



สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 17 ฉบับพิเศษ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2544



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับการรับรองมาตรฐาน
ระบบคุณภาพ ISO 9002 ในส่วนงานบริการห้องสมุด ณ วันที่ 22 กันยายน 2543



ก้าวใหม่ของสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่ท่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ได้ให้บุคลากรสำนักฯ เสนอความคิดเห็น
ต้องการให้สำนักหอสมุดกลางพัฒนาในด้านใดบ้างนั้น บัดนี้ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้รวบรวม
ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นดังกล่าว สรุปได้ 4 ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านบุคลากร ด้านทรัพยากร
สารสนเทศ และด้านอาคารสถานที่ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เห็นสมควรที่จะประชาสัมพันธ์ให้
บุคลากรสำนักฯ รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อจะได้นำมาเป็นข้อคิด และพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง ให้เจริญ
ก้าวหน้าต่อไป

ด้านบริหาร

1. ต้องการผู้บริหารที่มองการณ์ไกล มีความยุติธรรม และพร้อมให้กำลังใจสนับสนุนผู้ได้
บังคับบัญชา
2. ต้องการให้พัฒนาห้องสมุดตลอดเวลา เพื่อให้ทันยุคเทคโนโลยี
3. ต้องการให้ห้องสมุดเป็นแหล่งที่ศึกษาค้นคว้าจริง ๆ มีลักษณะเด่นในด้านใดด้านหนึ่ง โดยเฉพาะ

4. การประชุมระดับนโยบาย (กรรมการดำเนินงาน) ให้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง
5. ให้แจ้งถึงความเจริญก้าวหน้าของผู้บริหารได้ดำเนินการ เพื่อให้ทุกคนได้ทราบโดยทั่วถึง
6. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน
7. ความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อคนทำงาน
8. ความชัดเจนในการแบ่งเวลาระหว่างงานในหน้าที่ และงานในหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณาย่างถี่ถ้วน เพื่อให้ได้คนทำงานที่มีความรู้ความสามารถ ในการลงมือทำงานอย่าง

แท้จริง

10. ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อส่วนรวม มิใช่เฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
11. ให้ทุกคนมีกรอบการทำงาน และมีการสั่งงานเป็นขั้นตอน
12. สนับสนุนการทำผลงานวิจัย
13. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้หนังสือ เพื่อชักชวนให้นักศึกษาค้นคว้าหนังสือที่จัดหาเข้า
มาอย่างคุ้มค่า

14. ISO 9002 ต้องให้ปฏิบัติอย่างจริงจัง ไม่ใช่เมื่อจะมาตรวจค่อยปฏิบัติ และควรทำกิจกรรม 5 ส. ด้วย

15. ควรมีการตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สก. ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยตรง
16. ควรมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การบริการ ตามระบบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ
17. ควรปรับสายงานใหม่ และปรับบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล

18. ควรมีการประเมินผลบุคลากรเป็นการภายใน เพื่อรักษามาตรฐานการทำงาน
19. จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรห้องสมุดโดยเฉพาะ
20. ขอเพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
21. สวัสดิการช่วยเหลือผู้น้อย ปรับปรุงให้ดีกว่าเดิม
22. ขอเพิ่มค่าล่วงเวลาให้มากขึ้นกว่าเดิม

ด้านบุคลากร

1. ต้องการให้ห้องสมุดมีฟอร์มการแต่งกาย
2. ต้องการให้ปรับวุฒิผู้ที่จบ ม.6 หรือปริญาตรี (ถ้าทำได้)
3. ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานนอกเวลา (16.30 – 21.00 น.)
4. เพิ่มประสิทธิภาพคนทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกระตุ้นคนที่ไม่มีใส่ใจทำงาน
5. ต้องการหัวหน้าที่มีวุฒิภาวะรับผิดชอบในงานที่ทำ และมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

6. ให้มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อวางระบบการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7. ต้องการให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว
8. ความยุติธรรมเสมอภาคในการรับข้อมูลข่าวสาร และคัดเลือก Put the right man on the right job

9. ให้มีการพบปะพูดคุย เพื่อเสนอแนะปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
10. ให้คนมีฝีมือได้ทำงานตามที่เขถนัด เพื่อพัฒนาห้องสมุด
11. จัดอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ทุกคนมากขึ้นกว่าเดิม และต่อเนื่องพร้อมรับ

เทคโนโลยีสมัยใหม่

12. ควรมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณหน้าจอ OPAC เพื่อช่วยอธิบายเพราะผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเข้าใจวิธีการใช้บริการ
13. ควรมีการให้บริการด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

1. ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยกว่าเดิม และมีจำนวนมากพอกับบุคลากรในการใช้งาน
 2. ต้องการเครื่องเทอร์มินัลสำหรับใช้ฝึกอบรมบุคลากร และนักศึกษา
 3. เครื่องเทอร์มินัลสำหรับให้บริการ OPAC เพิ่มขึ้นขณะนี้ไม่มีพอให้บริการ
 4. เครื่องอัดสำเนาดีจิิตอล สำหรับผลิตเอกสารคู่มือแก่นักศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท
- ทุกปี

5. เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการนักศึกษาควรมีให้มากกว่าเดิม
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสืบค้นข้อมูล (OPAC) ควรมีทุกชั้นบริการ
7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เพื่อใช้งานพัฒนารฐานข้อมูลบรรณานุกรม สิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ พร้อมบุคลากรที่มีความรู้ และสามารถให้คำปรึกษาอย่างจริงจัง
8. จัดหาสิ่งพิมพ์ และวารสารใหม่ ๆ ที่ทันสมัย
9. ควรมีห้องเก็บ SERVER และติดเครื่องปรับอากาศเปิดตลอด 24 ชั่วโมง
10. ควรมีการคัดเลือกหนังสือที่เก่าล้าสมัยออกจากชั้นบ้าง (ตั้งแต่ปี 2514) และจัดหาหนังสือใหม่ที่มีคุณค่ามาแทน
11. ห้องสมุดควรมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทมัลติมีเดีย สื่อ โสตฯ บริการนักศึกษาเพิ่มขึ้น
12. เครื่องมือการผลิตสื่อประสม ได้แก่ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล เครื่องบันทึกภาพจากวิดีโอเป็นสัญญาณดิจิทัล เครื่องสแกนภาพนิ่ง
13. สำนักฯ ควรสามารถสั่งซื้อหนังสือได้จากหลาย ๆ ร้านค้า เพื่อเป็นการเปรียบเทียบราคา และมีหนังสือหลากหลาย และรวดเร็วไม่ต้องรอเพียงร้านค้าแห่งเดียว

ด้านอาคารสถานที่

1. จัดทำแผนภูมิของสำนักฯ ติดรูปผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ คิดไว้บริเวณทางเข้า ชั้น 1 อาคาร 1
2. ให้ทุกหน่วยงานมีชื่อหน่วยงานแสดงอย่างชัดเจน และบอกหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ห้องพัสดุ และห้องทำงานพัสดุควรอยู่ด้วยกัน
4. ต้องการให้ห้องสมุดสะอาดกว่าที่เป็นอยู่
5. ต้องการให้มีโทรศัพท์สายตรงในแต่ละชั้น
6. ต้องการมีน้ำดื่มที่ปรับแสงกันความร้อนจากภายนอกส่องเข้ามาทำให้หนังสือเสียหาย
7. ร้านอาหารที่เหมาะสม
8. ต้องการรถเข็นหนังสือเพิ่มขึ้นจากเดิม
9. ต้องการชั้นเหล็กเปิดสองด้านสำหรับใส่สิ่งพิมพ์รัฐบาล และหนังสือวิทยานิพนธ์
10. ควรตรวจบัตรนักศึกษาเริ่มต้นจากประตูทางเข้าก่อนเข้าใช้บริการ ถ้าเป็นบุคคลภายนอก ควรเก็บค่าบริการตั้งแต่หน้าประตูทางเข้า
11. ให้ห้องสมุดมีพนักงานทำความสะอาดที่เป็นบริษัท
12. มีห้องเก็บหนังสือเก่า พัดดูดกลิ่นที่ชำรุด ที่รอการซ่อมหรือจำหน่าย
13. เปิดที่รับฝากของเพิ่มขึ้น เพราะนักศึกษามีปัญหาของหายบ่อย
14. การจัดซื้ออุปกรณ์ในสำนักงาน ควรสอบถามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน
15. ต้องการไฟ แสงสว่างเพิ่มตามชั้นจัดวางหนังสือ
16. ควรจัดให้มีห้องสำหรับดื่ม น้ำชา กาแฟ เพื่อพบปะกันบ้างในเวลารว่างจากการปฏิบัติหน้าที่
17. พื้นที่ใช้สอยในหน่วยงานบางแห่งคับแคบเกินไป
18. ขาดครุภัณฑ์ที่ทันสมัยไว้ใช้ในการประชุม อบรม ฯลฯ
19. ต้องการห้องทำงานที่เงียบและเป็นสัดส่วนเพื่อสมาธิในการทำงาน
20. ควรแยกห้องคอมพิวเตอร์ไว้เป็นสัดส่วนต่างหากจากห้องทำงานปกติ

21. จุดบริการถ่ายเอกสารไม่เหมาะสม เมื่อมีผู้ใช้บริการมากช่องทางเดินจะแคบ ไม่สะดวกและไม่เป็นระเบียบ
22. จัดหาบอร์ดประกาศเพิ่มขึ้น
23. ปรับปรุงที่ออกกำลังกายซึ่งมีอยู่เดิม และจัดหาพื้นที่เพิ่มเติม เช่น ลานปูนด้านหลังหอสมุด
ควรกันไว้เป็นสัดส่วน เพื่อให้ออกกำลังกาย
24. ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศในบางจุดที่ชำรุด
25. ควรติดตั้งเครื่องฟอกอากาศทุกอาคาร เพื่อสุขภาพของพนักงาน และผู้ใช้บริการ
26. ควรติดตั้งเครื่องนับเลขอัตโนมัติเมื่อมีผู้ใช้บริการเดินผ่าน
27. เครื่องทำน้ำเย็นบางหน่วยงานยังไม่มี
28. ขาดเครื่องโทรสารในการติดต่อกับร้านค้า เพื่อส่งรายชื่อทรัพยากรฯ และอื่น ๆ
29. ขาดรถบรรทุกกระบะ เพื่อใช้ในการขนย้ายของ
30. ต้องการรถตู้ปรับอากาศเพื่อทดแทนรถเก่า (คันสีเหลือง)
31. ต้องการที่นั่งร้านสำหรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า อาคาร 1 ชั้น 1
32. ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร 1 ชั้น 1-5 เนื่องจากมีปัญหาระบบระบายน้ำ และระบายอากาศ
33. ปรับปรุงหลังคาเชื่อมต่อระหว่างอาคาร 1- 2 และอาคาร 1-3
34. แก้ไขรอยรั่วซึมตามผนัง และขอบกระเบื้องทุกอาคาร ทุกชั้น เนื่องจากเวลาฝนตกจะรั่วซึม
มาก
35. ปรับปรุงฝ้าเพดานที่ชำรุด
36. ปรับปรุงพัดลมดูดอากาศทุกอาคาร
37. ซ่อมแซมโรงจอดรถของสำนักฯ
38. ปรับปรุงทางเดินด้านหน้าให้สูงเสมอกับทางเท้า
39. จ้างบริษัททำความสะอาดกระเบื้องภายนอกรอบอาคาร ปีละ 1 ครั้ง
40. จ้างบริษัทออกแบบปรับปรุงสวนหย่อมรอบอาคาร

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง