

# บริการระหว่างห้องสมุด

เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศภายในประเทศ โดยการติดต่อประสานงานในการขอยืม หรือสำเนาข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ไม่มีในห้องสมุดให้ หรือออกแบบกรอกรายการการใช้บริการระหว่างห้องสมุด ให้ผู้ใช้บริการไปติดต่อขอใช้บริการด้วยตนเองที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ

สามารถดูรายละเอียดได้จากหน้า <http://www.lib.ru.ac.th/>



## ผู้มีสิทธิใช้บริการ

คณาจารย์/ข้าราชการ/พนักงานของมหาวิทยาลัย/ นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน

## สิทธิของผู้รับบริการ

1. ยืมได้เฉพาะทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีบริการในสำนักหอสมุดกลาง ม.ร.
2. ผู้ใช้บริการทุกประเภทมีสิทธิในการยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 รายการต่อครั้ง

3. แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดมีอายุใช้บริการได้ภายใน 7 วัน (หากหมดอายุต้องนำมาต่ออายุการใช้งาน)
4. ต้องการยืมเพิ่มต้องคืนเล่มที่ยืมอยู่ก่อนมารับแบบกรอกรายการระหว่างห้องสมุดใหม่
5. จำนวนที่ยืมได้และค่าปรับในกรณีที่ส่งสารนิเทศหลังวันกำหนดส่งจะขึ้นกับห้องสมุดผู้เป็นเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศเป็นผู้กำหนด
6. ผู้ใช้บริการต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้บริการอย่างเคร่งครัด
7. ต้องคืนสำเนาแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดให้สำนักหอสมุดกลาง ม.ร. หลังส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

## ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้นลอย อาคาร 3
2. แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวบุคลากร ม.ร./บัตรประจำตัว น.ศ. ใบเสร็จค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน
3. แจ้งรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ
4. ผู้ใช้และบรรณารักษ์ร่วมกันตรวจสอบข้อมูลทางบรรณานุกรม ทาง WebPAC ของห้องสมุดที่ผู้ใช้ประสงค์จะยืมหรือฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
5. ผู้ใช้ลงทะเบียนขอใช้บริการในแบบลงทะเบียนการยืมระหว่างห้องสมุด
6. กรอกข้อมูลในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด (มีสำเนาทุกครั้ง) 1 รายการต่อ 1 ชุด

7. ตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์อีกครั้ง
8. สำหรับในกรณีให้สำนักฯ ดำเนินการสำเนาเอกสารให้จะต้องมีค่ามัดจำเงินค่าใช้จ่ายสำเนาเอกสารแผ่นละ 2 บาท รวมค่าจัดส่งและค่าธรรมเนียมการส่งเงิน ตามอัตราการไปรษณีย์แห่งประเทศไทย  
บันทึกเป็น File ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่องละ 100 บาท  
ไปรษณีย์ธรรมดา เอกสาร 1-50 หน้า 15 บาท  
เอกสาร 51-100 หน้า 30 บาท  
เอกสาร101 หน้าขึ้นไป 50 บาท  
ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ เอกสาร 1-50 หน้า 55 บาท  
เอกสาร 51-100 หน้า 70 บาท  
เอกสาร101 หน้าขึ้นไป 85 บาท  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีสแกนเอกสาร  
จากต้นฉบับ หน้าละ 5 บาท
9. สำหรับผู้ใช้ที่มีความประสงค์จะไปดำเนินการยืมด้วยตนเอง บรรณารักษ์จะประทับ วัน เดือน ปี ของวันที่ยืม และวันหมดอายุลงในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด (ทั้งฉบับจริงและสำเนา)
10. นำสำเนาแบบการใช้บริการระหว่างห้องสมุด ส่งคืนบรรณารักษ์ หลังส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

## การรับเอกสารการใช้บริการระหว่างห้องสมุด

ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อขอรับเอกสารบริการ

ระหว่างห้องสมุด ในเวลา 8.30-16.00 น.

**รวม 1** รับเอกสารได้ที่เคาน์เตอร์บริการชั้นลอย อาคาร 3  
โทรศัพท์ 02-310-8646 e-mail:sansita@lib.ru.ac.th

**รวม 2** รับเอกสารได้ที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 3

โทรศัพท์ 02-397-6303 ต่อ 301

e-mail:yupin@lib.ru.ac.th / rungtiva@lib.ru.ac.th

## มหาวิทยาลัย/สถาบันที่สามารถติดต่อขอใช้บริการ

1. สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน/วิทยาเขตกำแพงแสน/  
วิทยาเขตศรีราชา
4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
8. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร/องครักษ์
9. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ/พระราชวังสนามจันทร์/  
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
10. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
11. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
12. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
13. หอสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
14. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
15. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา/วิทยาเขตพัทลุง
16. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
17. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
18. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
19. หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
20. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
21. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
22. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
23. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี /วิทยาเขตหาดใหญ่/  
เขตการศึกษาตรัง/วิทยาเขตภูเก็ต/ฝ่ายหอสมุดจอห์นเอฟเคนเนดี
24. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
25. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
26. สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
27. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## แหล่งตรวจสอบข้อมูลของเอกสาร สามารถสืบค้นได้จาก

แหล่งตรวจสอบข้อมูลของเอกสาร สามารถสืบค้นได้จาก

1. WebPAC ของห้องสมุดที่ใช้ประสงค์จะยืม

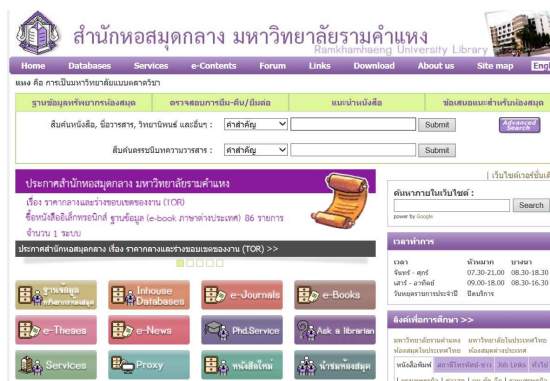
2. ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Inhouse Databases)

<http://www.lib.ru.ac.th>

3. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (e-Thesis) คู่มือ

<http://www.lib.ru.ac.th/>

<http://www.lib.ru.ac.th/>



## แนะนำ

# บริการระหว่างห้องสมุด



บริการระหว่างห้องสมุด

หน่วยบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

มกราคม 2560

