพล จำนวน 9 รูป ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 3

ข่าวบุคลากร

▲ ประชุม สัมมนา อบรม

- สำนักหอสมุดกลาง ส่งบุคลากร จำนวน 6 คน เข้าร่วมสัมมนา “ การพัฒนาทักษะสารสนเทศ” ในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2545 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้อง 101 A อาคาร สวทช. ดิจิทัล โยธี ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. นางนพลักษณ์ ทองศาสตรา | บรรณารักษ์ 6 |
| 2. นางสาวพรทิพย์ รักบุรี | บรรณารักษ์ 6 |
| 3. นางสาวกรिता เกษศิริ | บรรณารักษ์ 6 |
| 4. นางยุพิน บรรณาการ | บรรณารักษ์ 6 |
| 5. นางสาวดี สุxonันต์ | บรรณารักษ์ 6 |
| 6. นางศุภมาส กิจจาการ | นักวิชาการศึกษา เทียบระดับ 6 |

▲ ข้าราชการเป็นวิทยากร

- นางสาวสมจิตต์ เกิดประสงค์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ 8 ได้รับเชิญจากภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “การผลิตภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง” ในวันที่ 6,7,13 และ 14 กรกฎาคม 2545 ณ สาขาวิทยบริการ จังหวัดลพบุรี

▲ โครงการมอบเงินบำรุงการศึกษาและอาหารกลางวัน

- อนุกรรมการแผนกหาทุน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ สังกัดสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 4 คน เดินทางไปมอบเงินบำรุงการศึกษาและอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนนเรศวรห้วยผึ้ง ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 14-15 กรกฎาคม 2545 โดยมีรายชื่อดังนี้

1. นายศักดิ์ชัย สุภาคง
2. นางสาวดี สุxonันต์
3. นางวัลลีย์ เพียรสถาพร
4. นางครองทรัพย์ เจิดนภาพันธุ์

▲ เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

- | | | |
|------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. นางชวนชม ปทุมลักษณ์ | พนักงานห้องสมุด 5 | เปลี่ยนเป็นบรรณารักษ์ 5 |
| 2. นายสิริพล ธนวิวัฒน์ | พนักงานห้องสมุด 5 | เปลี่ยนเป็นบรรณารักษ์ 5 |

▲ เลื่อนระดับข้าราชการ

- | | | |
|---------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. นางรุ่งรัดนา เขียวดารา | นักเอกสารสนเทศ 5 | เลื่อนเป็นนักเอกสารสนเทศ 6 |
|---------------------------|------------------|----------------------------|

2. นางประนอม ไทยประยูร พนักงานห้องสมุด 4 เลื่อนเป็นพนักงานห้องสมุด 5
3. นายกำจร มหามนตรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 เลื่อนเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6
4. นางสุรีย์นุช ปิณฑะแพทย์ พนักงานห้องสมุด 4 เลื่อนเป็นพนักงานห้องสมุด 5
5. นางสาวรักชนก ภิรมย์เนตร พนักงานห้องสมุด 4 เลื่อนเป็นพนักงานห้องสมุด 5

▲ เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างบรายได้

- นางจิตติพร พรหมสวัสดิ์ พนักงานห้องสมุด เทียบเท่าระดับ 4 เปลี่ยนเป็นบรรณารักษ์ เทียบเท่าระดับ 4

นานาสาระ

ห้องสมุดดิจิทัล

รัตนภรณ์ พุทธผล

ฝ่ายวารสารและเอกสาร

ห้องสมุดในปัจจุบันทำหน้าที่เป็นแหล่งสะสมข้อมูลความรู้ในลักษณะของรูปเล่มที่เป็นกระดาษและสื่อชนิดอื่น ๆ ซึ่งสนับสนุนให้ผู้มาใช้บริการได้รับความรู้ที่เพิ่มมากขึ้น มีการพัฒนาเทคนิคในการค้นคว้าหาสิ่งที่ต้องการ และปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ซึ่งเป็นรากฐานที่ดีของการพัฒนาทางการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาประเทศ

การที่มีเทคโนโลยีเกิดขึ้นถือได้ว่าเป็นข้อได้เปรียบถ้าห้องสมุดจะนำเอาเทคโนโลยีนี้มาใช้ประโยชน์ ในการปรับปรุงระบบในการทำงาน วิธีการให้บริการของห้องสมุดเพื่อพัฒนาบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ช่วยประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย และมากมายมหาศาล การนำเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาห้องสมุด จะประกอบไปด้วยเทคโนโลยีหลาย ๆ ด้าน หลาย ๆ ส่วน เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่เป็นการรวบรวมเอกสารข้อมูลโดยไม่ต้องมีรูปเล่มอยู่ด้วย นอกจากนี้เป้าหมายคือ การเชื่อมโยงข้อมูลจากทั่วทุกมุมโลก

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทมากในสังคมและเป็นเทคโนโลยีหนึ่งที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุด เพื่อการจัดการบริหารงานต่าง ๆ ที่เรียกว่า ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เช่น ใช้ในระบบการยืม-คืน ระบบจัดหา ระบบค้นคืนสารสนเทศ ซึ่งช่วยในการค้นหาเอกสารฉบับจริงนั้นทำได้อย่างรวดเร็ว แต่การพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศกับห้องสมุดก็ไม่ได้หยุดยั้งแค่นั้น นอกจากจะค้นหาข้อมูลบรรณานุกรมแล้ว เทคโนโลยีสารสนเทศยังเข้ามาช่วยในการจัดเก็บเอกสารเต็มฉบับได้แก่ เทคโนโลยีของการสแกน เครื่องอ่านเขียนซีดีรอม เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition) และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) และเมื่อนำเข้ามาผนวกกับอินเทอร์เน็ต จึงทำให้สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้จากทุกหนทุกแห่งทั่วโลกที่ใช้อินเทอร์เน็ต โดยสามารถเข้ามาอ่าน หรือบันทึกเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งานได้

ดังนั้นแนวคิดที่เรียกว่า "ห้องสมุดดิจิทัล" จึงเกิดขึ้นพร้อม ๆ กับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้กล่าวมา ซึ่งต่อไปจะกล่าวถึงความหมาย คุณสมบัติ และองค์ประกอบของห้องสมุดดิจิทัล เพื่อเพิ่มเติมความเข้าใจให้ดียิ่งขึ้น

ห้องสมุดดิจิทัล เราจะใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร

เมื่อก่อนเรามองภาพของห้องสมุดทางกายภาพ(Physical) คือจากเดิมห้องสมุดเราจะเก็บหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร เป็นตัวเล่มได้มีโอกาสจับต้อง ซึ่งสิ่งเหล่านี้ยังมีคุณค่าอยู่ ถึงแม้ว่าจะมีห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ดิจิตอล (Digital) เราก็นึกถึงไว้ในลักษณะการใช้งาน หรือความเป็นเอกลักษณ์ของห้องสมุด ซึ่งเป็นตัวเล่มที่เราได้มีโอกาสจับต้อง ซึ่งหมายความว่าความเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ดิจิตอล (Digital) ทำให้ขยายวงการใช้งานได้เพิ่มจำนวนมากขึ้น เข้าถึงผู้ใช้ได้มากขึ้น รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ สามารถศึกษาได้จากการเป็น Digital Library

Electronic Library นั้นจะหมายถึงห้องสมุดที่มีโปรแกรมระบบงานห้องสมุดเข้ามาช่วยในการจัดเก็บ บริหารงาน สืบค้นข้อมูล ซึ่งหากเป็นห้องสมุดทางกายภาพ (Physical) เราจะต้องสืบค้นข้อมูลจากตู้บัตรรายการ

ห้องสมุดดิจิทัล จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี หลายส่วนเพื่อการเชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ เป็นการรวบรวมเอกสารข้อมูล โดยไม่ต้องมีรูปเล่มอยู่ด้วย นอกจากนี้ เป้าหมาย คือการเชื่อมโยงข้อมูลจากทั่วมุมโลก

สรุปตามความหมายว่า ห้องสมุดดิจิทัลก็คือห้องสมุดที่มีการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ให้บริการในลักษณะเอกสารที่เป็นเล่มไม่ต้องมีพื้นที่สำหรับให้นั่งอ่าน และจัดเก็บเอกสารที่เป็นเล่มอีกต่อไป ฉะนั้นห้องสมุดใดประกาศว่าจะเปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล ก็หมายความว่า ห้องสมุดนั้น จะต้องไม่มีการให้บริการในลักษณะเดิมอีก ดังนั้นห้องสมุดที่นำแนวคิดของ ห้องสมุดดิจิทัลมาใช้ ควรจะกล่าวว่าจะสร้างห้องสมุดดิจิทัลเพิ่มเติมขึ้นเพื่อเสริมความแข็งแกร่งของห้องสมุดในลักษณะเดิม

การพัฒนาห้องสมุด (Library Development)

การพัฒนาห้องสมุดได้มีการจำแนกพัฒนาการของห้องสมุดในระยะแรกเป็นการบริการทรัพยากรห้องสมุดในรูปสิ่งพิมพ์เป็นหลักเรียกว่าห้องสมุดสิ่งพิมพ์(Paper Library) โดยอาศัยเทคโนโลยีในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น กระดาษ วัสดุย่อส่วน เทปบันทึกเสียงและภาพ การสืบค้นข้อมูลในระยะแรกนั้นใช้บัตรรายการ(Card Catalog) เป็นเครื่องมือในการสืบค้น ซึ่งเป็นลักษณะของห้องสมุดทางกายภาพ(Physical)เรามีโอกาสจับต้องตัวเล่มได้ เช่น

- Physical Library คือเวลาที่ต้องการใช้หนังสือเมื่อใดก็ต้องเดินไปหยิบที่ชั้นที่ละเล่ม
- Electronic Library การยืมจากการสืบค้น ไม่ต้องใช้ตู้บัตรรายการ สืบค้นจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมื่อได้หนังสือมาผู้ใช้ต้องนำมาทำการยืมกับบรรณารักษ์และนำตัวเล่มหนังสือกลับไปใช้

นอกห้องสมุด

- Digital Library สมัยนี้เป็น Digital ไปหมดแล้วถ้าเราพูดถึงหนังสือเราต้องนึกถึง Digitized format เป็นสิ่งแรก คือเราจะไม่มีพวก ออดิโอเทป หรือ วิดีโอเทป สิ่งเหล่านี้จะถูกตัดออกและในการที่เราจะฟังเพลงหรือดูหนังเราใช้ฟังจาก ซีดี-รอมแทนหรือ Load file เก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์

ห้องสมุดดิจิทัล เราต้องมองอะไรบ้าง

ห้องสมุดดิจิทัลต่างจากห้องสมุดโดยทั่วไปคือสารสนเทศที่มีนั้นจัดเก็บอยู่ในรูปแบบดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจัดเก็บในหลายรูปแบบ ดังนี้

1. ขนาดค่อนข้างใหญ่ ภาพรวมของการเก็บที่ค่อนข้างมากในทางธุรกิจอาจจะเก็บ Video on demand เพื่อให้บริการ
2. มองทั้งธุรกิจและวิชาการ ห้องสมุดดิจิทัลสามารถไปตั้งอยู่ที่ไหนก็ได้ เพราะ Access ได้ทางอินเทอร์เน็ต
3. Speed ต้องเร็ว ไม่ได้เก็บแค่ Description ของหนังสือ แต่จะเก็บ Content ต้องใช้ Speed สูงจึงจะส่งข้อมูลได้ทันใจผู้ใช้
4. Multiple User คือสมัยก่อนหนังสือหนึ่งเล่มใครยืมไปก็จะอ่านได้อยู่คนเดียว แต่ถ้าเก็บแบบ Digital คนก็คนเข้าไปอ่านหนังสือเล่มนั้นก็ได้

5. เป็น Digitized Information
6. เก็บ Multimedia Content ทั้งหลาย เช่น Video on demand เพลง
7. Management เราต้องมีการจัดการที่ดี การเขียนโปรแกรมให้จัดการได้ง่าย

และสะดวก

8. Security มีความสำคัญค่อนข้างสูง

คุณสมบัติที่สำคัญ

ห้องสมุดดิจิทัลหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์(Digital Library Or Electronic Library) มีการให้บริการสารสนเทศในลักษณะเอกสารเต็มรูป(Full-Text) และสื่อประสม(Multimedia) มากขึ้น และไม่เพียงแต่สามารถสืบค้นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เท่านั้น แต่ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้

1. สามารถค้นหา (discover) สารนิเทศที่ต้องการ นั่นคือสามารถช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาและเลือกสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ เช่นฐานข้อมูลหรือแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม
2. สามารถนำกลับหรือดึง (retrieve) สารสนเทศที่ถูกค้นพบโดยห้องสมุดดิจิทัลจะต้องช่วยให้ผู้ใช้นำเอกสารที่ค้นพบแล้วไปใช้งานได้ทั้งชนิดเป็นตัวอักษร และไม่ใช้ตัวอักษร
3. สามารถตีความ (interpret) สารสนเทศที่ค้นพบมาได้ ควรมีสิ่งที่จะช่วยในการตีความสารสนเทศได้ เช่น คำบรรยาย หรือคำจำกัดความ หรือ ประเภทของเอกสาร
4. สามารถจัดการ (manage) โดยมีที่เก็บข้อมูลที่ค้นพบในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถจัดการกับข้อมูลเหล่านั้น
5. สามารถแลกเปลี่ยน (share) สารนิเทศ โดยที่ห้องสมุดดิจิทัลควรเก็บข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกันได้และสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันตามวัตถุประสงค์

แรงจูงใจที่ทำให้เราใช้ Digital Library

การสืบค้นข้อมูลมีการเพิ่มความสามารถในการสืบค้นทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นในการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ เช่น

1. Digital Library Access ได้บน Internet
2. Digital tool เช่น กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายรูป
3. ความต้องการในการใช้ Cable TV ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นภาพยนตร์
4. Better Training เป็นการเรียนหรือการสอนที่ดีขึ้น เช่น Visual Campus

Key Function ในการที่จะสร้างระบบห้องสมุดดิจิทัลมีอะไรบ้าง

1. Create and Capture สร้างข้อมูลเก็บเข้าไปใน Digital Library เวลาจะใช้ก็ Access เข้าอินเทอร์เน็ต แล้วดึงข้อมูลออกมาใช้
2. Storage การบริการการจัดเก็บ เช่น ฮาร์ดดิสก์
3. Management จัดการระบบให้ดีกว่าเราวางรูปแบบ Digital Library เป็นแนวไหน
4. Search and Access เป็นการเข้าถึงข้อมูลและดึงมาใช้ต่อไป ห้องสมุดอาจจะขายข้อมูลได้
5. Right Management เป็นหัวใจสำคัญของ Digital Library เช่นถ้าจะมีการเก็บหรือสร้างสิทธิ์ในการ Access คนที่จะเข้าถึงได้จะต้องเป็นผู้บริหารเท่านั้น เราจะกำหนดสิทธิ์ต่าง ๆ ซึ่งค่อนข้างจะสำคัญ

ในอนาคตบทบาทหน้าที่และความสำคัญของบรรณารักษ์ก็คือการทำรายการข้อมูลและ
สร้างบรรณานุกรมทั้งหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงตัวเนื้อหาสารสนเทศ ตลอดจนเลือกสรร
ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดการในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยี การจัดเก็บในสื่อ
รูป Digital ทั้งหมด

สรุป

ตามความเป็นจริงในประเทศไทยของเรานักเรียนนักศึกษาไม่ค่อยสนใจในการใช้ห้องสมุด
แต่ถ้าห้องสมุดเปลี่ยนเป็น Digital Library อาจทำให้เด็กสนใจอยากเข้าห้องสมุดเพราะเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
เนื่องจากเข้าถึงข้อมูลได้จำนวนมากขึ้นและ Digital Library คือการอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่าง
ยิ่งทางประวัติศาสตร์ และอารยธรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และให้บริการสืบค้นสารสนเทศ เช่น

1. ทรัพยากรหรือสิ่งพิมพ์หายาก
2. ทรัพยากรที่ชำรุดเสียหายง่าย ให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันโดยผู้ใช้บริการผ่านเครือข่าย

Internet ได้

3. สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึง และค้นหาสารสนเทศที่ต้องการโดยหลาย

คนสามารถใช้สารสนเทศได้ในเวลาเดียวกัน โดยช่วยให้วงจรชีวิตของมนุษย์ครบวงจรเชิงสร้างสรรค์
ทางปัญญาและความรู้ความเฉลียวฉลาดเพื่อการศึกษาของเยาวชนในอนาคต

บรรณานุกรม

น้ำทิพย์ วิภาวิน. "ห้องสมุดดิจิทัล " ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.

11, 4 (ตุลาคม 2541) : 5 - 17.

สมเกียรติ เสงนิรันดร์. " ห้องสมุดดิจิทัล " ข่าวสารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.

3, 2 (เมษายน 2543) : 1 - 4.

เบญจรงค์ นิตยพัฒน์. " ห้องสมุดดิจิทัล " วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ. 49, 155 (มกราคม 2544) :
1-3.

สุริย์พร วงศ์ศรีตระกูล. " มจร. จับมือไอบีเอ็ม เปิดโลก Digital Library จุดประกายให้ นักศึกษา
เรียนรู้ด้วยตนเอง " วิศวกรรมสาร. 53, 4 (เมษายน 2543) : 57 – 60.

พระนครศรีอยุธยา

คำขวัญ

ราชธานีเก่า อุ้ข้าวอุ้น้ำ
เลิศล้ำกานท์กวี คนดีศรีอยุธยา

ตราประจำจังหวัด



รูปสั้งซึ่งประดิษฐานอยู่ในพานแว่นฟ้าภายในประสาธใต้ต้นหมัน



คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

♥♥♥ ขอเชิญชาว สก. ร่วมแต่งกายผ้าไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมการแต่งกายของไทย ♥♥♥