



สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 18 ฉบับที่ 7 ประจำปีแรก เดือนเมษายน 2545

บริการวิชาการ

❑ นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จำนวน 2 คน มาฝึกปฏิบัติงานเพื่อประกอบหลักสูตร การเรียน ในวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (430612) ระหว่าง วันจันทร์ที่ 1 เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2545

❑ สำนักหอสมุดกลาง ขอแนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้ความรู้ในหลายสาขาวิชา อันเป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และนักวิชาการ ของมหาวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูล ทดลองใช้ ดังนี้

บริษัท Gale Group แนะนำฐานข้อมูลให้ทดลองใช้ 2 ฐานข้อมูล

1. Infotrac Onfile 1980 – present ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2545

เข้าใช้ที่ <http://infotrac.apla.galegroup.com/itweb/ram>

password : infomarks

2. Gale – Expanded Academic ASAP ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2545

เข้าใช้ที่ <http://db.igroupnet.com/asap>

user ID = ram 1

password = ram 1

บริษัท H.W Wilson แนะนำฐานข้อมูลให้ทดลองใช้ 10 ฐานข้อมูล ตั้งแต่บัดนี้ถึง 6 พฤษภาคม 2545

1. Art Full Text
2. Applied Science & Technology Full Text
3. Biological & Agricultural Index Plus
4. General Science Abstracts Full Text
5. Humanities Abstracts Full Text

★★★ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ★★★

6. Library Literature & Information Science Full Text
7. OmniFile : Full Text Select
8. Readers' Guide Abstracts Full Text
9. Social Sciences Abstracts Full Text
10. Wilson Business Abstracts Full Text

เข้าใช้ที่ <http://db.igroupnet.com/hwwindex/index.htm>

userID = ram 1

password = ram 1

ข่าวบุคลากร

☐ ประชุม สัมมนา อบรม

☛ สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งบุคลากรจำนวน 4 คน เข้าร่วมสัมมนาเนื่องในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 30 เรื่อง “การพัฒนาผู้อ่าน นักเรียนรู้ สูการเป็นนักคิด” ในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2545 เวลา 12.30-16.00 น. ณ ห้องบอลรูม ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังรายชื่อดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. นางวิไลย สดงคุณห์ | บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ 9 |
| 2. นางชวณพิศ สุคันสนีย์ | บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 |
| 3. นางสาวรณณา อินทร์รักษา | บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 |
| 4. นางชุติมา เรืองอุดม | บรรณารักษ์ 6 |

☛ สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งบุคลากร จำนวน 10 คน เข้ารับการอบรมโครงการพุทธธรรม 3 โดยอบรมวันอังคาร พุทธศักราช 2545 เวลา 11.00-13.00 น. ณ ห้อง 603 อาคารสวรรณโลก ดังรายชื่อดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. นางสาวกรรिता เจริญศิริ | บรรณารักษ์ 6 |
| 2. นางสาววิภา จันทร์มิตร | เจ้าหน้าที่บุคล 6 |
| 3. นางวิไลย สดงคุณห์ | บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ 9 |
| 4. นางมุกดา มีลาภ | บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 |
| 5. นางสาวพรทิพย์ รักบุรี | บรรณารักษ์ 6 |
| 6. นางนิตยาพร นุ่มนวล | บรรณารักษ์ 6 |
| 7. นางสาวมาลี จันทร์ทอง | บรรณารักษ์ 6 |
| 8. นางอรชร กาลมาสม | บรรณารักษ์ 6 |
| 9. นางนพลักษณ์ ทองศาสตร์ | บรรณารักษ์ 6 |
| 10. นางเพลินพิศ ลีวิทยา | บรรณารักษ์ 5 |

☆☆☆ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ☆☆☆

👉 สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งบุคลากร จำนวน 11 คน เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประชาสัมพันธ์คืองานของเรา” ในวันที่ 24-25 เมษายน 2545 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคารสุโขทัย ดังรายชื่อดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางมุกดา มีลาภ | บรรณารักษ์ชำนาญการ 8 |
| 2. นางผ่องพักตร์ วิทยารุ่งเรืองศรี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ 8 |
| 3. นางสาวดี สุขอนันต์ | บรรณารักษ์ 6 |
| 4. นางครองทรัพย์ เจิดนภาพันท์ | บรรณารักษ์ 6 |
| 5. นางปิยาภรณ์ แก้วงาม | บรรณารักษ์ 6 |
| 6. นางชาลิณี อ้นสมักร | บรรณารักษ์ 6 |
| 7. นางสาววิภาภรณ์ หาญสุทธิวารินทร์ | บรรณารักษ์ 6 |
| 8. นางสาวเสาวนีย์ ขวบ้านแพ้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 |
| 9. นางสาวกร อาจารย์ยางกูร | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เทียบระดับ 6 |
| 10. นางสาวรจนา ดีภา | บรรณารักษ์ 6 |
| 11. นางสาวรุ่งทิพา คำทวิ | บรรณารักษ์ 6 |

❑ **ร่วมพิจารณาผลโปรแกรมอัตโนมัติ**

👉 นายสุชล แก้วประทุม นักเอกสารสนเทศ 6 ได้รับเชิญจากสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าร่วมพิจารณาผลการสาธิตเพื่อจัดซื้อ โปรแกรมอัตโนมัติใช้งานในห้องสมุด ในวันที่ 10 และ 11 เมษายน 2545

❑ **แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดหาและพัฒนาสารสนเทศห้องประทับฯ**

👉 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการปรับปรุงห้องที่เคยเป็นสถานที่ประทับของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2518 เพื่อให้การดำเนินงานจัดหาและพัฒนาสารสนเทศในห้องประทับเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ คือ

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ทศพร คล้ายอุดม | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์สุภัทรา วันทายนันต์ | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จิตต์พานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายศักดิ์ชัย สุภาคง | รองประธานกรรมการ |
| 5. นางสาวพรสุข พงศ์วุฒิศักดิ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวเรวดี เรืองประพันธ์ | กรรมการ |
| 7. นางจตุพร ขวัญเมือง | กรรมการ |
| 8. นางดวงพร พงศ์พานิชย์ | กรรมการ |
| 9. นายมาวิน ทาเวียง | กรรมการ |
| 10. นางศิริพรรณ วัฒนกุล | กรรมการ |
| 11. นายกำจร มหามนตรี | กรรมการ |

☆☆☆ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ☆☆☆

12. นางสาววิภาภรณ์ หาญสุทธีวรินทร์

กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวมัณฑุชานต์ ช่อผกา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2545 เป็นต้นไป

☐ เลื่อนข้าราชการ

- ☛ บรรณารักษ์ 5 เลื่อนเป็นบรรณารักษ์ 6 จำนวน 6 ราย

1. นางสาวพิชชุดา ศรีอนันต์

ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัย และบริการพิเศษ

2. นางเพ็ญใจ ชูช่วยสุวรรณ

ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขต บางนา

3. นางสาวกรिता เฉยศิริ

ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัย และบริการพิเศษ

4. นางมาลี อิศรานนท์

ฝ่ายพัฒนาศูนย์บริการห้องสมุด

5. นางยุพิน บรรณการ

ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขต บางนา

6. นางอรชร กาลมาสม

ฝ่ายบริการผู้อ่าน

☛ นายสุพล สาวินัย นายช่างเทคนิค 3 เลื่อนเป็นนายช่างเทคนิค 4 สำนักงานเลขานุการ
- น่านาสาระ
- 🏢 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 🏢
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- พรสุข พงศ์วุฒิสักดิ์
ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัย
และบริการพิเศษ
- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นแหล่งรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อสนองต่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่ นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ นักวิจัย ตลอดจนเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้แก่บุคคลทั่วไป
- สำหรับบริการของสำนักหอสมุดกลางนอกจากบริการยืม-คืนหนังสือที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปแล้ว บริการหลักที่สำคัญบริการหนึ่งคือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นบริการที่สำนักหอสมุดกลางได้จัดให้มีขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้ในเรื่องของการเข้าถึง และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่สำนักหอสมุดกลางได้จัดหามาให้ให้บริการ และเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ดังกล่าวให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด มิใช่เพียงเพื่อการอ่าน แต่ให้หมายถึงการใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างจริงจังและกว้างขวางด้วย บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าวิจัยนี้เป็นงานที่ต้องปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้โดยตรง บรรณารักษ์
- ☆☆☆ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ☆☆☆

จะเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ใช้กับสื่อสารสนเทศต่างๆ โดยจะทำหน้าที่ให้บริการค้นหาสารสนเทศ และช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม คำนึงกับเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดหา การจัดดำเนินงานต่างๆ และเป็นไปอย่างรวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ให้ผู้ใช้ได้รับข้อมูลที่ทันสมัย ครอบคลุมรายละเอียดตามเนื้อหาที่ต้องการ โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพในด้านความถูกต้อง ความรวดเร็ว และสามารถสืบค้นได้อย่างกว้างขวาง ทั้งจากรายการทรัพยากรที่ห้องสมุดมี และจากสถาบันบริการสารสนเทศอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศสาขาวิชาต่างๆ ที่มีการพัฒนาและเผยแพร่มาอย่างรวดเร็วบนอินเทอร์เน็ต

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของสำนักหอสมุดกลาง ประกอบด้วย

1. บริการตอบคำถาม (reference service) เป็นบริการช่วยผู้ใช้ในการค้นหาคำตอบที่ต้องการ ซึ่งผู้ใช้อาจสอบถามด้วยตนเอง ที่โต๊ะบริการตอบคำถาม สอบถามทางโทรศัพท์หรือทางไปรษณีย์ ลักษณะของคำถามอาจเป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น คำถามเกี่ยวกับแหล่งจัดเก็บและบริการหนังสือ วารสาร วัสดุไม่ตีพิมพ์ ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ สัญลักษณ์ต่าง ๆ เป็นต้น หรืออาจเป็นคำถามที่ต้องใช้หนังสือ หรือหลักฐานอ้างอิงในการค้นหาคำตอบ หรืออาจเป็นเรื่องของการแนะนำหนังสือ วารสาร วัสดุสารสนเทศอื่นๆ ให้เลือกอ่านตามความสนใจ

2. บริการช่วยค้นคว้าวิจัย (research service) เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้ห้องสมุดในการค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องที่กำลังศึกษาวิจัย ซึ่งบรรณารักษ์จะทำการติดตามข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา จัดหา รวบรวม จากหนังสือ วารสาร เอกสาร ทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูลซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ ต่างๆ จัดทำคู่มือ/เครื่องมือเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การจัดบริการมีดังนี้

2.1 บริการสืบค้นข้อมูลหรือบริการช่วยค้นคว้าวรรณกรรมในแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งอย่างละเอียด ในหัวข้อ ปัญหา หรือ เรื่องราวในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาวิจัย โดยการสืบค้นรวบรวมรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ เอกสาร วรรณกรรมจากฐานข้อมูล และวัสดุสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ ซึ่งอาจจัดทำสาระสังเขปประกอบไปด้วยเพื่อช่วยประหยัดเวลาในการอ่านของผู้ใช้

2.2 บริการจัดทำบรรณานุกรมเพื่อเป็นคู่มือในการค้นหาสารสนเทศจากทรัพยากร ห้องสมุด เช่น บรรณานุกรมวารสารที่ห้องสมุดบอกรับ และเนื่องจากบางครั้งการสร้างบรรณานุกรมนี้ขึ้นจากการทำรายการของห้องสมุดอาจไม่ละเอียดพอ และมีสารสนเทศบางรายการที่มีคุณค่าต่อการศึกษาค้นคว้าซ่อนอยู่ สิ่งพิมพ์บางรายการจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะชื่อเรื่องเท่านั้น หรือ สิ่งพิมพ์บางเล่มมีเนื้อหาหลายเรื่องอยู่ในเล่มเดียวกัน การสร้างบรรณานุกรมคำค้นอาจไม่ครอบคลุมทั้งหมด เช่น หนังสืออนุสรณ์ หนังสือรวมบทความ เอกสารการประชุมสัมมนาต่างๆ หนังสือราชกิจจานุเบกษา สยามจดหมายเหตุ เป็นต้น จึงเป็นหน้าที่ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม ที่จะต้องสร้างเครื่องมือในการค้นหาเพื่อให้สามารถเข้าถึงและสามารถบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

2.3 บริการจัดทำสาระสังเขป สาระสังเขปแต่ละรายการจะให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมอย่างครบถ้วน ได้แก่ ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ พร้อมเนื้อหาสาระที่สำคัญโดยสรุป ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดเวลาของผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้ได้อ่านสาระสังเขปจะสามารถทราบได้ว่าหนังสือ สิ่งพิมพ์ วัสดุสารสนเทศ นั้นๆ ตรงกับความต้องการหรือไม่ และหากสนใจจะอ่านฉบับเต็มก็สามารถติดต่อ

☆☆☆ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ☆☆☆

ตามหาอ่านได้ง่าย ซึ่งขณะนี้สำนักหอสมุดกลางได้จัดบริการสาระสังเขปวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ส่วนสาระสังเขปหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่นๆ ผู้ใช้หาอ่านได้ที่หน่วยงานผู้ให้บริการสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท/สาขาวิชา

บริการบรรณานุกรมและสาระสังเขปนี้ สำนักหอสมุดกลางได้พัฒนาเป็นฐานข้อมูลดิจิทัล ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปสืบค้นได้ที่ <http://www.lib.ru.ac.th>

3. บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นบริการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ห้องสมุด ในกรณีที่สำนักหอสมุดไม่มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการ ไม่สามารถจัดหาบริการได้ทันกับความต้องการ หรือ อาจด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ไม่ว่าห้องสมุดใดๆ ก็ไม่สามารถจัดหาหนังสือทุกเล่ม วัสดุสารสนเทศทุกรายการที่มีผู้ผลิตเพื่อจำหน่ายมาไว้ให้บริการในห้องสมุดของตนได้ หรือรายการสารสนเทศนั้น ไม่มีจำหน่าย หรือจำหน่ายหมดแล้วและไม่ผลิตซ้ำอีก ซึ่งบรรณารักษ์จะทำการสืบค้นตรวจสอบว่ารายการนั้นๆ มีให้บริการในสถาบันบริการสารสนเทศใด สามารถขอยืมฉบับจริงมาให้กับผู้ใช้ได้หรือไม่ หรืออาจขอทำสำเนาเอกสารมาให้บริการ บริการนี้จะช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลน หรือความไม่พอเพียงของทรัพยากรของห้องสมุดได้ และยังช่วยประหยัดงบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดได้ด้วย

4. บริการจัดทำบรรณานุกรม เป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือ บทความวารสาร หนังสือพิมพ์ หรือ สื่อสารสนเทศอื่นๆ เช่น แผนที่ รูปภาพ ฯลฯ โดยบรรณารักษ์บริการตอบคำถามจะทำการรวบรวมรายการสารสนเทศเหล่านี้ นำมาจัดเรียงตามหลักเกณฑ์การจัดทำบรรณานุกรม ซึ่งอาจจัดเรียงแยกตามประเภทของสื่อสารสนเทศ หรือ อาจเรียงทุกประเภทรวมกันก็ได้

การจัดทำบรรณานุกรมนี้ อาจจัดทำเฉพาะเรื่องตามความต้องการของผู้ใช้ หรือเป็นบรรณานุกรมเรื่องที่นำเสนอใจก็ได้ ทั้งนี้เป็นการคาดคะเนถึงความต้องการใช้สารสนเทศของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม ที่ได้สัมผัสกับผู้ใช้โดยตรง และเป็นผู้ที่ต้องติดตามข่าวสารความรู้ หลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ โดยจะคำนึงถึงขอบเขตเนื้อหาของเรื่องที่จะรวบรวม ความทันสมัยของวัสดุสารสนเทศ การลงรายการ วัตถุประสงค์ในการใช้ ทั้งนี้รายการบรรณานุกรมอาจมีสาระสังเขปประกอบด้วย เพื่อช่วยประหยัดเวลาในการอ่านให้กับผู้ใช้

บริการจัดทำบรรณานุกรมนี้หมายรวมถึง การให้ความช่วยเหลือแนะนำในการค้นหา รายละเอียดทางบรรณานุกรม กรณีที่ผู้ใช้ห้องสมุดต้องการทราบรายละเอียดทางบรรณานุกรมหนังสือ เอกสาร วัสดุสารสนเทศที่ต้องการ แต่ไม่สามารถค้นหาได้ และรวมถึงบริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมซึ่งก็เป็นอีกบริการหนึ่งที่บรรณารักษ์บริการตอบคำถามจะต้องให้คำแนะนำปรึกษา เพราะในการเขียนผลงานทางวิชาการ การทำรายงานการค้นคว้าวิจัย วิทยานิพนธ์ นั้นจำเป็นต้องเขียนอ้างอิงเพื่อเป็นหลักฐานและข้อเท็จจริง ตลอดจนเพื่อเป็นการแสดงความเคารพต่อเจ้าของผลงาน และรวมถึงในแง่ของลิขสิทธิ์ผลงานด้วย บางครั้งผู้สร้างสรรค์ผลงานอาจไม่แน่ใจในหลักการเขียนอ้างอิงทางวิชาการ บรรณารักษ์บริการตอบคำถามจะคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ

5. บริการสอนการใช้ห้องสมุด เป็นอีกหน้าที่หนึ่งที่สำคัญของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า ที่จะต้องสอนให้ผู้ใช้ห้องสมุดให้รู้จักใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง คือให้ผู้ใช้ได้รู้จักห้องสมุด ใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด ใช้หนังสืออ้างอิง ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาต่างๆ ใน

☆☆☆ ระบบมีมาตรฐาน บริการมีคุณภาพ ☆☆☆

หลากหลายรูปแบบทั้งหนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร กฤตภาค ฐานข้อมูล และอื่นๆ ตลอดจนรู้จักใช้เครื่องมือ/คู่มือ ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดหาไว้บริการให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด โดยใช้เวลาน้อยที่สุด ทั้งนี้การสอนการใช้ห้องสมุดจะทำให้ผู้ใช้คุ้นเคยกับวัสดุสารสนเทศต่างๆ ในห้องสมุด ผู้ใช้มีทักษะในการที่จะแสวงหาสารสนเทศตามความต้องการได้อย่างอิสระเสรีติดต่อใช้บริการหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ สำนักหอสมุดกลาง อาคาร 3 ชั้น 1 และชั้นลอย โทร 0-2310-8632-4 ต่อ 23, 0-2310-8646

สิงห์บุรี

คำขวัญ

ถิ่นวีรชนคนกล้า คู่หล้าพระนอน

นามกระฉ่อนปลาแม่ลา

ย่านการค้าภาคกลาง

ตราประจำจังหวัด



รูปกำแพงและเชิงหิน (ค่ายบางระจัน)

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง