



สารสำนักหอสมุดกลาง ปีที่ 17 ฉบับที่ 4 ประจำปีหลัง เดือนกุมภาพันธ์ 2544



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับการรับรองมาตรฐาน
ระบบคุณภาพ ISO 9002 ในส่วนงานบริการห้องสมุด ณ วันที่ 22 กันยายน 2543



สรุปผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด ครั้งที่ 4/2544 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2544
มีผลการประชุมที่แจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

- ☐ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเรื่อง "การประกันคุณภาพในห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษา" ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544
- ☐ จากการที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี
ให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ที่ผ่านมามีประโยชน์มาก และบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง
ให้ความสนใจจึงขอให้แต่ละฝ่ายสนับสนุนบุคลากรของตนเข้ารับการฝึกอบรมอย่างพร้อมเพรียง
- ☐ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะมีการอบรม Web-Fomo ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
กับงานบริการด้านนี้ ระหว่างวันที่ 24-28 กุมภาพันธ์ 2544
- ☐ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์จัดทำสมุดเยี่ยมชมให้แก่ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมห้อง
สมุดโดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในระหว่างวันเสาร์-อาทิตย์ หรือนอกเวลาการ และมอบหมายให้หัว
หน้าเวรเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ซึ่งจะให้ผู้เข้าเยี่ยมชมลงรายละเอียดที่จัดเตรียมไว้ที่สมุดเยี่ยมชม และให้
ประชาสัมพันธ์จัดทำสถิติเสนอผู้บริหารให้ทราบต่อไป
- ☐ ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขตฯ ได้เปิดให้บริการยืม-คืนอัตโนมัติ ทั้งในส่วน of ฝ่ายห้อง
สมุดวิทยาเขตและสาขาวิทยบริการปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 เป็นต้นไป
- ☐ การพัฒนา Home Page และ Website ของสำนักหอสมุดกลาง ที่ประชุมมีมติให้จัดตั้ง
คณะกรรมการ ประกอบไปด้วย
- ☐ คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการ
ดำเนินงานห้องสมุด
- ☐ ฝ่ายบรรณารักษ์ ประกอบไปด้วย
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์เป็นที่ปรึกษา
 - คณะทำงานมอบให้นางชวนพิศ สุทัศน์นัย เป็นประธานคณะทำงาน และให้จัดสรร
คณะทำงานขึ้นมา 1 ชุด

○ ฝ่ายเนื้อหา ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง เป็นที่ปรึกษา
- คณะทำงานมอบให้คณจุฬามาศ มงคลพิทักษ์สุข และให้จัดสรรคณะทำงานขึ้นมา 1 ชุด

○ ฝ่ายเทคนิค ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยี เป็นที่ปรึกษา
- คณะทำงานมอบให้นายสุชล แก้วประทุม เป็นประธานคณะทำงาน และให้จัดสรรคณะทำงานขึ้นมา 1 ชุด

□ ที่ประชุมมีมติให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจำหน่ายหนังสือ ตำราเรียนเก่าล้าสมัย ตั้งแต่ปี 2526-2536 ทั้งที่สำนักหอสมุดกลาง และฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขต

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ในสำนักหอสมุดกลาง

สืบเนื่องจากคำสั่งของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ภายในสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประชาสัมพันธ์จึงขอประมวลให้ทราบถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ใ้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ และสามารถที่จะติดต่อได้โดยตรง ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์

- 1.1 รับผิดชอบงานด้านวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดกลาง
- 1.2 ส่งเสริมเผยแพร่ และติดตามงานด้านวิชาการและงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- 1.3 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางด้านวิจัย โดยดูแลและให้เงินสนับสนุนการทำวิจัย
- 1.4 รับผิดชอบงานบริการการศึกษาภายในประเทศ ตลอดจนขอความช่วยเหลือจากองค์กร หรือสถาบันภายในประเทศ
- 1.5 รับผิดชอบการฝึกงานให้สถาบันภายในประเทศ และต่างประเทศ
- 1.6 ดำเนินการสัมมนา ประชุมทางวิชาการ การบรรยายทางวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง
- 1.7 วางนโยบายและแผนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ทั้งในด้านบริการทางวิชาการ และพัฒนาบุคลากร โดยติดต่อและประสานกับห้องสมุด สถาบันมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยในต่างประเทศ

2 คณะกรรมการฝ่ายวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยี

- 2.1 วางแผนเพื่อพัฒนาระบบงานของฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง
- 2.2 วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง โดยประสานงานกับงานนโยบายและแผน
- 2.3 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อวางแผนและจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ให้มีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและให้มีการศึกษาต่อเนื่อง
- 2.4 วางแผนงานเอกสารเกี่ยวกับข้อมูล สถิติ และรายงานประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง

- 2.5 ประเมินผลโครงการและพัฒนาระบบของสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.6 วิเคราะห์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และระบบสารสนเทศแห่งชาติ
 - 2.7 ประสานงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และฐานข้อมูล เพื่อการบริหารของสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.8 ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบเครือข่าย
 - 2.9 จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.10 ประสานงานจัดทำงบประมาณและจัดสรรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และโปรแกรมสำเร็จรูปของสำนักหอสมุดกลาง
3. คณะกรรมการฝ่ายบริหารสวัสดิการและห้องสมุดวิทยาเขต
- 3.1 รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง
 - 3.2 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านการบริหาร และธุรการ ของสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดวิทยาเขต บางนา

ข่าวบุคลากร

☐ เลื่อนตำแหน่งข้าราชการ

1. นางสาวดา โชคเหมาะ บรรณารักษ์ชำนาญการ 7 ฝ่ายวารสารฯ เลื่อนเป็นบรรณารักษ์ชำนาญการ 8
2. นางสาววิภาภรณ์ หาญสุทธีวาทินทร์ บรรณารักษ์ 5 ฝ่ายวิเคราะห์ฯ เลื่อนเป็นบรรณารักษ์ 6
3. นางสาวรจนา ดีภา บรรณารักษ์ 5 ฝ่ายบริการผู้อ่าน เลื่อนเป็นบรรณารักษ์ 6
4. นางสาววิมล ชีวะธรรม นักเอกสารสนเทศ 4 ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าฯ เลื่อนเป็นนักเอกสารสนเทศ 5
5. นายธนชาติ ทุมอนันต์ พนักงานห้องสมุด 4 ฝ่ายบริการผู้อ่าน เลื่อนเป็นพนักงานห้องสมุด 5
6. นางสาวนิต ณรงค์ฤทธิเดช พนักงานธุรการ 4 สำนักงานเลขานุการ เลื่อนเป็นพนักงานธุรการ 5
7. นางทัศนีย์ พรรัมย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 สำนักงานเลขานุการ เลื่อนเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ 4

☐ ย้ายข้าราชการ

1. นางเพ็ญใจ ชูช่วยสุวรรณ พนักงานห้องสมุด 5 ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขต ย้ายไปดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ 5
2. นายกำจร มหามนตรี พนักงานห้องสมุด 5 ฝ่ายห้องสมุดวิทยาเขต ย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 สำนักงานเลขานุการ

☐ ลูกจ้างบร่ายได้เป็นวิทยากร

นายทวีศักดิ์ อาจารย์ขางกูร นักวิชาการโสตฯ เทียบเท่าระดับ 6 ฝ่ายวัสดุไม้ดีพิมพ์ ได้รับเชิญจากภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นวิทยากรในการสาธิตและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา กระบวนวิชา AV 464 ในวันที่ 25 มกราคม 2544 และ 15 กุมภาพันธ์ 2544 ณ ห้องปฏิบัติการภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา อาคารนครชุม

☐ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดทำสารสนเทศจังหวัด

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 259/2544 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2544 แต่งตั้งบุคลากร
สำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมคณะกรรมการโครงการจัดทำสารสนเทศจังหวัด ที่ตั้งสาขาวิทยบริการเฉลิม
พระเกียรติมหาวิทยาลัยรามคำแหง (จังหวัดสุโขทัย) คือ

1. นางสาวอัญชลี ภูมิศิษฐ์
2. นางสาวสุชาดา อมรพิเชษฐ์กุล
3. นายชงชัย ทวีสุข

☐ ฝึกอบรม

สำนักหอสมุดกลาง ได้ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม ดังนี้

1. นางสาวเสาวนีย์ ขาวบ้านแพ้ว และนางสาวจิราพร สี่วิทยา อบรมหลักสูตร “การบริหาร
งานสารบรรณ” ระหว่างวันที่ 1-2 มีนาคม 2544
2. นางขวัญใจ ชื่นชอบและนางสาวจำเนียร แก้วมณี อบรม “การใช้ฐานข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์” ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2544 ณ ห้องฝึกอบรม สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

☐ ลูกจ้างบรายได้ลาออก

นางดวงทิพย์ สงค์ประชา ลูกจ้างบรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เทียบเท่าระดับ 4 งานบริการ
ยืม-คืน ได้ยื่นใบลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2544

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง